

Информационная карта наставника

Бабаян Анна Григорьевна

(Ф.И.О.)

Учитель

(должность)

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Чалтырская средняя общеобразовательная школа №3

(наименование образовательной организации)



1. Общие сведения	
Дата рождения (число, месяц, год)	12.04.1972
2. Работа	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения карты)	34
Занимаемая должность	Учитель начальных классов
Квалификационная категория	Высшая
Почетные звания и награды (наименования и дата получения)	- Благодарственное письмо главы района 1999 г.; - Почётная грамота Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, 2002г; - Почётная грамота Министерства просвещения Российской Федерации за многолетний добросовестный труд и значительные заслуги в сфере образования, 02.05.2024 №104/н
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	Таганрогский государственный педагогический институт, 1998 г.
Специальность, квалификация по диплому	специальность: «Педагогика и методика начального образования» квалификация: учитель начальных классов
Дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка)	- Диплом о профессиональной переподготовке по программе «Организация работы классного руководителя в образовательной организации», 2021 год, г. Самара - ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО», 2022 год, Нормативное правовое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся образовательных учреждений в форме ЕГЭ», - Центр педагогических инициатив и развития образования «Новый век» г. Тюмень, 2023 год, «Использование адаптированных образовательных программ для обучающихся ОВЗ»; - ООО "Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки", 2024 год, "Преподавание дисциплины "Математика" в школе в условиях реализации

	<p>ФГОС";</p> <ul style="list-style-type: none"> - ООО "Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки", 2024 год, «Содержание и методика преподавания в начальной школе в условиях реализации требований ФГОС НОО нового поколения» - ООО "Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки", 2024, "Профессиональная компетенция преподавателя согласно комплексному курсу "Основы религиозных культур и светской этики в начальном общем образовании в условиях введения ФГОС третьего поколения"
4.Контакты	
Рабочий адрес с индексом	346800, Ростовская область, Мясниковский район, с.Чалтырь, ул.6-ая линия, 86
Рабочий телефон	+7 (86349) 2-15-84
Электронная почта	babayan.anna2013@yandex.ru
5. Сведения о документе, устанавливающем статус «наставника»	
Документ, устанавливающий статус «наставника» (приказ)	Приказ от 29.08.2024 №240 «О закреплении наставников за молодыми специалистами на 2024-2025 уч.год»
6. Профессиональные ценности в статусе «наставника»	
Миссия наставника	Систематическая индивидуальная работа по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, знаний в области предметной специализации и методики преподавания, помощь в работе классного руководителя.
Цель моей деятельности	Оказания помощи молодому учителю в его профессиональном становлении.
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> - адаптация к новым условиям трудовой деятельности; - знакомство молодого специалиста с должностью и обязанностями; - сближение с коллективом; - осуществление роли «учитель» и «классный руководитель»; - поиск подхода к классу, а также индивидуального подхода к каждому обучающемуся; - осознание необходимости самообразования; - изучения опыта коллег; - формирование собственной системы работы; - внедрение в свою работу новых образовательных технологий; - развитие умений общения с родителями; - осознание необходимости совершенствования своих знаний и умений; - осознание необходимости педагогического роста (участие в семинарах, конференциях, обсуждениях, встречах, выступление с докладами на заседаниях ШМО, РМО, педагогических чтениях, взаимопосещение уроков, участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства, прохождение курсовой подготовки); -развитие способности самостоятельно и качественно выполнять обязанности классного руководителя.
В чем будет выражен результат	- успешная адаптация к условиям трудовой деятельности;

моего взаимодействия с
наставляемым

- спокойное вхождение в новую должность;
- своевременное выполнения всех обязанностей;
- установления взаимоотношения с педагогическим коллективом;
- свободное вхождение в роль учителя;
- установление взаимоотношения с классным коллективом;
- умение находить подход к каждому обучающемуся;
- установление взаимоотношения с родителями;
- формирование собственной системы работы;
- умение внедрять в свою работу новые педагогические технологий и методы;
- осуществление первых шагов на пути к педагогическому росту.
- сознательное и творческое отношение к выполнению обязанностей классного руководителя.