

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
МУ "Отдел образования Администрация Мясниковского района"
МБОУ СОШ №3

РАССМОТРЕНО
Руководитель ШМО

Р.Л. Мовсеян

Мовсеян Р.Л.

Протокол №1
от «27» августа 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Руководитель МС

О.Г. Тухиян

Тухиян О.Г.

Протокол №1
от «28» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор

С.А. Бугаян

Бугаян С.А.

Приказ № 222
от «29» августа 2025 г.



Рабочая программа общего образования
обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)
вариант 1
«Информатика»
(7 - 8 классы)

Чалтырь
2025

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная версия программы по учебному предмету «Информатика» составлена на основе Адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), далее АООП УО (вариант 1).

АООП УО (вариант 1) адресована обучающимся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом реализации их особых образовательных потребностей, а также индивидуальных особенностей и возможностей.

Учебный предмет «Информатика» относится к предметной области «Математика» и является обязательной частью учебного плана. Рабочая программа по учебному предмету «Информатика» в 7-8 классах рассчитана на 34 учебные недели и составляет 34 часа в год (1 час в неделю).

Адаптированная основная общеобразовательная программа определяет цель и задачи учебного предмета «Информатика».

Цель обучения – получение обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) представления о сущности информационных процессов, формирование умений рассматривать примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, живой природе и технике, классификации информации с использованием мультимедийных технологий.

Задачи обучения:

- формирование усвоения обучающимися правил безопасного поведения при работе с компьютером;
- формирование правила использования простейших тренажеров в работе на клавиатуре;
- формирование у обучающихся умений и навыков использования на уроках упражнений с игровыми программами с целью развития моторики пальцев;
- обучение выполнению операций с основными объектами операционной системы;
- формирование у обучающихся умений и навыков работы в программах Microsoft Word, Microsoft Office, Power Point, Paint.

Рабочая программа по учебному предмету «Информатика» в 7 классе определяет следующие задачи:

- формирование представлений о назначении основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации;
- соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере;
- формирование навыков включения и выключения компьютера и подключаемых к нему устройств;
- формирование бережного отношения к техническим устройствам;
- изучение клавиатуры и умение управлять мышью;
- элементарное представление о правилах клавиатурного письма;
- умение использовать простейшие средства текстового редактора;
- формирование навыков работы с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): создание, преобразование, сохранение, удаление информации;
- формирование навыков ввода и редактирования небольших текстов;
- формирование навыков работы с рисунками в графическом редакторе;
- формирование умений работы с программами Word и Power Point;
- формирование знаний у обучающихся в организации системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именовании файлов и папок.

Версия рабочей программы по учебному предмету «Информатика» в 8 классе определяет следующие задачи:

- совершенствование знаний по технике безопасности при работе с компьютером;
- формирование знаний об информации как одном из основных понятий современной науки, об информационных процессах и их роли в современном мире;
- формирование знаний об алгоритмах обработки информации, их свойствах, основных алгоритмических конструкциях;
- формирование знаний о способах разработки и программной реализации алгоритмов;
- формирование умений редактировать, форматировать текст, создавать простые таблицы, строить графические диаграммы;
- формирование умений создавать презентации в программе Power Point;
- формирование умений создавать рисунки, анимации, клипы в программе Power Point;
- формирование умений искать и обрабатывать информацию в сети Интернет (поиск в поисковой системе Яндекс).

II. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Обучение информатике в 7 классе носит коррекционную и практическую направленность и тесно связано с другими учебными предметами, жизнью, готовит обучающихся к овладению профессионально-трудовыми знаниями и навыками. Распределение учебного материала осуществляется концентрически, что позволяет обеспечить постепенный переход от исключительно практического изучения информатики к практико-теоретическому изучению, с обязательным учётом значимости усваиваемых знаний и умений формирования жизненных компетенций.

В процессе изучения информатики у обучающихся с легкой степенью умственной отсталости (интеллектуальной недостаточности) развивается элементарное мышление, формируются и корригируются такие его формы, как сравнение, анализ, синтез, развиваются способности к обобщению и конкретизации, создаются условия для коррекции памяти, внимания и других психических функций.

Основными организационными формами работы на уроке информатики являются: фронтальная, групповая, коллективная, индивидуальная работа, работа в парах.

При проведении уроков информатики предполагается использование следующих методов:

- словесные (рассказ или изложение новых знаний, беседа, работа с учебником или другим печатным материалом);
- наглядные (наблюдение, демонстрация предметов или их изображений);
- предметно - практические (измерение, вычерчивание геометрических фигур, моделирование, нахождение значений числовых выражений);
- частично-поисковые (эвристическая беседа, олимпиада, практические работы);
- система специальных коррекционно – развивающих методов;
- методы организации деятельности (приучение, упражнение, показ, подражание, поручение);
- методы стимулирования поведения (похвала, поощрение, самооценка).

Широкое применение находит проблемное изложение знаний, при котором является создание проблемной ситуации, исследование, поиск правильного ответа.

В учебном процессе чаще всего предполагается использование комбинации указанных методов. Комплексное их использование позволяет более полно решать задачи каждого урока.

Содержание разделов

№ п/п	Название раздела	Количество часов	Количество контрольных работ
1.	Информация вокруг нас	12	1
2.	Информационные технологии	22	2
	Итого:	34	3

Обучение информатики **в 8 классе** носит практическую направленность и тесно связано с другими учебными предметами, жизнью, готовит обучающихся к овладению профессионально-трудовыми знаниями и навыками, учит использованию математических знаний в различных ситуациях. Распределение учебного материала осуществляется концентрически, что позволяет обеспечить постепенный переход от исключительно практического изучения информатики к практико-теоретическому изучению, с обязательным учётом значимости усваиваемых знаний и умений формирования жизненных компетенций.

В процессе изучения информатики у обучающихся развивается элементарное математическое мышление, формируются и корректируются такие его формы, как сравнение, анализ, синтез, развиваются способности к обобщению и конкретизации, создаются условия для коррекции памяти, внимания и других психических функций.

Основными организационными формами работы на уроке информатики являются: фронтальная, индивидуальная работа, работа в парах.

При проведении уроков информатики предполагается использование следующих методов:

- словесные (рассказ или изложение новых знаний, беседа, работа с учебником или другим печатным материалом);
- наглядные (наблюдение, иллюстрация, демонстрация наглядных пособий, презентации);
- предметно-практические (устные и письменные упражнения, практические работы на ПК);
- проблемное обучение;
- метод проектов;
- система специальных коррекционно – развивающих методов;
- методы убеждения (словесное разъяснение, убеждение, требование);
- методы организации деятельности (приучение, упражнение, показ, подражание, поручение);
- методы стимулирования поведения (похвала, поощрение, самооценка).

Широкое применение находит проблемное изложение знаний, при котором имеет место создание проблемной ситуации, исследование, поиск правильного ответа.

В учебном процессе чаще всего предполагается использование комбинации указанных методов. Комплексное их использование позволяет более полно решать задачи каждого урока.

Содержание разделов

№ п/п	Название раздела, тема	Количество часов	Контрольные (практические)
-------	------------------------	------------------	----------------------------

			работы
1	Информация вокруг нас. Цели изучения курса информатики.	6	
2	Информация вокруг нас. Информация и её свойства.	9	9
3	Мультимедиа	14	10
4	Сеть интернет	5	4
	Итого	34	23

III. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

7 класс

Личностные:

- принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;
- развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения избегать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций, умения сравнивать поступки героев литературных произведений со своими собственными поступками;
- владение навыками коммуникации и принятыми ритуалами социального взаимодействия;
- овладение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия, использование доступных информационных технологий для коммуникации.
- осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России.

Предметные:

Минимальный уровень:

- иметь представление о персональном компьютере как о техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- уметь выполнять элементарные действия с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- уметь пользоваться компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

Достаточный уровень:

- иметь представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- уметь выполнять элементарные действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- уметь пользоваться компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;
- уметь пользоваться компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
- уметь записывать (фиксировать) выборочную информацию об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

8 класс

Личностные результаты:

- наличие представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества; понимание роли информационных процессов в современном мире;
- владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации; ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения; развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
- способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества; готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
- способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

Предметные результаты:

Минимальный уровень:

- соблюдать правила техники безопасности при работе с компьютером и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;
- знать основные способы создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов;
- знать основные средства получения рисунка с помощью графического редактора;
- знать назначение клавиш клавиатуры компьютера.

Достаточный уровень:

- соблюдать правила техники безопасности при работе с компьютером и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;
- пользоваться панелью инструментов;
- создавать и редактировать рисунки в графическом редакторе;
- создавать, редактировать, оформлять документы;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

Система оценки достижений

Оценка личностных результатов предполагает, прежде всего, оценку продвижения, обучающегося в овладении социальными (жизненными) компетенциями, может быть представлена в условных единицах:

- 0 баллов - нет фиксируемой динамики;
- 1 балл - минимальная динамика;
- 2 балла - удовлетворительная динамика;
- 3 балла - значительная динамика.

Оценка предметных результатов осуществляется по итогам индивидуального и фронтального опроса обучающихся, выполнения самостоятельных работ (по темам уроков), контрольных работ (входных, текущих, промежуточных и итоговых) и тестовых заданий. При оценке предметных результатов учитывается уровень самостоятельности обучающегося и особенности его развития.

Критерии оценки предметных результатов

Устный ответ:

Оценка «5» - понимает материал; с помощью учителя умеет обосновать и сформулировать ответ.

Оценка «4» - при ответе допускает неточности; ошибки в речи; ошибки исправляет только при помощи учителя.

Оценка «3» - материал излагает недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; ошибки исправляет при постоянной помощи учителя и обучающихся.

Письменный ответ:

Оценка «5» - выполнил работу без ошибок;

Оценка «4» - допустил в работе 1 или 2 ошибки;

Оценка «3» - допустил в работе 5 ошибок;

Оценка «2» - не ставится.

Практическая работа на ПК:

оценка «5» ставится, если:

- обучающийся самостоятельно выполнил все этапы решения задач на ПК;
- работа выполнена полностью и получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы;

оценка «4» ставится, если:

- работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с ПК в рамках поставленной задачи;
- правильно выполнена большая часть работы (свыше 85 %), допущено не более трех ошибок;
- работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи.

оценка «3» ставится, если:

- работа выполнена не полностью, допущено более трех ошибок, но обучающийся владеет основными навыками работы на ПК, требуемыми для решения поставленной задачи.

оценка «2» - не ставится.

IV. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

7 класс

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Программное содержание	Дифференциация видов деятельности	
				Минимальный уровень	Достаточный уровень
Информация вокруг нас- 12 часов					
1	Цели изучения курса информатики. Техника безопасности и организация рабочего места	1	Просмотр презентации «Курс информатики. Информатика для начинающих». Правила безопасной работы с компьютером. Организация рабочего места	Смотрят презентацию «Курс информатики. Информатика для начинающих». Перечисляют правила безопасной работы с компьютером и организации рабочего места по таблице в учебнике	Смотрят презентацию «Курс информатики. Информатика для начинающих». Называют правила безопасной работы с компьютером и организации рабочего места
2	Информация вокруг нас	1	Просмотр презентации по теме «Виды информации». Действия с информацией (получение, обработка, хранение, передача)	Смотрят презентацию «Виды информации». Отвечают на вопрос «что такое информация?» Называют, перечисляют виды информации, приводят примеры. Называют действия, которые мы можем выполнять с информацией. Выполняют действия по передачи информации, ее приему, обработке и сохранению с помощью учителя	Смотрят презентацию «Виды информации». Отвечают на вопрос «что такое информация?» Называют, перечисляют виды информации, приводят примеры. Называют действия, которые мы можем выполнять с информацией. Выполняют действия по передачи информации, ее приему, обработке и сохранению

3	Компьютер — универсальная машина для работы с информацией	1	<p>Просмотр презентации по теме «Компьютер – универсальная машина для работы с информацией».</p> <p>Основные части компьютера. Виды компьютеров. Включение и выключение компьютера. Команда для правильного выключения компьютера</p>	<p>Смотрят презентацию «Компьютер – универсальная машина для работы с информацией».</p> <p>Называют основные компоненты компьютера. Называют виды компьютеров. Показывают, где располагается кнопка включения компьютера (ноутбука). Включают компьютер (ноутбук). Знают и показывают команды для правильного выключения компьютера. Выключают компьютер</p>	<p>Смотрят презентацию «Компьютер – универсальная машина для работы с информацией».</p> <p>Называют основные компоненты компьютера. Называют виды компьютеров. Знают и показывают, где располагается кнопка включения компьютера (ноутбука). Включают компьютер (ноутбук). Знают и показывают команды для правильного выключения компьютера. Выключают компьютер</p>
4	Компьютер — универсальная машина для работы с информацией	1	<p>Компьютер, его назначение и устройство.</p> <p>Типы файлов. Изображение файлов на компьютере</p>	<p>Перечисляют основные компоненты компьютера. Различают типы файлов (при помощи учебника). Читают имя файлов. Показывают на компьютере изображения папок и читают их названия. Отвечают на вопрос «Для чего создают папки?» при помощи учителя</p>	<p>Перечисляют основные компоненты компьютера. Различают типы файлов (при помощи учебника). Читают имя файлов. Показывают на компьютере изображения папок и читают их названия. Называют файлы, которые хранятся в папке. Отвечают на вопрос «Для чего создают папки?»</p>

5	Ввод информации в память компьютера. Практическая работа № 1 «Клавиатура. Основная позиция пальцев на клавиатуре»	1	Принятие правильного положения за компьютером. Просмотр презентации «Клавиатура. Устройство и назначение». Устройства ввода информации. Зоны разделения клавиатуры. Основная позиция пальцев. Выполнение практической работы № 1 «Клавиатура. Основная позиция пальцев на клавиатуре»	Смотрят презентацию «Клавиатура. Устройство и назначение». Принимают правильное положение за компьютером. Показывают на рисунке устройства для ввода информации. Рассматривают клавиатуру. Запускают программу <i>Блокнот</i> : <i>Пуск - Стандартные – Windows - Блокнот</i> при помощи учителя. Щёлкают левой кнопкой мыши по кнопке <i>Блокнот</i> . Закрывают программу <i>Блокнот</i> без сохранения изменений при помощи учителя	Смотрят презентацию «Клавиатура. Устройство и назначение». Принимают правильное положение за компьютером. Называют устройства для ввода информации. Рассматривают клавиатуру. Запускают программу <i>Блокнот</i> : <i>Пуск - Стандартные – Windows Блокнот</i> Щёлкают левой кнопкой мыши по кнопке <i>Блокнот</i> . Закрывают программу <i>Блокнот</i> без сохранения изменений
6	Ввод информации в память компьютера. Практическая работа № 1 «Клавиатура. Основная позиция пальцев на клавиатуре»	1	Принятие правильного положения за компьютером. Выполнение практической работы № 1 «Клавиатура. Основная позиция пальцев на клавиатуре»	Принимают правильное положение за компьютером. Рассматривают клавиатуру. Запускают программу <i>Блокнот</i> : <i>Пуск - Стандартные – Windows - Блокнот</i> при помощи учителя. Щёлкают левой кнопкой мыши по значку <i>Блокнот</i> . Находят курсор. Набирают <i>авыф</i> левой рукой, нажимают <i>Пробел</i> , а затем набирают <i>олдж</i> правой рукой. Закрывают программу <i>Блокнот</i> без сохранения изменений при помощи учителя	Принимают правильное положение за компьютером. Рассматривают клавиатуру. Запускают программу <i>Блокнот</i> : <i>Пуск - Стандартные – Windows - Блокнот</i> Щёлкают левой кнопкой мыши по значку <i>Блокнот</i> . Находят курсор. Набирают <i>авыф</i> левой рукой, нажимают <i>Пробел</i> , а затем набирают <i>олдж</i> правой рукой. Закрывают программу <i>Блокнот</i> без сохранения изменений

7	Клавиатура. Практическая работа № 2 «Вспоминаем клавиатуру»	1	Принятие правильного положения за компьютером. Просмотр презентации по теме «Клавиатура». Выполнение практической работы №2 «Вспоминаем клавиатуру»	Принимают правильное положение за компьютером. Запускают программу <i>Блокнот: Пуск - Стандартные – Windows - Блокнот</i> при помощи учителя. Находят курсор. Набирают свое имя и фамилию, используя клавишную комбинацию <i>SHIFT + {буква}</i> с помощью учителя. С помощью клавиши <i>Enter</i> переходят на новую строку. Набирают слово Информатика. С помощью символов, изображенных в верхней части цифровых клавиш, выполняют рисунок при помощи учителя. Закрывают программу <i>Блокнот</i> без сохранения изменений	Принимают правильное положение за компьютером. Запускают программу <i>Блокнот: Пуск - Стандартные – Windows - Блокнот</i> . Находят курсор. Набирают свое имя и фамилию, используя клавишную комбинацию <i>SHIFT + {буква}</i> . С помощью клавиши <i>Enter</i> переходят на новую строку. Набирают слово Информатика. С помощью символов, изображенных в верхней части цифровых клавиш, выполняют рисунок. Закрывают программу <i>Блокнот</i> без сохранения изменений
8	Управление компьютером. Практическая работа № 3 «Приемы управления компьютером»	1	Просмотр презентации «Управление компьютером». Принятие правильного положения за компьютером. Выполнение практической работы №3 по теме «Приемы управления компьютером» (Программы и документы, рабочий стол. Управление компьютером с помощью мыши)	Смотрят презентацию «Управление компьютером». Принимают правильное положение за компьютером. Рассматривают значки, которые располагаются на <i>Рабочем столе</i> , находят панель задач и кнопку <i>Пуск</i> . Находят на экране стрелку — указатель мыши. Перемещают мышь по поверхности стола, наводят указатель мыши на кнопку <i>Пуск</i> при помощи учителя. Наводят указатель мыши на значок <i>Корзина</i>	Принимают правильное положение за компьютером. Рассматривают значки, которые располагаются на <i>Рабочем столе</i> , находят панель задач и кнопку <i>Пуск</i> . Находят на экране стрелку — указатель мыши. Перемещают мышь по поверхности стола, наводят указатель мыши на кнопку <i>Пуск</i> . Наводят указатель мыши на значок <i>Корзина</i> и выделяют его. Находят <i>Часы</i> на панели

				и выделяют его. Находят <i>Часы</i> на панели задач. Проверяют точность установленного на компьютере времени при помощи учителя. Открывают программу <i>Блокнот</i> , находят элементы: <i>строка заголовка, строка меню, кнопка Свернуть, кнопка Развернуть, кнопка Заккрыть, рабочая область, рамка окна</i> при помощи учителя. Разворачивают окно, перемещают его по рабочему столу, меняют размеры окна с помощью учителя. Закрывают программу <i>Блокнот</i>	задач. Проверяют точность установленного на компьютере времени. Открывают программу <i>Блокнот</i> , находят элементы: <i>строка заголовка, строка меню, кнопка Свернуть, кнопка Развернуть, кнопка Заккрыть, рабочая область, рамка окна</i> . Разворачивают окно, перемещают его по рабочему столу, меняют размеры окна. Закрывают программу <i>Блокнот</i>
9	Хранение информации. Практическая работа № 4 «Создаем и сохраняем файлы»	1	Хранение информации, память компьютера, носитель информации, файл, папка. Просмотр презентации «Создаем и сохраняем файлы». Принятие правильного положения за компьютером. Выполнение практической работы №4 «Создаем и сохраняем файл» (создание и сохранение файла)	Смотрят презентацию «Создаем и сохраняем файлы». Принимают правильное положение за компьютером. Запускают программу <i>Блокнот</i> : <i>Пуск - Стандартные – Windows - Блокнот</i> . Набирают текст, сохраняют его в папке своего класса при помощи учителя	Смотрят презентацию «Создаем и сохраняем файлы». Принимают правильное положение за компьютером. Запускают программу <i>Блокнот</i> : <i>Пуск - Стандартные – Windows - Блокнот</i> . Набирают текст, сохраняют его в папке своего класса

10	Хранение информации. Практическая работа № 4 «Создаем и сохраняем файлы»	1	Хранение информации, память компьютера, носитель информации, файл, папка. Принятие правильного положения за компьютером. Выполнение практической работы №4 «Создаем и сохраняем файл» (создание и сохранение файла)	Принимают правильное положение за компьютером. Запускают программу <i>Блокнот: Пуск - Стандартные – Windows - Блокнот</i> . Набирают текст, сохраняют его в папке своего класса при помощи учителя	Принимают правильное положение за компьютером. Запускают программу <i>Блокнот: Пуск - Стандартные – Windows - Блокнот</i> . Набирают текст, сохраняют его в папке своего класса
11	Передача информации	1	Знакомство с видами информации. Виды с способы передачи информации	Отвечают на вопрос что такое информация. Перечисляют виды информации, приводят примеры с помощью учителя.	Дают определение информации. Перечисляют виды информации, приводят примеры. Перечисляют действия, которые мы можем выполнять с информацией
12	Контрольная работа №1 «Устройство компьютера и основы пользовательского интерфейса»	1	Выполнение контрольной работы №1 «Устройство компьютера и основы пользовательского интерфейса»	Отвечают на вопросы теста с помощью учебника	Отвечают на вопросы теста
Информационные технологии- 22 часа					
13	Компьютерная графика. Графический редактор Paint. Практическая работа №5«Изучаем инструменты	1	Компьютерная графика, графический редактор, рабочая область. Просмотр презентации «Инструменты графического редактора». Выполнение практической работы №5 «Изучаем инструменты	Смотрят презентацию «Инструменты графического редактора». Показывают основные элементы окна графического редактора Paint на рисунке. Принимают правильное положение за компьютером. Запускают графический редактор <i>Paint</i> :	Смотрят презентацию «Инструменты графического редактора». Перечисляют программы, которые помогают человеку создавать изображения на компьютере. Называют основные элементы окна графического редактора Paint.

	графического редактора»		графического редактора» (карандаш, кисть)	<i>Пуск - Стандартные – Windows - Paint.</i> Выбирают инструменты: карандаш и кисть, изображение линий при помощи этих инструментов при помощи учителя. Применение инструментов: <i>Овал, Прямоугольник и Треугольник, заливка</i> их цветом при помощи учителя.	Принимают правильное положение за компьютером. Запускают графический редактор <i>Paint</i> : <i>Пуск - Стандартные – Windows - Paint.</i> Выбирают инструменты: карандаш и кисть, изображение линий при помощи этих инструментов. Применение инструментов <i>Овал, Прямоугольник и Треугольник, заливка</i> их цветом при помощи учителя.
14	Устройства ввода графической информации. Практическая работа №6«Работаем с графическими фрагментами»	1	Клавиатура, мышь, сканер, графический планшет. Просмотр презентации «Графические фрагменты». Принятие правильного положения за компьютером Выполнение практической работы №6 «Графические фрагменты»	Смотрят презентацию «Графические фрагменты». Принимают правильное положение за компьютером. Запускают графический редактор <i>Paint</i> при помощи учителя. Открывают файл «Животные». Выделяют и удаляют лишнее животное, подписывают название животного. Сохраняют рисунок в папке при помощи учителя.	Смотрят презентацию «Графические фрагменты». Называют устройства, с помощью которых можно вводить графическую информацию в компьютер. Принимают правильное положение за компьютером. Запускают графический редактор <i>Paint</i> . Открывают файл «Животные», выделяют и удаляют лишнее животное, подписывают название животного. Сохраняют рисунок в папке
15	Преобразование графических изображений.	1	Просмотр презентации «Графические фрагменты».	Смотрят презентацию «Графические фрагменты». Запускают графический редактор	Смотрят презентацию «Графические фрагменты». Запускают графический

	Практическая работа № 7 «Работаем с графическими фрагментами»		Выполнение практической работы №7 «Графические фрагменты»	Paint при помощи учителя. Открывают файл «Цветы». Копируют, вставляют фрагменты цветов. Сохраняют работу в папке под именем <i>Букет</i> с помощью учителя. Завершают работу в графическом редакторе <i>Paint</i>	редактор <i>Paint</i> . Открывают файл «Цветы». Копируют, вставляют фрагменты цветов. Сохраняют работу в папке под именем <i>Букет</i> . Завершают работу в графическом редакторе <i>Paint</i>
16	Создание графических изображений. Практическая работа № 8 «Планируем работу в графическом редакторе»	1	Просмотр презентации «Работа в графическом редакторе». Выполнение практической работы №8 «Планируем работу в графическом редакторе» (с использованием инструмента заливка)	Смотрят презентацию «Работа в графическом редакторе». Принимают правильное положения за компьютером. Запускают графический редактор <i>Paint</i> с помощью учителя. Рисуют дом с помощью редактора <i>Paint</i> с использованием инструмента Заливка с помощью учителя. Сохраняют работу в папке под именем «Дом». Завершают работу в графическом редакторе <i>Paint</i>	Принимают правильное положение за компьютером. Запускают графический редактор <i>Paint</i> . Рисуют дом с помощью редактора <i>Paint</i> с использованием инструмента <i>Заливка</i> . Сохраняют работу папке под именем Дом. Завершают работу в графическом редакторе <i>Paint</i>
17	Практическая работа № 9 «Создание изображения по теме «Зима»	1	Просмотр презентации «Создание изображения». Выполнение практической работы №9 «Создание изображения по теме «Зима»	Принимают правильное положение за компьютером. Запускают графический редактор <i>Paint</i> с помощью учителя. Создают изображение по теме «Зима» с помощью учителя. Сохраняют работу в папке под именем «Зима». Завершают работу в графическом редакторе <i>Paint</i>	Принимают правильное положение за компьютером. Запускают графический редактор <i>Paint</i> . Создают изображение по теме «Зима». Сохраняют работу папке под именем «Зима». Завершают работу в графическом редакторе <i>Paint</i>

18	Контрольная работа №2 «Компьютерная графика»	1	Выполнение контрольной работы №2 «Компьютерная графика»	Отвечают на вопросы теста (легкий вариант)	Отвечают на вопросы теста
19	Знакомство с текстовым редактором Word	1	Символ, слово, строка, абзац, фрагмент, правила набора текста. Просмотр презентации «Текстовый редактор Word»	Смотрят презентацию «Текстовый редактор Word». Отвечают на вопрос «Что такое текст?». Перечисляют основные элементы текстового документа с помощью учителя. Называют порядок ввода текста с помощью учителя.	Смотрят презентацию «Текстовый редактор Word». Отвечают на вопрос «Что такое текст?». Перечисляют основные элементы текстового документа. Называют порядок ввода текста, перечисляют клавиши которыми пользуются при вводе текста
20	Знакомство с текстовым редактором Word	1	Просмотр презентации «Текстовый редактор Word». Работа за компьютером «Знакомство с текстовым редактором Word»	Смотрят презентацию «Текстовый редактор Word». Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстовый редактор <i>Word: Пуск – Office Word - Новый документ</i> с помощью учителя. Набирают слово информатика. Завершают работу с текстовым редактором Word без сохранения изменений с помощью учителя	Смотрят презентацию «Текстовый редактор Word». Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстовый редактор <i>Word: Пуск - Office Word - Новый документ</i> . Набирают слово информатика. Завершают работу с текстовым редактором Word без сохранения изменений
21	Основные объекты текстового документа. Практическая работа № 10 «Вводим текст»	1	Знакомство с ключевыми словами и понятиями: символ, слово, строка, абзац, фрагмент, правила набора текста Просмотр презентации «Вводим текст». Выполнение практической работы №10 «Вводим текст»	Смотрят презентацию «Вводим текст». Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстового редактора <i>Word</i> с помощью учителя. Набирают загадки в текстовом редакторе <i>Word</i> . Сохраняют работу	Смотрят презентацию «Вводим текст». Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстового редактора <i>Word</i> . Набирают загадки в текстовом редакторе <i>Word</i> . Сохраняют работу в папке под именем «Загадка».

				в папке под именем «Загадка» с помощью учителя. Завершают работу с текстовым редактором Word	Завершают работу с текстовым редактором Word
22	Основные объекты текстового документа. Практическая работа № 10 «Вводим текст»	1	Просмотр презентации «Вводим текст». Выполнение практической работы №10 «Вводим текст»	Смотрят презентацию «Вводим текст». Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстового редактора <i>Word</i> с помощью учителя. Набирают пословицу в текстовом редакторе <i>Word</i> . Сохраняют работу в папке под именем «Пословица» с помощью учителя. Завершают работу с текстовым редактором Word	Смотрят презентацию «Вводим текст». Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстового редактора <i>Word</i> . Набирают пословицу в текстовом редакторе <i>Word</i> . Сохраняют работу в папке под именем «Пословица». Завершают работу с текстовым редактором Word
23	Основные объекты текстового документа. Практическая работа № 10 «Вводим текст»	1	Просмотр презентации «Вводим текст». Выполнение практической работы № 10 «Вводим текст»	Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстового редактора <i>Word</i> с помощью учителя. Набирают отрывок сказки в текстовом редакторе <i>Word</i> . Сохраняют работу в папке под именем «Сказка» с помощью учителя. Завершают работу с текстовым редактором <i>Word</i>	Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстового редактора <i>Word</i> . Набирают отрывок сказки в текстовом редакторе <i>Word</i> . Сохраняют работу в папке под именем «Сказка». Завершают работу с текстовым редактором <i>Word</i>
24	Редактирование текста. Практическая работа №11 «Редактируем текст»	1	Знакомство с понятиями: редактирование текста, форматирование текста. Просмотр презентации «Редактируем текст. Вставка». Выполнение практической работы № 11 «Редактируем текст»	Принимают правильное положение за компьютером. Открывают в текстовом редакторе <i>Word</i> документ <i>Вставка</i> из папки «Заготовки». Вставляют пропущенные слова и буквы с помощью учителя. Сохраняют	Принимают правильное положение за компьютером. Открывают в текстовом редакторе <i>Word</i> документ <i>Вставка</i> из папки «Заготовки». Вставляют пропущенные слова и буквы.

				работу в папке под именем «Вставка».	Сохраняют работу в папке под именем «Вставка».
25	Редактирование текста. Практическая работа №11 «Редактируем текст»	1	Редактирование текста, форматирование текста. Просмотр презентации «Редактируем текст. Удаление». Выполнение практической работы № 11 «Редактируем текст»	Смотрят презентацию «Редактируем текст. Удаление». Принимают правильное положение за компьютером. Открывают документ <i>Удаление</i> из папки «Заготовки» с помощью учителя. Удаляют буквы и слова с использованием клавиш <i>Delete</i> или <i>Backspace</i> с помощью учителя. Сохраняют работу в папке под именем «Удаление».	Смотрят презентацию «Редактируем текст. Удаление». Принимают правильное положение за компьютером. Открывают документ <i>Удаление</i> из папки «Заготовки». Удаляют буквы и слова с использованием клавиш <i>Delete</i> или <i>Backspace</i> . Сохраняют работу в папке под именем «Удаление».
26	Редактирование текста. Практическая работа №11 «Редактируем текст»	1	Редактирование текста, форматирование текста. Просмотр презентации «Редактируем текст. Замена». Выполнение практической работы № 11 «Редактируем текст»	Смотрят презентацию «Редактируем текст. Замена». Принимают правильное положение за компьютером. Открывают документ <i>Замена</i> из папки «Заготовки». Фиксируют режим прописных букв с использованием клавиши <i>Caps Lock</i> с помощью учителя. Заменяют в словах буквы с помощью учителя. Сохраняют работу в папке под именем «Замена». Завершают работу с текстовым редактором Word	Смотрят презентацию «Редактируем текст. Замена». Принимают правильное положение за компьютером. Открывают документ <i>Замена</i> из папки «Заготовки». Фиксируют режим прописных букв с использованием клавиши <i>Caps Lock</i> . Заменяют в словах буквы с помощью. Сохраняют работу в папке под именем «Замена». Завершают работу с текстовым редактором Word
27	Практическая работа №12 «Работаем с	1	Просмотр презентации «Фрагменты текста. Работа с фрагментами текста». Выполнение практической	Смотрят презентацию «Фрагменты текста. Работа с фрагментами текста». Принимают правильное положение за компьютером.	Смотрят презентацию «Фрагменты текста. Работа с фрагментами текста». Принимают правильное

	фрагментами текста»		работы №12 «Работаем с фрагментами текста»	Открывают в текстовом редакторе <i>Word</i> документ <i>Два гнома</i> . Выполняют замену "2" на "два", с использованием команды <i>Заменить</i> с помощью учителя. Сохраняют работу в папке под именем «Два гнома»	положение за компьютером. Открывают в текстовом редакторе <i>Word</i> документ <i>Два гнома</i> . Выполняют замену "2" на "два", с использованием команды <i>Заменить</i> . Сохраняют работу в папке под именем «Два гнома»
28	Практическая работа №12 «Работаем с фрагментами текста»	1	Просмотр презентации «Фрагменты текста. Работа с фрагментами текста». Выполнение практической работы №12 «Работаем с фрагментами текста»	Смотрят презентацию «Фрагменты текста. Работа с фрагментами текста». Принимают правильное положение за компьютером. Открывают в текстовом редакторе <i>Word</i> документ <i>Байкал</i> . Удаляют повторяющиеся фрагменты текста с помощью команды <i>Вырезать</i> с помощью учителя. Заменяют абзацы местами с использованием команды <i>Вырезать</i> и <i>Вставить</i> с помощью учителя. Сохраняют работу в папке под именем «Байкал». Завершают работы с текстовым редактором <i>Word</i> .	Смотрят презентацию «Фрагменты текста. Работа с фрагментами текста». Принимают правильное положение за компьютером. Открывают в текстовом редакторе <i>Word</i> документ <i>Байкал</i> . Удаляют повторяющиеся фрагменты текста с помощью команды <i>Вырезать</i> . Заменяют абзацы местами с использованием команды <i>Вырезать</i> и <i>Вставить</i> . Сохраняют работу в папке под именем «Байкал». Завершают работы с текстовым редактором <i>Word</i> .
29	Форматирование текста. Практическая работа №13 «Форматируем текст»	1	Просмотр презентации «Форматируем текст». Выполнение практической работы №13 «Форматируем текст»	Смотрят презентацию «Форматируем текст». Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстовый редактор <i>Word</i> . Набирают предложение:	Смотрят презентацию «Форматируем текст». Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстовый редактор <i>Word</i> . Набирают предложение:

				«Каждый охотник желает знать, где сидит фазан». Устанавливают для каждого слова цвета, который соответствует цвету радуги с помощью учителя. Сохраняют работу в папке под именем «Радуга»	Каждый охотник желает знать, где сидит фазан. Устанавливают для каждого слова цвета, который соответствует цвету радуги. Сохраняют работу в папке под именем «Радуга»
30	Форматирование текста. Практическая работа №13 «Форматируем текст»	1	Просмотр презентации «Форматируем текст». Выполнение практической работы №13 «Форматируем текст»	Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстовый редактор Word. Открывают документ «Загадка». Выполняют форматирования для каждой строки (цвет, размер и начертание шрифта) с помощью учителя. Сохраняют работу в папке под именем «Загадка 2». Завершают работу с текстовым редактором Word	Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстовый редактор Word. Открывают документ «Загадка». Выполняют форматирования для каждой строки (цвет, размер и начертание шрифта). Сохраняют работу в папке под именем «Загадка 2». Завершают работу с текстовым редактором Word
31	Форматирование текста. Практическая работа №13 «Форматируем текст»	1	Просмотр презентации «Форматируем текст». Выполнение практической работы №13 «Форматируем текст»	Принятие правильного положения за компьютером. Запускают текстовый редактор Word. Открывают документ «Загадка». Выполняют форматирование для каждой строки (цвет, размер и начертание шрифта) с помощью учителя. Сохраняют работу в папке под именем «Загадка 3». Завершают работу с текстовым редактором Word	Принятие правильного положения за компьютером. Запускают текстовый редактор Word. Открывают документ «Загадка». Выполняют форматирование для каждой строки (цвет, размер и начертание шрифта). Сохраняют работу в папке под именем «Загадка 3». Завершают работу с текстовым редактором Word

32	Форматирование текста. Практическая работа №13 «Форматируем текст»	1	Просмотр презентации «Форматируем текст». Выполнение практической работы №13 «Форматируем текст»	Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстовый редактор <i>Word</i> . Открывают документ «Загадка». Выполняют форматирование для каждой строки (цвет, размер и начертание шрифта) с помощью учителя. Сохраняют работу в папке под именем «Загадка 4». Завершают работу с текстовым редактором <i>Word</i>	Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстовый редактор <i>Word</i> . Открывают документ «Загадка». Выполняют форматирование для каждой строки (цвет, размер и начертание шрифта). Сохраняют работу в папке под именем «Загадка 4». Завершают работу с текстовым редактором <i>Word</i>
33	Форматирование текста. Практическая работа №13 «Форматируем текст»	1	Просмотр презентации «Форматируем текст». Выполнение практической работы №13 «Форматируем текст»	Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстовый редактор <i>Word</i> . Открывают документ «Загадка». Выполняют форматирование для каждой строки (цвет, размер и начертание шрифта) с помощью учителя. Сохраняют работу в папке под именем «Загадка 5». Завершают работу с текстовым редактором <i>Word</i>	Принимают правильное положение за компьютером. Запускают текстовый редактор <i>Word</i> . Открывают документ «Загадка». Выполняют форматирование для каждой строки (цвет, размер и начертание шрифта). Сохраняют работу в папке под именем «Загадка 5». Завершают работу с текстовым редактором <i>Word</i>
34	Итоговая контрольная работа. Подведение итогов года	1	Выполнение итогового тестирования	Отвечают на вопросы теста (легкий вариант)	Отвечают на вопросы теста

8 класс

№	Тема предмета	Кол-во часов	Программное содержание	Дифференциация видов деятельности обучающихся	
				Минимальный уровень	Достаточный уровень
Информация вокруг нас. Цели изучения курса информатики – 6 часов					
1	Цели изучения курса информатики. Техника безопасности и организация рабочего места	1	Знакомство с учебником информатики, цель и задачи учебного предмета. Закрепление правил по технике безопасности и организации рабочего места при работе с компьютером	Знакомятся с учебником информатики, с целью и задачами учебного предмета. Принимают участие в беседе, отвечают на вопросы по теме «Техника безопасности и организация рабочего места при работе с компьютером», с опорой на условные пиктограммы	Знакомятся с учебником информатики, с целью и задачами учебного предмета. Принимают участие в беседе, отвечают на вопросы по теме «Техника безопасности и организация рабочего места при работе с компьютером»
2	Персональный компьютер - универсальное устройство для работы с информацией	1	Знакомство с понятием «Информация». Ключевые слова (информация, сигнал, непрерывный сигнал, дискретный сигнал, виды информации, свойства информации). Как человек получает информацию. Виды информации. Свойства информации. Данные и хранение информации	Знакомятся с ключевыми словами (информация, сигнал, непрерывный сигнал, дискретный сигнал, виды информации, свойства информации), записывают в тетрадь определения «Свойства и виды информации». Отвечают на вопросы по пройденной теме в форме теста (выбирают один ответ из предложенных трёх)	Знакомятся с ключевыми словами (информация, сигнал, непрерывный сигнал, дискретный сигнал, виды информации, свойства информации), записывают в тетрадь определения «Свойства и виды информации». Отвечают на вопросы по пройденной теме
3	Персональный компьютер -	1	Знакомство с компьютерными технологиями (ИТ, ИКТ).	Знакомятся с компьютерными технологиями (ИТ, ИКТ).	Знакомятся с компьютерными технологиями (ИТ, ИКТ).

	универсальное устройство для работы с информацией		Информационные процессы, сбор и обработка, хранение, передача информации	Записывают в тетрадь определения информационных процессов (сбор и обработка, хранение, передача информации). Отвечают на вопросы по пройденной теме в форме теста (выбирают один ответ из предложенных трёх)	Записывают в тетрадь определения информационных процессов (сбор и обработка, хранение, передача информации). Отвечают на вопросы по пройденной теме.
4	Программное и аппаратное обеспечение компьютера	1	Знакомство с современными устройствами для работы с информацией. Электронно – вычислительные машины и компьютеры. Знакомство с программным обеспечением компьютера (операционная система). Оптический привод (DVD, Blu-ray), блок питания) Ознакомление с главным меню.	Знакомятся с современными устройствами для работы с информацией. Называют и показывают электронно – вычислительные машины и компьютеры. Выбирают и запускают нужную программу. Работают с основными элементами пользовательского интерфейса: используют меню, работают с окнами (изменять размеры и перемещать окна), с помощью учителя	Знакомятся с современными устройствами для работы с информацией. Называют и показывают электронно – вычислительные машины и компьютеры. Выбирают и запускают нужную программу. Работают с основными элементами пользовательского интерфейса: используют меню, работают с окнами (изменять размеры и перемещать окна)

5	Периферийные устройства ввода и вывода информации	1	Знакомство с периферийными устройствами ввода и вывода информации (внешние накопители, флэш – карты, модемы, мониторы, проекционная техника, мышь)	Принимают участие в беседе, рассматривают демонстрационный материал, отвечают на вопросы по теме презентации «Периферийные устройства компьютера». Запускают компьютер, вводят информацию в компьютер с помощью клавиатуры и мыши (с помощью учителя)	Принимают участие в беседе, рассматривают демонстрационный материал, отвечают на вопросы по теме презентации «Периферийные устройства компьютера». Запускают компьютер, вводят информацию в компьютер с помощью клавиатуры и мыши
6	Периферийные устройства ввода и вывода информации	1	Знакомство с периферийными устройствами ввода и вывода информации (клавиатура, сканер, принтеры, аудиосистема) Тест по теме «Программное, аппаратное и периферийное устройство компьютера	Принимают участие в беседе, рассматривают демонстрационный материал, отвечают на вопросы по теме презентации «Периферийные устройства компьютера». Отвечают на вопросы по пройденной теме в форме теста (выбирают один ответ из предложенных трёх)	Принимают участие в беседе, рассматривают демонстрационный материал, отвечают на вопросы по теме презентации «Периферийные устройства компьютера». Отвечают на вопросы по пройденной теме в форме теста
Информация вокруг нас. Информация и её свойства – 9 часов					
7	Информация и её свойства. Практическая работа №1 «Редактируем текст»	1	Просмотр презентации по теме «Информация и ее свойства» Выполнение практической работы «Редактируем текст» по вариантам 1,2	Смотрят презентацию, участвуют в беседе, отвечают на вопросы по теме. Выполняют практическую работу. Задание 1. 1. Занимают правильное положение перед компьютером. 2. Открывают в текстовом редакторе Word документ «Вставка» из папки «Заготовки».	Смотрят презентацию, участвуют в беседе, отвечают на вопросы по теме. Выполняют практическую работу. Задание 1. 1. Занимают правильное положение перед компьютером.

				<p>3. В первом задании вставляют в каждое слово одну букву так, чтобы получилось новое слово.</p> <p>4. Во втором задании дописывают слова.</p> <p>5. Сохраняют свою работу в личной папке под именем «Вставка».</p> <p>Задание 2.</p> <p>1. Открывают документ <i>docx</i> из папки «Заготовки».</p> <p>2. В первом задании убирают в каждом слове одну согласную так, чтобы получилось новое слово.</p> <p>3. Во втором задании убирают «лишнее» слово в каждой строке. Для удаления символа/слова используют клавиши <i>Delete</i> или <i>Backspace</i>.</p> <p>4. Сохраняют свою работу в личной папке под именем «Удаление».</p>	<p>2. Открывают в текстовом редакторе Word документ «Вставка» из папки Заготовки.</p> <p>3. В первом задании вставляют в каждое слово одну букву так, чтобы получилось новое слово.</p> <p>4. Во втором задании дописывают слова.</p> <p>5. Сохраняют свою работу в личной папке под именем «Вставка».</p> <p>Задание 2.</p> <p>1. Открывают документ <i>docx</i> из папки «Заготовки».</p> <p>2. В первом задании убирают в каждом слове одну согласную так, чтобы получилось новое слово.</p> <p>3. Во втором задании убирают «лишнее» слово в каждой строке. Для удаления символа/слова используют клавиши <i>Delete</i> или <i>Backspace</i>.</p> <p>4. Сохраняют свою работу в личной папке под именем «Удаление».</p> <p>Задание 3</p> <p>1. Открывают документ <i>docx</i> из папки «Заготовки».</p>
--	--	--	--	---	---

					<p>2. Фиксируют режим ввода прописных букв. Для этого один раз нажимают на клавишу <i>Caps Lock</i> на клавиатуре.</p> <p>3. Заменяют в каждом из приведённых слов одну букву так, чтобы получились названия городов и рек.</p> <p>4. Сохраняют свою работу в личной папке под именем «Замена».</p> <p>5. Завершают работу с текстовым редактором Word</p>
8	Информационные процессы. Практическая работа №2 «Форматируем текст»	1	<p>Презентация по теме «Информационные процессы»: сбор информации; информационные процессы; информационная деятельность, обработка и хранение информации, передача информации, источник, канал связи, приёмник)</p> <p>Выполнение практической работы по теме «Форматируем текст», по вариантам 1,2</p>	<p>Принимают участие в беседе, рассматривают демонстрационный материал, отвечают на вопросы по теме презентации «Форматируем текст».</p> <p>Выполняют практическую работу «Форматируем текст»</p> <p>Вариант 2.</p> <p>Набирают текст по образцу.</p> <p>Сохраняют свою работу в личной папке под именем «Текст».</p> <p>Завершают работу с текстовым редактором Word</p>	<p>Принимают участие в беседе, рассматривают демонстрационный материал, отвечают на вопросы по теме презентации «Форматируем текст».</p> <p>Выполняют практическую работу «Форматируем текст»</p> <p>Вариант 1.</p> <p>Набирают и форматируют текст в соответствии с указаниями, с содержащимися непосредственно в тексте:</p> <p><i>Абзац</i> с выравниванием по левому краю, <i>отступ</i> всего абзаца слева 7 см, <i>шрифт</i> Times New Roman, размер 12</p>

					<p>пт, начертание полужирный, цвет текста синий.</p> <p>Абзац с выравнивание по ширине, <i>выступ</i> первой строки, <i>шрифт</i> Arial, размер 16, <i>начертание</i> курсив, <i>текст</i> подчеркнутый.</p> <p>Абзац с выравниванием по левому краю, <i>отступ</i> справа 5 см, <i>междустрочный интервал</i> полуторный. <i>Размер</i> 20, <i>начертание</i> Обычный</p> <p>Сохраняют свою работу в личной папке под именем «Текст».</p> <p>Завершают работу с текстовым редактором Word</p>
9	<p>Формы представления информации.</p> <p>Практическая работа №3 «Создаем простые таблицы»</p>	1	<p>Представление презентации по теме «Формы представления информации»</p> <ul style="list-style-type: none"> – знак; – знаковая система; – естественные языки. <p>Выполнение практической работы по теме «Создаём простые таблицы»</p>	<p>Принимают участие в беседе, рассматривают демонстрационный материал, отвечают на вопросы по теме презентации «Формы представления информации».</p> <p>Выполняют практическую работу «Создаём простые таблицы».</p> <p>Открывают текстовый редактор Microsoft Word (<i>Пуск — Все программы — Microsoft Office — Microsoft Word</i>). Вводят текст – название таблицы «Оценки за год».</p>	<p>Принимают участие в беседе, рассматривают демонстрационный материал, отвечают на вопросы по теме презентации «Формы представления информации».</p> <p>Выполняют практическую работу «Создаём простые таблицы»</p> <p>Открывают текстовый редактор Microsoft Word (<i>Пуск — Все программы — Microsoft Office — Microsoft Word</i>). Вводят текст – название таблицы «Оценки за год».</p>

				<p>На вкладке <i>Вставка</i> в группе <i>Таблицы</i> нажимают кнопку <i>Таблица</i>. Перетаскивают указатель мыши, создают таблице семь строк и пять столбцов. Заполняют головки таблицы. Заполняют таблицу на основании данной информации (с помощью учителя)</p>	<p>На вкладке <i>Вставка</i> в группе <i>Таблицы</i> нажимают кнопку <i>Таблица</i>. Перетаскивают указатель мыши, создают таблице семь строк и пять столбцов. Заполняют головки таблицы. Заполняют таблицу на основании данной информации</p>
10	<p>Формы представления информации. Практическая работа №3 «Создаем простые таблицы»</p>	1	<p>Представление презентации по теме «Формы представления информации»: формальные языки; формы представления информации. Выполнение практической работы по теме «Создаём простые таблицы»</p>	<p>Принимают участие в беседе, рассматривают демонстрационный материал, отвечают на вопросы по теме презентации «Формы представления информации». В текстовом редакторе создают таблицу, состоящую из 4 столбцов и 8 строк. Заполняют таблицу на основании данной информации из текста. Выделяют таблицу и оформляют её, используют один из стилей (автоформатов) по своему усмотрению. Сортируют строки по возрастанию диаметров планет. Сохраняют файл в личной папке под именем «Планеты» (с помощью учителя)</p>	<p>Принимают участие в беседе, рассматривают демонстрационный материал, отвечают на вопросы по теме презентации «Формы представления информации». В текстовом редакторе создают таблицу, состоящую из 4 столбцов и 8 строк. Заполняют таблицу на основании данной информации из текста. Выделяют таблицу и оформляют её, используют один из стилей (автоформатов) по своему усмотрению. Сортируют строки по возрастанию диаметров планет. Сохраняют файл в личной папке под именем «Планеты»</p>

11		1	<p>Представление презентации по теме «Систематизация информации»: систематизация; нумерованные списки; маркированные списки; многоуровневые списки. Выполнение практической работы по теме «Создаём списки» по вариантам 1,2</p>	<p>Принимают участие в беседе, рассматривают демонстрационный материал, отвечают на вопросы по теме презентации «Систематизация информации». Выполняют практическую работу. «Создаём списки» «Царство животных» Создают нумерованные списки</p>	<p>Принимают участие в беседе, рассматривают демонстрационный материал, отвечают на вопросы по теме презентации «Систематизация информации». Выполняют практическую работу. В текстовом редакторе создают новый документ. В верхней части страницы создают заголовок: «Фонетический разбор» Устанавливают текстовый курсор под созданным заголовком. Активизируют инструмент <i>Нумерация</i>. На экране появится первый номер списка Вводят текст, нажимают клавишу <i>Enter</i> в конце каждого пункта (элемента) списка. Отменяют продолжение списка, два раза нажав клавишу <i>Enter</i>. Сохраняют файл в личной папке под именем «Фонетика».</p>
----	--	---	---	--	---

12	Систематизация информации. Практическая работа №4 «Создаём списки»	1	Закрепление по теме «Систематизация информации»: систематизация; нумерованные списки; маркированные списки; многоуровневые списки. Выполнение практической работы по теме «Создаём списки» по вариантам 1,2	Принимают участие в беседе, рассматривают демонстрационный материал, отвечают на вопросы по теме презентации «Систематизация информации». Выполняют практическую работу «Создаём списки» «Царство растений» Создают нумерованные списки Сохраняют файл в личной папке под именем «Царство растений»	Создают в текстовом редакторе новый документ. В верхней части страницы создают заголовок: «Дни недели» Устанавливают курсор под созданным заголовком. Включают нумерацию автоматически. Для этого: введите 1. (цифра 1 и точка); через пробел наберите название первого дня недели и нажмите клавишу Enter. Создают перечень дней недели (понедельник, вторник, ..., воскресенье), нажимая клавишу в конце каждого элемента списка. Сохраняют файл в личной папке под именем «Неделя»
13	Диаграммы. Практическая работа № 5 «Строим диаграммы»	1	Представление презентации по теме «Диаграммы». Виды диаграмм и их назначение. столбчатые; линейные; круговые. Выполнение практической работы «Строим диаграммы» (столбчатые), по вариантам 1, 2	Принимают участие в беседе, рассматривают демонстрационный материал, отвечают на вопросы по теме презентации «Диаграммы». Выполняют практическую работу «Строим диаграммы» Вариант 2 Построить столбчатую диаграмму длины рек: Истра – 110 км, Малая Истра – 48 км,	Принимают участие в беседе, рассматривают демонстрационный материал, отвечают на вопросы по теме презентации «Диаграммы». Выполняют практическую работу «Строим диаграммы» Вариант 1 Постройте линейную диаграмму по следующим данным: наибольшая глубина озера Байкал 1620м,

				Маглуша – 40 км, Нудоль – 26 км, Молодильня – 22 км. С помощью учителя Сохраните файл в собственной папке под именем «Озёра» и закройте программу	Онежского озера 127м, озера Иссик-Куль 668м, Ладожского озера 225м Сохраните файл в собственной папке под именем «Озёра» и закройте программу
14	Диаграммы. Практическая работа № 5 «Строим диаграммы»	1	Закрепление по теме «Диаграммы» - тестирование. Выполнение практической работы «Строим диаграммы» (столбчатые), по вариантам 1, 2	Отвечают на вопросы по пройденной теме в форме теста (выбирают один ответ из предложенных трёх). Выполняют практическую работу «Строим диаграммы» Вариант 2. В текстовом редакторе представьте следующую информацию в табличной форме: Тихий океан имеет площадь 179 млн км ² , Атлантический — 93 млн км ² , Индийский — 75 млн км ² и Северный Ледовитый — 13 млн км ² . По таблице постройте круговую диаграмму «Площади океанов». Предусмотрите вывод названия диаграммы, легенды и выраженный в процентах вклад каждого океана в воды Мирового	Отвечают на вопросы по пройденной теме в форме теста. Выполняют практическую работу «Строим диаграммы» Вариант 1. В текстовом редакторе представьте следующую информацию в табличной форме: Площадь России равна 17,1 млн. км ² , площадь Китая -9,6 млн. км ² , площадь Индии 3,3 млн. км ² и площадь США 9,4 млн. км ² Оформите приведенные данные в виде таблицы По таблице постройте столбчатую диаграмму Сохраните файл в собственной папке под именем «Площадь» и закройте программу

				океана (команда <i>Параметры диаграммы</i>). Сохраните файл в личной папке под именем «Океаны» и закройте программу	
15	Контрольная работа «Обработка информации средствами текстового и графического редакторов»	1	Оценивание и проверка уровня знаний, обучающихся по теме: «Обработка информации средствами текстового и графического редакторов»	Выполняют задания контрольной работы (компьютерный практикум)	Выполняют задания контрольной работы (компьютерный практикум)
Мультимедиа - 14 часов					
16	Запуск программы Power Point	1	Знакомство с программой Power Point. Презентация по теме «Работа в программе «Power Point». анализировать пользовательский интерфейс используемого программного средства; определять условия и возможности применения программного средства для решения типовых задач; выявлять общее и отличия в разных программных продуктах, предназначенных для решения одного класса задач	Знакомятся с программой Power Point. Запускают программу Power Point на компьютере, знакомятся с инструментами для работы в программе с помощью учителя	Знакомятся с программой Power Point. Запускают программу Power Point на компьютере, знакомятся с инструментами для работы в программе
17	Слайды. Создание слайдов. Практическая работа №6	1	Создание презентаций с использованием готовых шаблонов. Выполнение практической работы	Запускают компьютер, открывают программу Power Point. Создают презентацию, используют готовые	Запускают компьютер, открывают программу Power Point. Создают презентацию, используют готовые шаблоны (с помощью учителя)

	«Создаём слайд - шоу»		«Создаём слайд - шоу»	шаблоны (с помощью учителя) Практическая работа: Создайте презентацию «Устройство компьютера» из шести слайдов. Подберите дизайн презентации и тип макета для каждого слайда.	Практическая работа: Создайте презентацию «Устройство компьютера» из шести слайдов. Подберите дизайн презентации и тип макета для каждого слайда.
18	Слайды. Создание слайдов. Практическая работа №6 «Создаём слайд-шоу»	1	Тестирование по теме «Программа Power Point». Выполнение практической работы «Создаём слайд - шоу»	Запускают компьютер, открывают программу Power Point. Создают презентацию, используют готовые шаблоны (с помощью учителя) Практическая работа: Создать презентацию, состоящую из 8 слайдов. Презентация должна иметь следующую структуру: 1-й слайд – титульный; 2 – содержание презентации; 3, 4, 5, 6-й слайды содержат текстовую, графическую информацию по теме презентации; 7, 8 слайды заполните картинками по теме презентации. В презентации по необходимости установить на объекты эффекты анимации	Запускают компьютер, открывают программу Power Point. Практическая работа: Создать презентацию, состоящую из 8 слайдов. Презентация должна иметь следующую структуру: 1-й слайд – титульный; 2 – содержание презентации; 3, 4, 5, 6-й слайды содержат текстовую, графическую информацию по теме презентации; 7, 8 слайды заполните картинками по теме презентации. В презентации по необходимости установить на объекты эффекты анимации

19	Создание рисунка в программе Power Point	1	Презентация по теме «Работа в программе «Power Point» (создание рисунка).	Смотрят презентацию, слушают учителя, участвуют беседе. Запускают компьютер, открывают программу <i>Power Point</i> . Создают рисунок в программе на тему «Животные» с помощью учителя	Смотрят презентацию, слушают учителя, участвуют беседе. Запускают компьютер, открывают программу <i>Power Point</i> . Создают рисунок в программе на тему «Животные»
20	Создание рисунка в программе Power Point	1	Тест по теме «Работа в программе «Power Point».	Отвечают на вопросы теста по теме «Работа в программе «Power Point». Запускают компьютер, открывают программу <i>Power Point</i> . Создают рисунок в программе на тему «Морское дно» с помощью учителя	Отвечают на вопросы теста по теме «Работа в программе «Power Point». Запускают компьютер, открывают программу <i>Power Point</i> . Создают рисунок в программе на тему «Морское дно» с помощью учителя
21	Инструменты для работы с фигурами	1	Презентация по теме «Работа с фигурами в программе «Power Point». Практическая работа «Рисуем фигуры»	Смотрят презентацию, слушают учителя, участвуют беседе. Запускают компьютер, открывают программу <i>Power Point</i> , рисуют фигуры (с помощью учителя)	Смотрят презентацию, слушают учителя, участвуют беседе. Запускают компьютер, открывают программу <i>Power Point</i> , рисуют фигуры
22	Дизайн. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде. Практическая работа №7 «Создание рисунка на слайде»	1	Презентация по теме «Дизайн». Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде. Выполнение практической работы по теме «Создание рисунка на слайде»	Смотрят презентацию, слушают учителя, участвуют беседе. Запускают компьютер, открывают программу <i>Power Point</i> . Выполняют практическую работу	Смотрят презентацию, слушают учителя, участвуют беседе. Запускают компьютер, открывают программу <i>Power Point</i> . Выполняют практическую работу (создают рисунки на слайде) по заданию на карточке

				(создают рисунки на слайде) с помощью учителя	
23	Дизайн. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде. Практическая работа №7 «Создание рисунка на слайде»	1	Закрепление по теме «Дизайн». Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде. Выполнение практической работы по теме «Создание рисунка на слайде»	Смотрят презентацию, слушают учителя, участвуют беседе. Запускают компьютер, открывают программу <i>Power Point</i> . Выполняют практическую работу (создают рисунки на слайде) с помощью учителя	Смотрят презентацию, слушают учителя, участвуют беседе. Запускают компьютер, открывают программу <i>Power Point</i> . Выполняют практическую работу (создают рисунки на слайде) по заданию на карточке
24	Формат. Дизайн. Работа с клипами. Практическая работа №8 «Создание слайдов с клипами»	1	Презентация по теме «Работа с клипами». Выполнение практической работы по теме «Создание слайдов с клипами»	Смотрят презентацию «Работа с клипами», слушают учителя, участвуют беседе. Запускают компьютер, открывают программу <i>Power Point</i> . Выполняют практическую работу (создают слайды с клипами) с помощью учителя	Смотрят презентацию «Работа с клипами», слушают учителя, участвуют беседе. Запускают компьютер, открывают программу <i>Power Point</i> . Выполняют практическую работу (создают слайды с клипами) по заданию на карточке
25	Формат. Дизайн. Работа с клипами. Практическая работа №8 «Создание слайдов с клипами»	1	Закрепление по теме «Работа с клипами». Выполнение практической работы по теме «Создание слайдов с клипами»	Смотрят презентацию, слушают учителя, участвуют беседе. Запускают компьютер, открывают программу <i>Power Point</i> . Выполняют практическую работу (создают слайды с клипами) с помощью учителя	Смотрят презентацию, слушают учителя, участвуют беседе. Запускают компьютер, открывают программу <i>Power Point</i> . Выполняют практическую работу (создают слайды с клипами) по заданию на карточке
26	Картинки, фотографии и звуки,	1	Презентация по теме «Картинки фотографии, звуки».	Смотрят презентацию «Вставка изображений и звука в презентацию»,	Смотрят презентацию «Вставка изображений и звука в

	расположенные по темам или ключевым словам. Практическая работа №9 «Вставка изображений и звука в презентацию»		Выполнение практической работы по теме «Вставка изображений и звука в презентацию»	слушают учителя, участвуют беседе. Запускают компьютер, открывают программу <i>Power Point</i> . Выполняют практическую работу «Вставка изображений и звука в презентацию» с помощью учителя	презентацию», слушают учителя, участвуют беседе. Запускают компьютер, открывают программу <i>Power Point</i> . Выполняют практическую работу «Вставка изображений и звука в презентацию» по заданию на карточке
27	Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам. Практическая работа №9 «Вставка изображений и звука в презентацию»	1	Закрепление по теме «Картинки фотографии, звуки». Выполнение практической работы по теме «Вставка изображений и звука в презентацию»	Смотрят презентацию, слушают учителя, участвуют беседе. Запускают компьютер, открывают программу <i>Power Point</i> . Выполняют практическую работу «Вставка изображений и звука в презентацию» с помощью учителя	Смотрят презентацию, слушают учителя, участвуют беседе. Запускают компьютер, открывают программу <i>Power Point</i> . Выполняют практическую работу «Вставка изображений и звука в презентацию» по заданию на карточке
28	Выполнение итогового мини-проекта	1	Подготовка к итоговому проекту по теме «Информация вокруг нас».	Готовят проект по теме «Информация вокруг нас», в виде презентации с помощью учителя	Готовят проект по теме «Графическая информация» в виде презентации
29	Выполнение итогового мини-проекта	1	Защита проекта по теме «Информация вокруг нас».	Представляют готовую презентацию по теме «Информация вокруг нас»	Представляют готовую презентацию по теме «Информация вокруг нас»
Сеть интернет – 5 часов					
30	Интернет как среда общения с	1	Проведение анкетирования. Работа с исторической справкой «История рождения интернета».	Отвечают на вопросы анкеты. Зачитывают историческую справку, отвечают на	Отвечают на вопросы в анкете, участвуют в обсуждении

	помощью компьютера.		<p>Введение новых терминов: «Интернет», «виртуальная жизнь», «реальная жизнь».</p> <p>Знакомство с виртуальной и реальной сторонами жизни в сети интернет, беседа.</p> <p>Работа в группах выявление негативных и позитивных сторон виртуальной жизни в сети интернет.</p> <p>Составление сравнительной таблицы «Плюсы и минусы интернета».</p>	<p>вопросы, записывают дату «рождения» сети интернет (1969 год) и дату всеобщей доступности, использования Всемирной паутины (1991 год).</p> <p>Находят в словаре значение новых терминов: «Интернет», «виртуальная жизнь», «реальная жизнь», запоминают.</p> <p>Слушают рассказ учителя, узнают о виртуальной и реальной стороне жизни в сети интернет, отвечают на вопросы.</p> <p>Заполняют сравнительную таблицу «Плюсы и минусы интернета» по образцу</p>	<p>Зачитывают историческую справку, записывают дату «рождения» сети интернет (1969 год) и дату всеобщей доступности, использования Всемирной паутины (1991 год), отвечают на вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с чего же начинался Интернет? - кто его создатели? - как он развивался? <p>Слушают рассказ учителя, узнают о виртуальной и реальной стороне жизни в сети интернет, приводят примеры, коллективно обсуждают</p> <p>Заполняют сравнительную таблицу «Плюсы и минусы интернета»</p>
31	Структура сети Интернет Практическая работа № 10 «Вводим текст»	1	<p>Презентация по теме «Структура сети интернет».</p> <p>Выполнение практической работы «Вводим текст»</p>	<p>Смотрят презентацию, слушают учителя, участвуют беседе.</p> <p>В текстовом процессоре <i>OpenOffice.org Writer</i> создайте новый документ. Для этого: щёлкните на кнопке Создать или выполните команду <i>Файл — Создать — Текстовый документ</i>.</p> <p>Из букв, образующих слово Снегурочка, составьте</p>	<p>Смотрят презентацию, слушают учителя, участвуют беседе.</p> <p>В текстовом процессоре <i>OpenOffice.org Writer</i> создайте новый документ. Для этого: щёлкните на кнопке Создать или выполните команду <i>Файл — Создать — Текстовый документ</i>.</p> <p>Из букв, образующих слово Снегурочка, составьте как можно больше разных слов. Например: ночка, урок и т. д.</p>

				<p>как можно больше разных слов. Например, ночка, урок и т. д. Наберите придуманные слова в строку, разделяя их запятой.</p> <p>Сохраните результат своей работы в личной папке в документе «Снегурочка».</p> <p>Закройте окно программы Open Office с помощью учителя</p>	<p>Наберите придуманные слова в строку, разделяя их запятой.</p> <p>Сохраните результат своей работы в личной папке в документе «Снегурочка».</p> <p>Закройте окно программы Open Office. При наличии доступа к сети Интернет отправьте файл «Снегурочка» по электронной почте учителю информатики, с помощью учителя</p>
32	<p>Поиск информации в WWW.</p> <p>Технология поиска в системе Яндекс.</p> <p>Практическая работа №10 «Ищем информацию в сети Интернет»</p>	1	<p>Алгоритмы и технологии Яндекс, как работает поиск.</p> <p>Выполнение практической работы по теме «Ищем информацию в сети Интернет»</p>	<p>Знакомятся с алгоритмами и технологиями поисковой системы <i>Яндекс</i>.</p> <p>Выполняют практическую работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подключаются к Интернету. <p>Выбирают одну из поисковых систем.</p> <p>Заходят на один из сайтов поисковых систем: <i>google.ru, yandex.ru, mail.ru, rambler.ru</i>.</p> <p>Вводят в специальное окно свой поисковый запрос «Памятник клавиатуре» и щёлкните мышью на кнопке Найти.</p> <p>Результат поиска — ссылки на огромное количество найденных Интернет-страниц. Каждая ссылка</p>	<p>Знакомятся с алгоритмами и технологиями поисковой системы <i>Яндекс</i>.</p> <p>Выполняют практическую работу: подключаются к Интернету.</p> <p>Выбирают одну из поисковых систем.</p> <p>Заходят на один из сайтов поисковых систем: <i>google.ru, yandex.ru, mail.ru, rambler.ru</i>.</p> <p>Вводят в специальное окно свой поисковый запрос «Памятник клавиатуре» и щёлкните мышью на кнопке Найти.</p> <p>Результат поиска — ссылки на огромное количество найденных Интернет-страниц. Каждая ссылка сопровождается кратким описанием имеющейся на странице информации. Сначала идут ссылки на страницы,</p>

				<p>сопровождается кратким описанием имеющейся на странице информации. Сначала идут ссылки на страницы, содержание которых наиболее полно и точно соответствует запросу. Говорят, что страницы отсортированы по релевантности. Зайдите на 2-3 сайта из верхней части списка. Прочитайте информацию о памятнике клавиатуре.</p> <p>В текстовом редакторе откройте документ <i>Клавиатура.rtf</i> из папки <i>Заготовки</i> с помощью учителя</p>	<p>содержание которых наиболее полно и точно соответствует запросу. Говорят, что страницы отсортированы по релевантности. Зайдите на 2-3 сайта из верхней части списка. Прочитайте информацию о памятнике клавиатуре.</p> <p>В текстовом редакторе откройте документ <i>Клавиатура.rtf</i> из папки <i>Заготовки</i> с помощью учителя</p>
--	--	--	--	--	--

33	<p>Поиск информации в WWW. Технология поиска в системе Яндекс. Практическая работа №10 «Ищем информацию в сети Интернет».</p>	1	<p>Тестирование по теме «Технология поиска в системе Яндекс». Выполнение практической работы по теме «Ищем информацию в сети Интернет»</p>	<p>Отвечают на вопросы теста по теме «Технология поиска в системе Яндекс», (выбирают варианты из предложенных трёх). Выполняют практическую работу. В Интернете найдите ответы на следующие вопросы: Кто является изобретателем компьютерного манипулятора «мышь»? В каком году была изобретена компьютерная мышь? Как выглядела первая компьютерная мышь? На основании найденной информации подготовьте небольшое сообщение на тему «История компьютерной мыши», оформив соответствующий документ в текстовом редакторе. Не забудьте указать источник информации, которым вы воспользовались. Сохраните текст сообщения в личной папке под именем «Мышь» с помощью учителя</p>	<p>Отвечают на вопросы теста по теме «Технология поиска в системе Яндекс», (выбирают варианты из предложенных трёх). Выполняют практическую работу. В Интернете найдите ответы на следующие вопросы: Кто является изобретателем компьютерного манипулятора «мышь»? В каком году была изобретена компьютерная мышь? Как выглядела первая компьютерная мышь? На основании найденной информации подготовьте небольшое сообщение на тему «История компьютерной мыши», оформив соответствующий документ в текстовом редакторе. Не забудьте указать источник информации, которым вы воспользовались. Сохраните текст сообщения в личной папке под именем «Мышь»</p>
----	---	---	--	---	---

34	Итоговое тестирование	1	Оценивание и проверка уровня знаний, обучающихся в форме тестирования по теме: «Информатика вокруг нас»	Выполняют итоговое тестирование	Выполняют итоговое тестирование
----	-----------------------	---	---	---------------------------------	---------------------------------

Поурочное планирование по Информатике, 7 «Б» класс,

Учитель : Сарабашян Т.Г.

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Дата	
			По плану	По факту
Информация вокруг нас- 12ч.				
1	Цели изучения курса информатики. Техника безопасности и организация рабочего места	1	01.09	
2	Информация вокруг нас	1	08.09	
3	Компьютер — универсальная машина для работы с информацией	1	15.09	
4	Компьютер — универсальная машина для работы с информацией		22.09	
5	Ввод информации в память компьютера. Практическая работа № 1 «Клавиатура. Основная позиция пальцев на клавиатуре»	1	29.09	
6	Ввод информации в память компьютера. Практическая работа № 1 «Клавиатура. Основная позиция пальцев на клавиатуре»	1	06.10	
7	Клавиатура. Практическая работа № 2 «Вспоминаем клавиатуру»	1	13.10	
8	Управление компьютером. Практическая работа № 3 «Приемы управления компьютером»	1	20.10	
9	Хранение информации. Практическая работа № 4 «Создаем и сохраняем файлы»	1	10.11	
10	Хранение информации. Практическая работа № 4 «Создаем и сохраняем файлы»	1	17.11	
11	Передача информации	1	24.11	
12	Контрольная работа №1 «Устройство компьютера и основы пользовательского интерфейса»	1	01.12	
Информационные технологии -20ч				
13	Компьютерная графика. Графический редактор Paint.	1	08.12	

	Практическая работа №5 «Изучаем инструменты графического редактора»			
14	Устройства ввода графической информации. Практическая работа №6 «Работаем с графическими фрагментами»	1	15.12	
15	Преобразование графических изображений. Практическая работа № 7 «Работаем с графическими фрагментами»		22.12	
16	Создание графических изображений. Практическая работа № 8 «Планируем работу в графическом редакторе»		29.12	
17	Практическая работа № 9 «Создание изображения по теме «Зима»	1	12.01	
18	Контрольная работа №2 «Компьютерная графика»		19.01	
19	Знакомство с текстовым редактором Word	1	26.01	
20	Знакомство с текстовым редактором Word	1	02.02	
21	Основные объекты текстового документа. Практическая работа № 10 «Вводим текст»	1	09.02	
22	Основные объекты текстового документа. Практическая работа № 10 «Вводим текст»	1	16.02	
23	Основные объекты текстового документа. Практическая работа № 10 «Вводим текст»	1	02.03	
24	Редактирование текста. Практическая работа №11 «Редактируем текст»	1	16.03	
25	Редактирование текста. Практическая работа №11 «Редактируем текст»	1	23.03	
26	Редактирование текста. Практическая работа №11 «Редактируем текст»	1	06.04	
27	Практическая работа №12 «Работаем с фрагментами текста»	1	13.04	
28	Практическая работа №12 «Работаем с фрагментами текста»	1	20.04	
29	Форматирование текста. Практическая работа №13 «Форматируем текст»	1	27.04	
30	Форматирование текста. Практическая работа №13 «Форматируем текст»	1	04.15	
31	Форматирование текста. Практическая работа №13 «Форматируем текст»	1	18.05	
32	Итоговая контрольная работа. Подведение итогов года.	1	25.05	

33	Резервный урок.	1		
34	Резервный урок	1		

Поурочное планирование уроков по предмету «Информатика», 8 «В» класс, учитель Балайи Н.С.

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		
1	Цели изучения курса информатики. Техника безопасности и организация рабочего места	1			03.09	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/863f029e
2	Персональный компьютер - универсальное устройство для работы с информацией	1			10.09	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/863f03fc
3	Персональный компьютер - универсальное устройство для работы с информацией	1			17.09	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/863f0578
4	Программное и аппаратное обеспечение компьютера	1			24.09	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/863f076c
5	Периферийные устройства ввода и вывода информации	1			01.10	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/863f0a50
6	Периферийные устройства ввода и вывода информации	1			08.10	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/863f0a50
7	Информация и её свойства. Практическая работа №1 «Редактируем текст»	1			15.10	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/863f0bfe

8	Информационные процессы. Практическая работа №2 «Форматируем текст»	1			22.10	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/863f0ea6
9	Формы представления информации. Практическая работа №3 «Создаем простые таблицы»	1			5.11	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/863f1180
10	Формы представления информации. Практическая работа №3 «Создаем простые таблицы»	1			12.11	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/863f143c
11	«Систематизация информации»	1			19.11	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/863f1784
12	Систематизация информации. Практическая работа №4 «Создаём списки»	1			26.11	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/863f198c
13	Диаграммы. Практическая работа № 5 «Строим диаграммы»	1	1		3.12	
14	Диаграммы. Практическая работа № 5 «Строим диаграммы»	1			10.12	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/863f1dec
15	Контрольная работа «Обработка информации средствами текстового и графического редакторов»	1			17.12	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/863f1dec
16	Запуск программы Power Point	1			24.12	Библиотека ЦОК

						https://m.edsoo.ru/863f1f72
17	Слайды. Создание слайдов. Практическая работа №6 «Создаём слайд - шоу»	1			14.01	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/863f21ca
18	Слайды. Создание слайдов. Практическая работа №6 «Создаём слайд- шоу»	1			21.01	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/863f21ca
19	Создание рисунка в программе Power Point	1		1	28.01	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/863f235a
20	Создание рисунка в программе Power Point	1			4.02	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/863f2a4e
21	Инструменты для работы с фигурами	1			11.02	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/863f2bac
22	Дизайн. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде. Практическая работа №7 «Создание рисунка на слайде»	1			18.02	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/863f2cd8
23	Дизайн. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде. Практическая работа №7 «Создание рисунка на слайде»	1			25.02	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/863f2e36
24	Формат. Дизайн. Работа с клипами. Практическая работа №8 «Создание слайдов с клипами»	1			4.03	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/863f2f8a

25	Формат. Дизайн. Работа с клипами. Практическая работа №8 «Создание слайдов с клипами»	1			11.03	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/863f3214
26	Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам. Практическая работа №9 «Вставка изображений и звука в презентацию»	1			18.03	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/863f3372
27	Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам. Практическая работа №9 «Вставка изображений и звука в презентацию»	1			25.03	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/863f3764
28	Выполнение итогового мини-проекта	1			8.04	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/863f38ae
29	Выполнение итогового мини-проекта	1			15.04	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/863f3b06
30	Интернет как среда общения с помощью компьютера.	1			22.04	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/863f3cbe
31	Структура сети Интернет Практическая работа № 10 «Вводим текст»	1			29.04	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/863f3f20
32	Поиск информации в WWW. Технология поиска в системе Яндекс.	1			6.05	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/863f4128

	Практическая работа №10 «Ищем информацию в сети Интернет»					
33	Поиск информации в WWW. Технология поиска в системе Яндекс. Практическая работа №10 «Ищем информацию в сети Интернет».	1			13.05	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/863f4312
34	Итоговое тестирование	1	1		20.05	
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		34	2	1		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 535789110244658727404941810073550101074793265801

Владелец Бугаян Сусанна Асватуровна

Действителен с 25.12.2025 по 25.12.2026