

муниципальное образование «Мясниковский район»
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Чалтырская средняя общеобразовательная школа №3
ИНН 6122008417, ОГРН 1056122007391

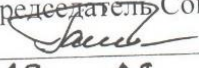
346800, Ростовская область, Мясниковский район,
с. Чалтырь, ул. 6-я линия, 86.

E-mail: mou-schkola3@yandex.ru

Тел.: 8(86349) 2-15-76, 2-15-84

№ _____ от _____ 2019г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета школы


«29» 08 2019г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора № 330
от «29» 08 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТРЕНАЖЁРНОМ ЗАЛЕ
МБОУ СОШ №3**

С.ЧАЛТЫРЬ

2019г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 21.12.2012г., Постановления Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устава школы, Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 и определяет порядок создания, цели, задачи и принципы деятельности тренажерного зала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Чалтырской средней общеобразовательной школы №3 (далее именуется Учреждение).

1.2. Основная цель организации Тренажерного зала заключается в оказании Учреждением неограниченному кругу лиц платных услуг тренажерного зала для удовлетворения потребностей населения в области физической культуры и спорта, организация активного отдыха детей, подростков и взрослого населения района в свободное время.

Услуги Тренажерного зала не относятся к основным услугам, оказываемым Учреждением, их предоставление не связано с работой основных фондов Учреждения, используемых для оказания образовательных услуг.

1.3. Сведения о Тренажерном зале, о порядке его работы отражаются в настоящем Положении.

II. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ ТРЕНАЖЕРНОГО ЗАЛА

Функции Тренажерного зала:

- предоставление за плату услуг занятий в тренажёрном зале с использованием расположенных в нём тренажёров, снарядов, иных спортивных предметов;
- организация проведения физкультурно-оздоровительной работы в тренажёрном зале;
- подготовка помещения, тренажёров и снарядов для проведения занятий;
- организация и направления работы секций, команд по видам спорта;
- организация и проведение физкультурно-спортивных занятий и других мероприятий оздоровительного характера;
- проведение учебной работы в группах общей физической подготовки, здоровья, спортивных секциях;
- организация проведения групповых и индивидуальных консультаций для занимающихся физической культурой, дача рекомендаций по составлению и выполнению индивидуальных физкультурных комплексов;
- определение содержания занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей занимающихся в группах;
- изучение, обобщение и использование в своей деятельности передового опыта физкультурно-оздоровительной работы;
- организация работы по пропаганде физической культуры и спорта;

2.2. Исходя из указанных выше функций, основные задачи Тренажерного зала состоят в том, чтобы обеспечить:

- безопасность занимающихся при проведении физкультурных и

спортивных занятий;

- соблюдение санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений тренажёрного зала;

- полноценное и гармоничное физическое и духовное развитие и состояние занимающихся;

- стремление к улучшению состояния здоровья занимающихся.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРЕНАЖЕРНОГО ЗАЛА

3.1. Тренажерный зал не является структурным подразделением Учреждения или юридическим лицом, а представляет собой отдельное направление платных дополнительных услуг, предоставляемых Учреждением и действует на основании настоящего Положения.

3.2. тренеры по физической культуре (далее- тренеры) назначаются в Тренажёрный зал приказом директора учреждения .

3.3. Тренеры Тренажерного зала не реже одного раза в месяц отчитываются перед директором школы.

3.4. Тренеры тренажёрного зала действуют при строгом соблюдении требований Инструкции по охране труда при проведении занятий в тренажёрном зале, являющейся Приложением №1 к настоящему Положению.

3.5. Порядок работы Тренажерного зала и правила его посещения утверждены в Приложении №2 к настоящему Положению. Обязательным условием посещения Тренажерного зала является ознакомление под роспись каждого посетителя (потребителя) с правилами техники безопасности, утверждёнными в Приложении №2 к настоящему Положению.

3.6. Режим работы Тренажерного зала утверждается директором Учреждения и его изменение не требует внесения изменений в настоящее Положение.

Режим работы доводится до посетителей (занимающихся) в наглядной документированной форме. Директор Учреждения по представлению тренеров Тренажерного зала принимает решение об организации групповых занятий в Зале и утверждает их расписание. Расписание групповых занятий доводится до посетителей (занимающихся) вместе с режимом работы Тренажерного зала в наглядной документированной форме.

3.7. Если потребитель (посетитель Тренажерного зала) своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других посетителей Зала и работников Учреждения, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению деятельности Зала, игнорирует законные требования сотрудников Зала, а также в случае наличия просроченной более чем на один месяц задолженности по оплате услуг Учреждение вправе отказать такому потребителю (посетителю) в дальнейшем допуске в Тренажерный зал.

IV. ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ

4.1. Деятельность Тренажерного зала осуществляется за счет средств,

полученных от занимающихся в качестве платы за занятия.

4.2. Услуги Тренажерного зала оказываются по адресу: с.Чалтырь, ул.6-я линия, дом 86 в здании плавательного бассейна школы, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления.

4.3. Для организации деятельности Тренажерного зала, в том числе первичной закупки тренажёров и снарядов, Учреждение может на временной основе использовать собственные денежные средства и спортивное оборудование. Расходы и доходы от деятельности Тренажерного зала учитываются учреждением отдельно в бухгалтерской отчётности.

4.4. Стоимость услуг Тренажерного зала, в том числе с их разбивкой по периодам и продолжительности оказания услуг, категориям обучающихся, правила перерыва в предоставлении услуг, льготы для отдельных категорий занимающихся утверждаются Приказом директора учреждения. Стоимость услуг доводится до занимающихся в наглядной форме в виде калькуляций.

4.5. Оплата труда сотрудников Тренажерного зала, в том числе инструкторов, осуществляется на основе расчетов и табеля учета рабочего времени.

4.6. Плата за занятия в Тренажерном зале вносится в кассу Учреждения.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МБОУ СОШ №3

5.1. Ответственность Учреждения за деятельность Тренажерного зала устанавливается действующим законодательством.

5.2. Учреждение несёт ответственность за вред, причинённый жизни и здоровью посетителей Тренажерного зала в результате занятий в Зале, при условии соблюдения последними правил техники безопасности и правил посещения Зала.

5.3. Учреждение несёт ответственность за сохранность личных вещей посетителей Тренажерного зала, которые сданы на личное хранение тренеру (инструктору, иному сотруднику) плавательного бассейна. За сохранность иных вещей Учреждение ответственности не несёт.

5.4. Учреждение не несёт ответственности за достижение или недостижение посетителями спортивных результатов, которых они желали достигнуть в результате посещения и занятий в Тренажерном зале.

ИНСТРУКЦИЯ **по охране труда при проведении занятий** **в тренажерном зале**

1. Общие требования безопасности

1.1. К занятиям в тренажерном зале допускаются обучающиеся, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда. Обучающиеся подготовительной и специальной медицинских групп к занятиям в тренажерном зале не допускаются.

1.2. Обучающиеся должны соблюдать правила использования тренажеров, установленные режимы занятий и отдыха.

1.3. При проведении занятий в тренажерном зале возможно воздействие на обучающихся следующих опасных факторов:

- травмы при проведении занятий на неисправных, непрочных установленных и не закрепленных тренажерах;
- травмы при нарушении правил использования тренажеров, а также при нарушениях установленных режимов занятий и отдыха.

1.4. Занятия в тренажерном зале необходимо проводить в спортивной одежде и спортивной обуви с нескользкой подошвой.

1.5. Тренажерный зал должен быть оснащен медаптечкой, укомплектованной необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи при травмах.

1.6. Учитель (преподаватель, тренер) и обучающиеся обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Тренажерный зал должен быть оснащен огнетушителем, автоматической системой пожарной сигнализации и проточно-вытяжной вентиляцией.

1.7. Каждый тренажер должен быть обеспечен инструкцией по безопасности проведения занятий.

1.8. О каждом несчастном случае с обучающимся пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю, тренеру), который сообщает о несчастном случае администрации учреждения и принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшему.

1.9. Во время занятий в тренажерном зале обучающиеся должны соблюдать правила ношения спортивной одежды и спортивной обуви, правила личной гигиены.

1.10. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при не-

обходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования безопасности перед началом занятий

- 2.1. Тщательно проветрить тренажерный зал.
- 2.2. Надеть спортивную одежду и спортивную обувь с нескользкой подошвой.
- 2.3. Проверить исправность и надежность установки и крепления всех тренажеров.
- 2.4. Провести целевой инструктаж обучающихся по безопасным приемам проведения занятий на тренажерах.

3. Требования безопасности во время занятий

- 3.1. Начинать выполнение упражнений на тренажерах и заканчивать их только по команде (сигналу) учителя (преподавателя, тренера).
- 3.2. Не выполнять упражнения на неисправных, непрочно установленных и ненадежно закрепленных тренажерах.
- 3.3. Соблюдать дисциплину, строго выполнять правила использования тренажеров, учитывая их конструктивные особенности.
- 3.4. Внимательно слушать и выполнять все команды (сигналы) учителя (преподавателя, тренера), самовольно не предпринимать никаких действий.
- 3.5. Соблюдать установленные режимы занятий и отдыха.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. При возникновении неисправности в работе тренажера или его поломке, прекратить занятия на тренажере, сообщить об этом учителю (преподавателю, тренеру). Занятия продолжать только после устранения неисправности тренажера.
- 4.2. При получении обучающимся травмы немедленно сообщить об этом руководителю учреждения, оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.
- 4.3. При возникновении пожара немедленно эвакуировать обучающихся из тренажерного зала, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.

5. Требования безопасности по окончании занятий

- 5.1. Привести в исходное положение все тренажеры, проверить их исправность.
- 5.2. Проветрить тренажерный зал и провести влажную уборку.
- 5.3. Снять спортивную одежду, спортивную обувь и принять душ или тщательно вымыть лицо и руки с мылом.
- 5.4. Проверить противопожарное состояние тренажерного зала и выключить свет.

Директор _____ /Бешлиян А.А./

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ТРЕНАЖЕРНОГО ЗАЛА

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Правила посещения тренажерного зала (далее по тексту - Правила) разработаны с целью создания безопасных и комфортных условий для тренировок.
- 1.2. Правила обязательны для всех посетителей тренажерного зала. В случае нарушения настоящих Правил дирекция Учреждения оставляет за собой право на досрочное прекращение Абонемента.
- 1.3. С действующими Правилами можно ознакомиться на официальном сайте Учреждения <http://school3chalt.edusite.ru> и в Учреждении на специально отведенных местах.
- 1.4. В случае необходимости Правила могут быть пересмотрены или дополнены. Информация об изменениях должна быть размещена на сайте за пять календарных дней до даты вступления данных изменений в силу. Через пять дней после размещения изменения вступают в силу, и новая редакция является обязательной для соблюдения. Предыдущая редакция Правил с этого же дня считается утратившей силу.

2. Правила посещения тренажерного зала.

- 2.1. Пропуском в тренажерный зал является Абонемент или кассовый чек на оплату разового посещения занятий.
- 2.2. Клиент обязан оплатить Абонемент или разовое посещение занятий в соответствии с действующим Прейскурантом.
- 2.3. Абонемент выдаётся кассиром-администратором после оплаты и предъявляется при каждом посещении тренажерного зала. На время тренировки Абонемент предъявляется инструктору тренажерного зала.
- 2.4. Кассовый чек выдается кассиром-администратором после оплаты разового занятия и предъявляется инструктору тренажерного зала.
- 2.5. Абонемент является персональным (именным).
- 2.6. Владелец Абонемента имеет право пригласить на одно бесплатное посещение тренажерного зала третье лицо (далее по тексту - гость), при этом на Абонемента делается отметка о том, что клиент воспользовался данным правом.
- 2.7. Гость при посещении тренажерного зала обязан соблюдать настоящие Правила и нести ответственность за неправильное обращение и порчу имущества Учреждения.
- 2.8. Каждое посещение тренажерного зала (в том числе бесплатное) фиксируется инструктором в журнале учета посещаемости.
- 2.9. В соответствии с видом Абонемента могут предоставляться следующие услуги:
1. по Абонементу в тренажерный зал на 4 занятия в месяц;
 2. по Абонементу в тренажерный зал на 8 занятий в месяц;
 3. по Абонементу в тренажерный зал на 12 занятий в месяц;
 4. по безлимитному Абонементу на неограниченное количество занятий в месяц;
 5. по безлимитному Абонементу на неограниченное количество занятий в квартал;
 6. по безлимитному Абонементу на неограниченное количество занятий в полугодие;
 7. по безлимитному Абонементу на неограниченное количество занятий в год.
- 2.10. При посещении тренажерного зала по безлимитному Абонементу необходимо предъявлять Приглашение кассиру-администратору.
- 2.11. Оплата Абонемента принимается в наличной форме в рублях согласно Прейскуранту.
- 2.12. Активация Абонемента происходит в течение суток с даты продажи.
- 2.13. Клиент имеет право однократно переоформить квартальный, полугодовой и годовой Абонемент на другое лицо. Абонемент переоформляется в Учреждении в

присутствии человека, на которого будет совершено переоформление.

2.14. Абонемент на неограниченное количество занятий в год может быть приостановлен по заявлению Клиента один раз. Минимальный срок приостановки Абонимента 14 дней, максимальный срок 30 дней.

2.15. Абонементы на 8 и 12 занятий в месяц, а также безлимитный Абонемент на неограниченное количество занятий в месяц действуют в течение месяца с момента активации.

2.16. Стоимость неиспользованных занятий не возмещается, при этом пропущенные по уважительным причинам (болезни, травме и др.) занятия могут быть использованы при предъявлении копии документа, подтверждающего факт отсутствия. Безлимитный Абонемент на неограниченное количество занятий в месяц в этом случае продлевается на то количество календарных дней, которое Клиент отсутствовал по уважительной причине.

2.17. Абонемент может быть продлен не более одного раза.

2.18. Безлимитные Абонементы на неограниченное количество занятий в квартал, полугодие и год действуют в течение квартала, полугодия, года соответственно с даты активации.

2.19. Дирекция Учреждения имеет право в случае нарушения Клиентом настоящих Правил предупредить Клиента и запретить ему посещать тренажерный зал без финансовой компенсации при двухразовом грубом нарушении настоящих Правил.

2.20. Предоставляя услуги тренажерного зала Учреждение руководствуется тем, что Клиент не имеет противопоказаний для занятий физической культурой. Иное (наличие противопоказаний) является явным и очевидным в случае, если Клиент предоставляет выписку из медицинской документации лечебного учреждения, оказывающего медицинскую помощь Клиенту на постоянной основе. Выписка должна содержать рекомендации лечащего врача по возможной и допустимой физической нагрузке для Клиента при занятиях физической культурой.

2.21. Клиент несёт персональную ответственность за своё здоровье и медицинского обеспечение.

2.22. При первом посещении тренажерного зала Клиент обязательно заполняет анкету (Приложение 1), в которой наряду с другой информацией о себе, сообщает о состоянии своего здоровья, перенесённых травмах, рекомендациях лечащего врача.

3. Правила техники безопасности при занятиях в тренажерном зале.

3.1. Приступать к занятиям в тренажерном зале можно только после ознакомления с настоящими правилами техники безопасности.

3.2. К самостоятельным занятиям в тренажерном зале допускаются лица, достигшие 14–летнего возраста.

3.3. Дети до 12 лет могут посещать тренажерный зал только в сопровождении родителей или доверенных лиц семьи не моложе 18 лет. Дети с 12 летнего возраста могут посещать тренажерный зал с письменного разрешения родителей, составленного в Учреждении.

3.4. Занятия в тренажерном зале разрешены только в чистой спортивной обуви, рекомендуется использовать удобную закрытую обувь с резиновой и нескользящей подошвой. Запрещается использовать обувь на высоких каблуках, с кожаной подошвой, с шипами, тренироваться босиком или в открытой обуви.

3.5. Рекомендуется снять с себя предметы, представляющие опасность при занятиях в тренажерном зале (часы, висячие серьги и т.п.), убрать из карманов колющиеся и другие посторонние предметы.

3.6. Перед началом занятий на тренажере под руководством инструктора тренажерного зала проверить исправность и надежность установки и крепления тренажера.

3.7. Все упражнения в тренажерном зале выполняются только под непосредственным наблюдением инструктора тренажерного зала. В отсутствие инструктора тренажерного зала посетители в зал не допускаются.

3.8. При выполнении упражнений со штангой необходимо использовать замки

безопасности.

Выполнение базовых упражнений (жим лежа, приседания со штангой) необходимо производить при страховке со стороны партнёра либо инструктора тренажерного зала.

3.9. Выполнение упражнений с отягощением или весами, близкими к максимальным для данного занимающегося, разрешается только при непосредственной страховке опытным партнером или инструктором тренажерного зала.

3.10. С отягощениями, штангами, гантелями следует обращаться предельно аккуратно. Все упражнения должны выполняться плавно, без рывков.

3.11. Запрещается брать блины, гантели, грифы штанги влажными или потными руками. Это может привести к выскальзыванию отягощения из рук и его падению.

3.12. Не допускается перегрузка тренажерных устройств сверх нормы дополнительным навешиванием грузов.

3.13. Передвигаться по залу необходимо не торопясь, не заходя в рабочую зону других занимающихся. Запрещается бегать, прыгать, либо отвлекать внимание занимающихся иными способами.

3.14. Запрещается работа на неисправных тренажерах. В случае обнаружения неисправностей (надрыв троса, механические повреждения) необходимо сообщить об этом инструктору тренажерного зала.

3.15. При выполнении базовых упражнений (становая тяга, приседания и т.д.) необходимо пользоваться атлетическим поясом.

3.16. После выполнения упражнений занимающийся обязан убрать используемое им спортивное оборудование (блины, гантели, штанги, инвентарь и т.д.) на специально отведенные места.

3.17. Запрещается приступать к занятиям в зале при незаживших травмах и общем недомогании. При наступлении плохого самочувствия во время занятий необходимо прекратить тренировку и сообщить об этом инструктору тренажерного зала.

3.18. Запрещается прикасаться к движущимся частям блочных устройств.

3.19. Упражнения со свободными весами необходимо выполнять на расстоянии не менее 1,5-2 метров от стекла и зеркал.

3.20. Запрещается ставить бутылки с водой на тренажеры, подключенные к электросети.

3.21. Необходимо следить, чтобы длинные и свободные детали одежды, шнурки, полотенца не попадали на движущиеся части тренажеров.

3.22. В начале тренировки на беговой дорожке необходимо становиться на подставки по краям движущей ленты, установить минимальную скорость и начинать тренировку после того, как лента пришла в движение. Нельзя сходить с тренажера до полной остановки ленты.

3.23. В тренажерном зале не разрешается заниматься с обнаженным торсом.

3.24. Во время тренировок необходимо обязательно использовать полотенца.

3.25. Прием и хранение пищи в зонах, предназначенных для тренировок, запрещен.

3.26. Запрещается самостоятельно регулировать систему кондиционирования и вентиляции зала, громкость трансляции и подбор музыкального сопровождения.

3.27. При поломке или порче спортивного инвентаря необходимо прекратить занятия и сообщить об этом инструктору тренажерного зала. Занятия продолжать только после устранения неисправностей или замены спортивного оборудования (инвентаря).

4. Правила поведения на территории плавательного бассейна.

4.1. Посетители должны покидать Учреждение не позднее установленного времени закрытия.

4.2. Дирекция Учреждения не несет ответственности за оставленные в раздевалках, гардеробе и на тренировочных территориях вещи.

4.3. В случае порчи инвентаря и имущества Учреждения, посетитель обязан возместить причиненный ущерб в соответствии с нормами ГК РФ.

4.4. На территории Учреждения категорически запрещается курение, ношение и хранение

- любого оружия, употребление спиртных напитков и наркотиков.
- 4.5. На территории Учреждения запрещается распространение и продажа наркотиков, неразрешенных к применению медикаментов, спиртных напитков.
- 4.6. Запрещается входить в служебные и технические помещения, самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование.
- 4.7. На территории плавательного бассейна следует соблюдать правила поведения. Запрещается громко и агрессивно разговаривать, использовать ненормативную лексику. Любые публичные акции, несогласованные с дирекцией Учреждения, запрещены.
- 4.8. При возникновении пожара необходимо немедленно прервать занятия и покинуть помещения, следуя к эвакуационному выходу в соответствии с планом эвакуации.
- 4.9. В целях безопасности на территории Учреждения ведется видеонаблюдение.