

Информационная карта наставника

Куашева Валерия Александровна

(Ф.И.О.)

Учитель

(должность)

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Чалтырская средняя общеобразовательная школа №3

(наименование образовательной организации)



1. Общие сведения	
Дата рождения (число, месяц, год)	01.10.1971
2. Работа	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения карты)	34
Занимаемая должность	Учитель начальных классов
Квалификационная категория	Высшая
Почетные звания и награды (наименования и дата получения)	Грамота МУ «Отдел образования», 2017
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	высшее, образовательное учреждение высшего профессионального образования «Армавирский лингвистический университет» (институт), 2005 год
Специальность, квалификация по диплому	специальность: связи с общественностью квалификация: специалист по связям с общественностью
Дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка)	- ООО «Инфоурок», 2023, «Новые методы и технологии преподавания в начальной школе по ФГОС», 72 часа; - ООО «Инфоурок», 2023, «Функциональная грамотность школьников», 72 часа; - ООО "Инфоурок", 2024, "Основы духовно-нравственной культуры народов России как новый предмет в условиях обновлённых ФГОС", 36 часов.
4. Контакты	
Рабочий адрес с индексом	346800, Ростовская область, Мясниковский район, с. Чалтырь, ул. 6-ая линия, 13
Рабочий телефон	89885854576
Электронная почта	dfkthbre@gmail.com
5. Сведения о документе, устанавливающем статус «наставника»	
Документ, устанавливающий статус «наставника» (приказ)	Приказ от 29.08.2024 № 240 «О закреплении наставников за молодыми специалистами на 2024-2025 уч.год»
6. Профессиональные ценности в статусе «наставника»	
Миссия наставника	Систематическая индивидуальная работа по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, знаний в области предметной специализации и методики преподавания, помощь в работе классного руководителя.

Цель моей деятельности	Оказание помощи молодому учителю в его профессиональном становлении.
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> - адаптация к новым условиям трудовой деятельности; - знакомство молодого специалиста с должностью и обязанностями; - сближение с коллективом; - осуществление роли «учитель» и «классный руководитель»; - поиск подхода к классу, а также индивидуального подхода к каждому обучающемуся; - осознание необходимости самообразования; - изучения опыта коллег; - формирование собственной системы работы; - внедрение в свою работу новых образовательных технологий; - развитие умений общения с родителями; - осознание необходимости совершенствования своих знаний и умений; - осознание необходимости педагогического роста (участие в семинарах, конференциях, обсуждениях, встречах, выступление с докладами на заседаниях ШМО, РМО, педагогических чтениях, взаимопосещение уроков, участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства, прохождение курсовой подготовки); - развитие способности самостоятельно и качественно выполнять обязанности классного руководителя.
В чем будет выражен результат моего взаимодействия с наставляемым	<ul style="list-style-type: none"> - успешная адаптация к условиям трудовой деятельности; - спокойное вхождение в новую должность; - своевременное выполнения всех обязанностей; - установления взаимоотношения с педагогическим коллективом; - свободное вхождение в роль учителя; - установление взаимоотношения с классным коллективом; - умение находить подход к каждому обучающемуся; - установление взаимоотношения с родителями; - формирование собственной системы работы; - умение внедрять в свою работу новые педагогические технологий и методы; - осуществление первых шагов на пути к педагогическому росту. - сознательное и творческое отношение к выполнению обязанностей классного руководителя.