

муниципальное образование «Мясниковский район»
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Чалтырская средняя общеобразовательная школа №3
ИНН 6122008417, ОГРН 1056122007391

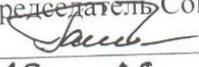
346800, Ростовская область, Мясниковский район,
с. Чалтырь, ул. 6-я линия, 86.

E-mail: mou-schkola3@yandex.ru

Тел.: 8(86349) 2-15-76, 2-15-84

№ _____ от _____ 2019г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета школы


«29» 08 2019г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора № 330
от «29» 08 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТРЕНАЖЁРНОМ ЗАЛЕ
МБОУ СОШ №3**

С.ЧАЛТЫРЬ

2019г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 21.12.2012г., Постановления Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устава школы, Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 и определяет порядок создания, цели, задачи и принципы деятельности тренажерного зала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Чалтырской средней общеобразовательной школы №3 (далее именуется Учреждение).

1.2. Основная цель организации Тренажерного зала заключается в оказании Учреждением неограниченному кругу лиц платных услуг тренажерного зала для удовлетворения потребностей населения в области физической культуры и спорта, организация активного отдыха детей, подростков и взрослого населения района в свободное время.

Услуги Тренажерного зала не относятся к основным услугам, оказываемым Учреждением, их предоставление не связано с работой основных фондов Учреждения, используемых для оказания образовательных услуг.

1.3. Сведения о Тренажерном зале, о порядке его работы отражаются в настоящем Положении.

II. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ ТРЕНАЖЕРНОГО ЗАЛА

Функции Тренажерного зала:

- предоставление за плату услуг занятий в тренажёрном зале с использованием расположенных в нём тренажёров, снарядов, иных спортивных предметов;
- организация проведения физкультурно-оздоровительной работы в тренажёрном зале;
- подготовка помещения, тренажёров и снарядов для проведения занятий;
- организация и направления работы секций, команд по видам спорта;
- организация и проведение физкультурно-спортивных занятий и других мероприятий оздоровительного характера;
- проведение учебной работы в группах общей физической подготовки, здоровья, спортивных секциях;
- организация проведения групповых и индивидуальных консультаций для занимающихся физической культурой, дача рекомендаций по составлению и выполнению индивидуальных физкультурных комплексов;
- определение содержания занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей занимающихся в группах;
- изучение, обобщение и использование в своей деятельности передового опыта физкультурно-оздоровительной работы;
- организация работы по пропаганде физической культуры и спорта;

2.2. Исходя из указанных выше функций, основные задачи Тренажерного зала состоят в том, чтобы обеспечить:

- безопасность занимающихся при проведении физкультурных и

спортивных занятий;

- соблюдение санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений тренажёрного зала;

- полноценное и гармоничное физическое и духовное развитие и состояние занимающихся;

- стремление к улучшению состояния здоровья занимающихся.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРЕНАЖЕРНОГО ЗАЛА

3.1. Тренажерный зал не является структурным подразделением Учреждения или юридическим лицом, а представляет собой отдельное направление платных дополнительных услуг, предоставляемых Учреждением и действует на основании настоящего Положения.

3.2. тренеры по физической культуре (далее- тренеры) назначаются в Тренажёрный зал приказом директора учреждения .

3.3. Тренеры Тренажерного зала не реже одного раза в месяц отчитываются перед директором школы.

3.4. Тренеры тренажёрного зала действуют при строгом соблюдении требований Инструкции по охране труда при проведении занятий в тренажёрном зале, являющейся Приложением №1 к настоящему Положению.

3.5. Порядок работы Тренажерного зала и правила его посещения утверждены в Приложении №2 к настоящему Положению. Обязательным условием посещения Тренажерного зала является ознакомление под роспись каждого посетителя (потребителя) с правилами техники безопасности, утверждёнными в Приложении №2 к настоящему Положению.

3.6. Режим работы Тренажерного зала утверждается директором Учреждения и его изменение не требует внесения изменений в настоящее Положение.

Режим работы доводится до посетителей (занимающихся) в наглядной документированной форме. Директор Учреждения по представлению тренеров Тренажерного зала принимает решение об организации групповых занятий в Зале и утверждает их расписание. Расписание групповых занятий доводится до посетителей (занимающихся) вместе с режимом работы Тренажерного зала в наглядной документированной форме.

3.7. Если потребитель (посетитель Тренажерного зала) своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других посетителей Зала и работников Учреждения, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению деятельности Зала, игнорирует законные требования сотрудников Зала, а также в случае наличия просроченной более чем на один месяц задолженности по оплате услуг Учреждение вправе отказать такому потребителю (посетителю) в дальнейшем допуске в Тренажерный зал.

IV. ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ

4.1. Деятельность Тренажерного зала осуществляется за счет средств,

полученных от занимающихся в качестве платы за занятия.

4.2. Услуги Тренажерного зала оказываются по адресу: с.Чалтырь, ул.6-я линия, дом 86 в здании плавательного бассейна школы, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления.

4.3. Для организации деятельности Тренажерного зала, в том числе первичной закупки тренажеров и снарядов, Учреждение может на временной основе использовать собственные денежные средства и спортивное оборудование. Расходы и доходы от деятельности Тренажерного зала учитываются учреждением отдельно в бухгалтерской отчетности.

4.4. Стоимость услуг Тренажерного зала, в том числе с их разбивкой по периодам и продолжительности оказания услуг, категориям обучающихся, правила перерыва в предоставлении услуг, льготы для отдельных категорий занимающихся утверждаются Приказом директора учреждения. Стоимость услуг доводится до занимающихся в наглядной форме в виде калькуляций.

4.5. Оплата труда сотрудников Тренажерного зала, в том числе инструкторов, осуществляется на основе расчетов и табеля учета рабочего времени.

4.6. Плата за занятия в Тренажерном зале вносится в кассу Учреждения.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МБОУ СОШ №3

5.1. Ответственность Учреждения за деятельность Тренажерного зала устанавливается действующим законодательством.

5.2. Учреждение несёт ответственность за вред, причинённый жизни и здоровью посетителей Тренажерного зала в результате занятий в Зале, при условии соблюдения последними правил техники безопасности и правил посещения Зала.

5.3. Учреждение несёт ответственность за сохранность личных вещей посетителей Тренажерного зала, которые сданы на личное хранение тренеру (инструктору, иному сотруднику) плавательного бассейна. За сохранность иных вещей Учреждение ответственности не несёт.

5.4. Учреждение не несёт ответственности за достижение или недостижение посетителями спортивных результатов, которых они желали достигнуть в результате посещения и занятий в Тренажерном зале.

