

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Чалтырская средняя общеобразовательная школа №3
(МБОУ СОШ №3)

ПРИКАЗ

с. Чалтырь

05.03.2026

№52

Об организации в МБОУ СОШ №3 пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием и летней профильной смены

В соответствии с приказом МУ «Отдел образования Администрации Мясниковского района» от 30.01.2026 №29 «Об утверждении дислокации оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей при ОУ Мясниковского района и стоимости питания в период летней оздоровительной кампании 2026», в целях организации работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием и профильной смены на базе школы, обеспечения безопасных условий труда и отдыха детей, укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать пришкольный оздоровительный лагерь «Непоседы» в период со 02.06.2026 года по 23.06.2026 года.
2. Утвердить:
 - 2.1. Календарный план работы детского оздоровительного лагеря «Непоседы» (приложение 1).
 - 2.2. Календарный план работы профильной смены «Лучики солнца» (приложение 2).
 - 2.3. Список сотрудников детского оздоровительного лагеря «Непоседы» и профильной смены «Лучики солнца» (приложение 3).
 - 2.4. Список детей детского оздоровительного лагеря «Непоседы» и профильной смены «Лучики солнца» (приложение 4).
 - 2.5. Рабочую программу воспитания по организации отдыха и оздоровления детей (приложение 5).
 - 2.6. Дневное меню (приложение 6).
3. Назначить ответственным за организацию пришкольного лагеря «Непоседы» и производственный контроль социального педагога Мелкумян С.С.
4. Назначить ответственным за организацию профильной смены учителя биологии Шагинян М.А.

5. Назначить ответственным за информационное сопровождение оздоровительной кампании Охрименко А.А., за размещение на сайте и в социальных сетях «Интернет» Тарасян В.М.
6. Социальному педагогу Мелкумян С.С. составить план профилактической и оздоровительной работы, а также полезной занятости несовершеннолетних группы риска.
7. Закрепить за пришкольным лагерем «Непоседы» кабинеты начальных классов №№ 101 и 102.
8. Закрепить за профильной сменой «Лучики солнца» помещение плавательного бассейна на первом этаже и кабинет 134.
9. Мелкумян С.С. и Шагинян М.А.:
 - 9.1. Организовать питьевой режим летнего оздоровительного лагеря и профильной смены
 - 9.2. Строго соблюдать санитарно-эпидемиологические нормы и правила работы в образовательных учреждениях.
10. Лаборанту компьютерного класса Гайламазову А.Г. разместить на официальном сайте образовательного учреждения информацию о работе лагеря.
11. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Хартавакян И.А.

Директор школы



С.А. Бугаян

С приказом ознакомлены:

Хартавакян И.А. _____

Мелкумян С.С. _____

Шагинян М.А. Шагинян _____

Охрименко А.А. _____

Тарасян В.М. _____

Гайламазов А.Г. _____