

муниципальное образование «Мясниковский район»
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Чалтырская средняя общеобразовательная школа №3
ИНН 6122008417, ОГРН 1056122007391

346800, Ростовская область, Мясниковский район,
с. Чалтырь, ул. 6-я линия, 86.

E-mail: mou-schkola3@yandex.ru

Тел.: 8(86349) 2-15-76, 2-15-84

№ _____ от _____ 2019г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета школы

«29» 08 2019г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора № 330
от «29» МЕНЯ 08 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТРЕНАЖЁРНОМ ЗАЛЕ
МБОУ СОШ №3**

С.ЧАЛТЫРЬ

2019г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 21.12.2012г., Постановления Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устава школы, Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 и определяет порядок создания, цели, задачи и принципы деятельности тренажерного зала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Чалтырской средней общеобразовательной школы №3 (далее именуется Учреждение).

1.2. Основная цель организации Тренажерного зала заключается в оказании Учреждением неограниченному кругу лиц платных услуг тренажерного зала для удовлетворения потребностей населения в области физической культуры и спорта, организация активного отдыха детей, подростков и взрослого населения района в свободное время.

Услуги Тренажерного зала не относятся к основным услугам, оказываемым Учреждением, их предоставление не связано с работой основных фондов Учреждения, используемых для оказания образовательных услуг.

1.3. Сведения о Тренажерном зале, о порядке его работы отражаются в настоящем Положении.

II. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ ТРЕНАЖЕРНОГО ЗАЛА

Функции Тренажерного зала:

- предоставление за плату услуг занятий в тренажёрном зале с использованием расположенных в нём тренажёров, снарядов, иных спортивных предметов;
- организация проведения физкультурно-оздоровительной работы в тренажёрном зале;
- подготовка помещения, тренажёров и снарядов для проведения занятий;
- организация и направления работы секций, команд по видам спорта;
- организация и проведение физкультурно-спортивных занятий и других мероприятий оздоровительного характера;
- проведение учебной работы в группах общей физической подготовки, здоровья, спортивных секциях;
- организация проведения групповых и индивидуальных консультаций для занимающихся физической культурой, дача рекомендаций по составлению и выполнению индивидуальных физкультурных комплексов;
- определение содержания занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей занимающихся в группах;
- изучение, обобщение и использование в своей деятельности передового опыта физкультурно-оздоровительной работы;
- организация работы по пропаганде физической культуры и спорта;

2.2. Исходя из указанных выше функций, основные задачи Тренажерного зала состоят в том, чтобы обеспечить:

- безопасность занимающихся при проведении физкультурных и спортивных занятий;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений тренажёрного зала;
- полноценное и гармоничное физическое и духовное развитие и состояние занимающихся;
- стремление к улучшению состояния здоровья занимающихся.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРЕНАЖЕРНОГО ЗАЛА

3.1. Тренажерный зал не является структурным подразделением Учреждения или юридическим лицом, а представляет собой отдельное направление платных дополнительных услуг, предоставляемых Учреждением и действует на основании настоящего Положения.

3.2. тренеры по физической культуре (далее- тренеры) назначаются в Тренажёрный зал приказом директора учреждения .

3.3. Тренеры Тренажерного зала не реже одного раза в месяц отчитываются перед директором школы.

3.4. Тренеры тренажёрного зала действуют при строгом соблюдении требований Инструкции по охране труда при проведении занятий в тренажёрном зале, являющейся Приложением №1 к настоящему Положению.

3.5. Порядок работы Тренажерного зала и правила его посещения утверждены в Приложении №2 к настоящему Положению. Обязательным условием посещения Тренажерного зала является ознакомление под роспись каждого посетителя (потребителя) с правилами техники безопасности, утверждёнными в Приложении №2 к настоящему Положению.

3.6. Режим работы Тренажерного зала утверждается директором Учреждения и его изменение не требует внесения изменений в настоящее Положение.

Режим работы доводится до посетителей (занимающихся) в наглядной документированной форме. Директор Учреждения по представлению тренеров Тренажерного зала принимает решение об организации групповых занятий в Зале и утверждает их расписание. Расписание групповых занятий доводится до посетителей (занимающихся) вместе с режимом работы Тренажерного зала в наглядной документированной форме.

3.7. Если потребитель (посетитель Тренажерного зала) своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других посетителей Зала и работников Учреждения, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению деятельности Зала, игнорирует законные требования сотрудников Зала, а также в случае наличия просроченной более чем на один месяц задолженности по оплате услуг Учреждение вправе отказать такому потребителю (посетителю) в дальнейшем допуске в Тренажерный зал.

IV. ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ

- 4.1. Деятельность Тренажерного зала осуществляется за счет средств, полученных от занимающихся в качестве платы за занятия.
- 4.2. Услуги Тренажерного зала оказываются по адресу: с.Чалтырь, ул.6-я линия, дом 86 в здании плавательного бассейна школы, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления.
- 4.3. Для организации деятельности Тренажерного зала, в том числе первичной закупки тренажеров и снарядов, Учреждение может на временной основе использовать собственные денежные средства и спортивное оборудование. Расходы и доходы от деятельности Тренажерного зала учитываются учреждением отдельно в бухгалтерской отчетности.
- 4.4. Стоимость услуг Тренажерного зала, в том числе с их разбивкой по периодам и продолжительности оказания услуг, категориям обучающихся, правила перерыва в предоставлении услуг, льготы для отдельных категорий занимающихся утверждаются Приказом директора учреждения. Стоимость услуг доводится до занимающихся в наглядной форме в виде калькуляций.
- 4.5. Оплата труда сотрудников Тренажерного зала, в том числе инструкторов, осуществляется на основе расчетов и табеля учета рабочего времени.
- 4.6. Плата за занятия в Тренажерном зале вносится в кассу Учреждения.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МБОУ СОШ №3

- 5.1. Ответственность Учреждения за деятельность Тренажерного зала устанавливается действующим законодательством.
- 5.2. Учреждение несёт ответственность за вред, причинённый жизни и здоровью посетителей Тренажерного зала в результате занятий в Зале, при условии соблюдения последними правил техники безопасности и правил посещения Зала.
- 5.3. Учреждение несёт ответственность за сохранность личных вещей посетителей Тренажерного зала, которые сданы на личное хранение тренеру (инструктору, иному сотруднику) плавательного бассейна. За сохранность иных вещей Учреждение ответственности не несёт.
- 5.4. Учреждение не несёт ответственности за достижение или недостижение посетителями спортивных результатов, которых они желали достигнуть в результате посещения и занятий в Тренажерном зале.

