

Порядок организации питания для обучающихся общеобразовательных учреждений Мясниковского района

1. Настоящий порядок организации питания для обучающихся 5-11 классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений (далее МБОУ) Мясниковского района разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Финансирование питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений осуществляется за счет средств разных уровней.

3. Право на получение питания имеют следующие категории обучающихся 1-11 классов:

3.1. обучающиеся 1-11 классов с ОВЗ, в том числе обучающихся с ОВЗ на дому; детей-инвалидов, имеющих статус ОВЗ, в том числе детей-инвалидов, имеющих статус ОВЗ, обучающихся на дому

3.2. обучающимся 5-11-х классов из числа членов семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации, контрактники, добровольцы, семьи погибших

3.3. дети из малоимущих семей;

3.4. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством);

3.5. дети, находящиеся в социально опасном положении.

3.6. 5-11 классов из многодетных семей

4. МУ «Отдел образования» осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых на организацию питания с соблюдением качества предоставляемых услуг.

5. Руководитель МБОУ:

5.1. готовит следующие первичные документы, подтверждающие право обучающегося 1-11 классов на получение питания:

5.1.1. для обучающихся со статусом ОВЗ, в том числе обучающихся с ОВЗ на дому; детей-инвалидов, имеющих статус ОВЗ, в том числе детей-инвалидов, имеющих статус ОВЗ, обучающихся на дому:

- заявление родителя (законного представителя) на имя директора МБОУ
- копия заключения ПМПК.

Разрешить установить возможность замены бесплатного двухразового горячего питания обучающихся 1-11 классов с ОВЗ на дому, в том числе детей-инвалидов, имеющих статус ОВЗ, обучающихся на дому денежной компенсацией.

5.1.2. для обучающихся из числа членов семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации, контрактники, добровольцы, семьи погибших:

- заявление родителя (законного представителя) на имя директора МБОУ;

- копии паспортов родителей;
- справка в ОУ о призывании родителя, члена семьи на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации.

5.1.3. для детей из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя) на имя директора МБОУ;
- копии паспортов родителей;
- копии свидетельств о рождении детей с регистрацией, копии паспортов несовершеннолетних детей;

или

- уведомление о назначении услуги: пособие на ребенка;

или

- справка с собес на имя родителя (законного представителя) получателя детского пособия.

5.1.4. для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление опекуна (попечителя) на имя директора МБОУ;
- копия удостоверения опекуна (попечителя).

5.1.5. для детей, находящихся в социально опасном положении:

- заявление родителя (законного представителя) на имя директора МБОУ (только заявление для детей, прибывших с родителями (законными представителями) на территорию муниципального образования из других территорий в связи со сложившейся на данных территориях чрезвычайной ситуации);
- акт обследования жилищно-бытовых условий;
- выписка из решения классного родительского комитета, утвержденную директором МБОУ.

5.1.6. для детей из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя) на имя директора МБОУ;
- копии паспортов родителей;
- копии свидетельств о рождении детей, копии паспортов несовершеннолетних детей;

или

- уведомление о назначении услуги: пособия как многодетной семье;

или

- справка с собес на имя родителя (законного представителя) о статусе многодетной семьи.

5.2. формирует списки обучающихся МБОУ на получение питания согласно категориям, указанным в пункте 3 настоящего порядка;

5.3. издает приказ об организации питания;

5.4. устанавливает график приема пищи согласно годовому календарному учебному графику и расписанию занятий;

5.5. согласовывает график приема пищи с организацией, обеспечивающей питание в МБОУ;

5.6. осуществляет систематический контроль за обеспечением обучающихся рациональным питанием, качеством пищи;

5.7. не допускает нецелевого использования бюджетных ассигнований местного бюджета.

6. Контроль за посещением мест приема пищи обучающихся МБОУ с учетом фактически реализованного питания возлагается на ответственного за организацию питания, назначенного приказом директора МБОУ.