

Информационная карта наставника

Киракосян Шохакат Сейрановна

(Ф.И.О.)

Учитель

(должность)

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Чалтырская средняя общеобразовательная школа №3

(наименование образовательной организации)



1. Общие сведения	
Дата рождения (число, месяц, год)	17.04.1975
2. Работа	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения карты)	30
Занимаемая должность	Учитель начальных классов
Квалификационная категория	Высшая
Почетные звания и награды (наименования и дата получения)	<ul style="list-style-type: none">- Грамота МУ «Отдел образования» «За значительные успехи в совершенствовании учебного и воспитательного процессов», 2006 г- Награждена почетной грамотой «Отдел образования» «За участие в конкурсе профессионального мастерства «Учитель года Мясниковского района – 2008»- Награждена почетной Грамотой МУ «Отдел образования» «За значительные успехи в организации и совершенствовании учебного и воспитательного процессов, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности, большой личный вклад в практическую подготовку учащихся и воспитанников», 2008- Грамота МУ «Отдел образования» 2007, 2009гг- Благодарственное письмо МУ «Отдел образования», 2009- Почетная грамота МУ «Победитель конкурса Лучших учителей РФ», 2009- Благодарственное письмо минобразования Ростовской области, 2015г- Премия Главы Администрации Мясниковского района, 2016год.- Нагрудный знак «Почётный работник воспитания и просвещения Российской Федерации»- Приказ Минпросвещения России от 19 апреля 2021г. №109/н №2645/21нз
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	высшее, Московский государственный открытый педагогический университет им.М.А.Шолохова, 2002 год
Специальность, квалификация по диплому	специальность: специальная психология квалификация: специальный психолог
Дополнительное профессиональное	- Центр педагогических инициатив и развития образования

образование (профессиональная переподготовка)	<p>«Новый век», 2022, «Использование адаптированных образовательных программ для обучающихся с ОВЗ», 108 часов;</p> <p>- ГБУДПОРО «РИПКипПРО», 2022, «Нормативное правовое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся образовательных учреждений в форме ОГЭ», 72 часа;</p> <p>- ГБУДПОРО «РИПКипПРО», 2022, «Обновлённый ФГОС НОО: предметное содержание и развитие функциональной грамотности обучающихся», 72 часа;</p> <p>- ООО «Инфоурок», 2023, «Основы оказания первой помощи», 36 часов;</p> <p>- ГАО ДПО РО "Институт развития образования", 2024, «Контрольно-оценочная деятельность школы», 36 часов;</p> <p>- ООО "Инфоурок", 2024, «Организация образовательного процесса: воспитательная работа, дополнительное образование, внеурочная деятельность», 36 часов;</p> <p>- ГАУДПОРО «Институт развития образования», 2024, «Экспертная оценка профессиональной деятельности педагогических работников», 36 часов</p>
4. Контакты	
Рабочий адрес с индексом	346800, Ростовская область, Мясниковский район, с.Чалтырь, ул.6-ая линия, 13
Рабочий телефон	+7 (86349) 2-15-84
Электронная почта	shokhakat@mail.ru
5. Сведения о документе, устанавливающем статус «наставника»	
Документ, устанавливающий статус «наставника» (приказ)	Приказ от 29.08.2024 № 240 «О закреплении наставников за молодыми специалистами на 2024-2025 уч.год»
6. Профессиональные ценности в статусе «наставника»	
Миссия наставника	Систематическая индивидуальная работа по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, знаний в области предметной специализации и методики преподавания, помощь в работе классного руководителя.
Цель моей деятельности	Оказание помощи молодому учителю в его профессиональном становлении.
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> - адаптация к новым условиям трудовой деятельности; - знакомство молодого специалиста с должностью и обязанностями; - сближение с коллективом; - осуществление роли «учитель» и «классный руководитель»; - поиск подхода к классу, а также индивидуального подхода к каждому обучающемуся; - осознание необходимости самообразования; - изучения опыта коллег; - формирование собственной системы работы; - внедрение в свою работу новых образовательных технологий; - развитие умений общения с родителями; - осознание необходимости совершенствования своих знаний и умений;

	<ul style="list-style-type: none"> - осознание необходимости педагогического роста (участие в семинарах, конференциях, обсуждениях, встречах, выступление с докладами на заседаниях ШМО, РМО, педагогических чтениях, взаимопосещение уроков, участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства, прохождение курсовой подготовки); -развитие способности самостоятельно и качественно выполнять обязанности классного руководителя.
<p>В чем будет выражен результат моего взаимодействия с наставляемым</p>	<ul style="list-style-type: none"> - успешная адаптация к условиям трудовой деятельности; - спокойное вхождения в новую должность; - своевременное выполнения всех обязанностей; - установления взаимоотношения с педагогическим коллективом; - свободное вхождение в роль учителя; - установление взаимоотношения с классным коллективом; - умение находить подход к каждому обучающемуся; - установление взаимоотношения с родителями; - формирование собственной системы работы; - умение внедрять в свою работу новые педагогические технологий и методы; - осуществление первых шагов на пути к педагогическому росту. -сознательное и творческое отношение к выполнению обязанностей классного руководителя.