

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Чалтырская средняя общеобразовательная школа №3
(МБОУ СОШ №3)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

с. Чалтырь

30.08.2021

№ 243

**Об организации образовательной деятельности МБОУ СОШ №3
в 2021 – 2022 учебном году.**

В связи с продолжением антиковидных мер, с целью эффективной организации образовательной деятельности в новом учебном году, соблюдения санитарных норм и правил

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем работникам школы строго соблюдать требования СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
2. Утвердить порядок посещения обучающимися, их родителями (законными представителями) обучающихся и иными посетителями образовательной организации (приложение 1).
3. Заместителям директора по УВР Айдиновой Е. Г. и Киракосян Ш. С.:
 - 3.1. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет (приложение 2), организовав предметное обучение и пребывание в строго закреплённой классной комнате, за исключением занятий, требующих специального оборудования (физическая культура, ИЗО, технология, физика, химия – по необходимости с учётом имеющихся условий).
 - 3.2. Проведение учебных занятий в актовом зале, спортивном зале, библиотеке планировать только для одного класса.
 - 3.3. Разработать расписание уроков, перемен, составленных с целью минимизации контактов обучающихся с учётом возможностей школы.
 - 3.4. Учесть возможность использования территории школы для проведения уроков, внеурочной деятельности по учебным предметам на открытом воздухе при благоприятных погодных условиях.
4. Утвердить график посещения учащимися столовой (приложение 3).
5. Заместителю директора по АХЧ Вишневцекому П. В. обеспечить:
 - 5.1. Установку при входе в пищеблок, классные комнаты дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.
 - 5.2. Эффективную работу вентиляционных систем, при необходимости замену фильтров.
 - 5.3. Контроль за проведением генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.
 - 5.4. Проветривание техперсоналом рекреаций школы во время уроков.
 - 5.5. Постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, антисептические средства для обработки рук в дозаторах.
 - 5.6. Установку рециркуляторов воздуха в классных комнатах и в столовой.
6. Заместителю директора по ВВР Гайламазовой Л. В.:
 - 6.1. Обеспечить дежурство учителей по школе с целью минимизации контактов между учащимися в местах наибольшего скопления (столовая, санузлы, фойе школы).

- 6.2. План общешкольных мероприятий составить с учётом санитарных требований с целью недопущения контактов между учащимися разных классов.
- 6.3. Обеспечить наличие указателей на входе и выходе обучающихся в школу, столовую с учётом разграничения по классам.
7. Классным руководителям 1 – 11 классов:
 - 7.1. Строго соблюдать все санитарно-эпидемиологические требования к работе в особом режиме.
 - 7.2. В строгом порядке обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения обучающихся с признаками респираторных заболеваний и учащихся с температурой 37.1 и выше.
 - 7.3. Исключить общение обучающихся и воспитанников из разных классов во время перемен и уроков.
 - 7.4. Регулярно проводить проветривание классных комнат; обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.
 - 7.5. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей); обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены.
 - 7.6. Провести с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних разъяснительные беседы о мерах сохранения здоровья, профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19).
 - 7.7. Организовать индивидуальную или групповую работу с обучающимися, в том числе с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий обучения.
8. Техперсоналу школы:
 - 8.1. Регулярно проводить генеральную уборку помещений школы с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.
 - 8.2. Проводить проветривание рекреаций школы во время нахождения обучающихся в классных комнатах на уроках.
 - 8.3. Обеспечивать наличие антисептических средств в дозаторах, установленных в санузлах.
 - 8.4. После каждого урока протирать ручки дверей, перила лестничных площадок, подоконники и иные поверхности помещений школы дезинфицирующим раствором.
9. Социальному педагогу Чобанян С. С.:
 - 9.1. Своевременно обеспечивать обучающихся льготной категории талонами на питание.
 - 9.2. Обеспечить контроль за обработкой обеденных столов и столовых приборов в соответствии с требованиями, а также контроль за использованием средств индивидуальной защиты (масок и перчаток) персоналом пищеблока.
 - 9.3. Провести индивидуальную разъяснительную работу с детьми, состоящими на ВШУ и детьми и родителями из семей, находящихся в СОП; принять превентивные меры по оказанию помощи семьям данной категории (по необходимости), исходя из возможностей школы.
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор школы *А. А. Бешлиян* А. А. Бешлиян

**Порядок
посещения обучающимися и их родителями
(законными представителями)
образовательной организации**

Данный Порядок разработан с целью нормализации учебного процесса, соблюдения санитарных норм в условиях распространения коронавирусной инфекции, исключения массового скопления обучающихся и их родителей (законных представителей), минимизации контактов между участниками образовательного процесса, а также с целью выявления и недопущения в помещение людей с признаками респираторных заболеваний и с повышенной температурой.

I. Обучающимся школы

1. Приходить в школу необходимо заблаговременно: без опозданий, с запасом времени на переобувание (посещение гардероба) и термометрию при входе в здание школы. Не следует собираться в группы по дороге в школу, иметь контакты с учениками других классов (рукопожатия, обнимания, приветственные поцелуи). Подходить к входным дверям необходимо, соблюдая социальную дистанцию 1,5м.
2. Для входа в здание школы определены 4 двери с распределением по классам:
 - входная дверь с внутреннего двора школы – вход для 1б, 1в, 1г, 3б, 4б классов;
 - входная дверь (эвакуационная) левая – вход для 1а, 2б, 3а, 6в, 9в, 10, 11 классов;
 - входная дверь центрального входа (правая) – вход для 2а, 2в, 3в, 4а, 4в, 5а, 5б, 6б, 7в, 8а, 8б, 8в, классов;
 - входная дверь центрального входа (левая) – вход для 5в, 6а, 7а, 7б, 9а, 9б классов.
3. При входе в школу необходимо пройти «утренний фильтр» и термометрию у дежурного учителя, переобуться в сменную обувь, убрать первую обувь в сменный мешочек или кулёк, при необходимости спуститься в гардероб. В гардеробе не следует допускать скопление детей в группы.
4. В случае, если ученик плохо себя чувствует, или термометрия показала температуру 37.1 и выше, он обязан предупредить об этом дежурного учителя или дежурного администратора, который в свою очередь обязан незамедлительно изолировать обучающегося до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой медицинской помощи. В случае, если признаки респираторного заболевания обнаружилось у взрослых (сотрудника школы), они должны быть изолированы отдельно от детей. Классы, в которых обнаружатся больные ученики, будут переводиться в режим дистанционного обучения.
5. Соблюдение масочного режима школьников только по желанию. Если ученик использует маску, то необходимо иметь сменные маски из расчёта «1 маска на 2 часа».
6. Во время пребывания в школе учащимся необходимо соблюдать меры социального дистанцирования и минимизации контактов между обучающимися других классов, строго соблюдать правила личной гигиены, в том числе перед и после посещения столовой и санитарной комнаты.
7. В целях минимизации рисков распространения COVID – 19, ученики во время уроков и перемен должны находиться в закреплённом за каждым классом кабинете. Необходимо соблюдать все правила Внутреннего распорядка обучающихся и правила безопасности, согласно инструкций по охране труда для обучающихся.
8. Перемены на свежем воздухе организуются в сопровождении классных руководителей, исключая контакты с учащимися других классов.

9. Посещение обучающихся школьной столовой возможно только по специальному графику вместе со своим классом в сопровождении классного руководителя, вне зависимости от того, ест ли ученик горячее блюдо, просто перекусывает (булочка и чай) или питается по талону. Вход и выход из помещения столовой также разграничен. Входить в обеденный зал необходимо со стороны умывальников, а выходить из двери запасного выхода.
10. Если у вас имеются заболевания, при которых соблюдается специальный режим питания, вам необходимо сообщить об этом администрации школы. В остальных случаях не стоит пренебрегать утренняя завтраком перед выходом из дома.
11. Рассадка за столами осуществляется по разным рядам. После приёма пищи все должны убрать за собой мусор и посуду на специально отведённый для этого стол.
12. При посещении санузлов необходимо тщательно мыть руки с мылом, а также пользоваться антисептическим средством из дозаторов. Не допустимо баловство в туалетных комнатах и скопление группами.
13. Обучающиеся, пользующиеся подвозом на школьных автобусах, обязаны находиться в салоне автобуса только в масках. «Утренний фильтр» и термометрию обучающиеся проходят при посадке со своей остановки. Если у ученика обнаружился признаки респираторного заболевания или повышенная температура, либо отсутствие маски, он к посадке не допускается. Сопровождающий педагог обязан созвониться с родителями ученика и сообщить необходимую информацию им и классному руководителю.
14. Уход обучающихся домой осуществляется через те же двери, в которые они входили утром.

II. Родителям (законным представителям) обучающихся и посетителям школы

1. Вход родителям и другим лицам в школу разрешен только по предварительной договоренности с администрацией школы и при обязательном соблюдении масочного режима и термометрии.
2. Для встречи с кем-либо из работников школы необходимо:
 - предварительно договориться (по телефону или через классного руководителя о времени и месте встречи во внеурочное время, чтобы не нарушать учебный процесс;
 - на вахте школы зарегистрировать свой приход: назвать ФИО, предъявив документ, удостоверяющий личность, цель прихода, имя работника школы, с которым запланирована встреча;
 - запрещено вызывать учителей и обучающихся с урока!
3. Родители, приводящие детей в школу или пришедшие с целью забрать ребенка после уроков, посещения дополнительных занятий (секций, кружков, факультативов) ожидают детей вне здания школы (на улице), соблюдая санитарные требования (маски, респираторы) и социальную дистанцию не менее 1,5м.
4. При посещении школы **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:
 - нарушать общественный порядок;
 - приносить с собой огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, пиротехнику, специальные средства защиты, наркотические вещества;
 - приносить с собой и распивать спиртные напитки, курить;
 - препятствовать работе персонала школы, учебному процессу;
 - приводить с собой животных.
5. Сотрудники школы вправе удалить посетителя из школы и прилегающей территории в случаях:
 - нарушения общественного порядка и безопасности на объекте;
 - бесцельного нахождения на прилегающей к школе территории и создания препятствий нормальной жизнедеятельности объекта;
 - посягательства на сохранность имущества, находящегося в помещении школы и на прилегающей территории;
 - некорректного отношения к работникам и ученикам школы;
 - когда посетитель не контролирует свои действия, создаёт конфликтные ситуации, своим поведением оскорбляет честь и достоинство других посетителей.
6. Все вопросы экстренного порядка решает дежурный администратор.
7. Допуск посторонних лиц в школу (посторонними лицами считаются граждане, не связанные напрямую с осуществлением образовательного процесса и не являющиеся учениками или их родителями (законными представителями)) разрешается только по согласованию с администрацией образовательного учреждения.
8. Пропуск посторонних лиц с разрешения администрации возможен только после установления личности пришедшего с обязательной записью цели посещения в журнал посещений на вахте школы.