

**Порядок организации питания для обучающихся 5-11 классов
из малоимущих семей; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
находящихся под опекой (попечительством);
детей, находящихся в социально опасном положении**

1. Настоящий порядок организации питания для обучающихся 5-11 классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений (далее МБОУ) Мясниковского района разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Финансирование питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

3. Право на получение питания имеют следующие категории обучающихся 5-11 классов:

- 3.1. дети из малоимущих семей;
- 3.2. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством);
- 3.3. дети, находящиеся в социально опасном положении.

4. МУ «Отдел образования» осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых на организацию питания с соблюдением качества предоставляемых услуг.

5. Руководитель МБОУ:

5.1. готовит следующие первичные документы, подтверждающие право обучающегося 5-11 классов на получение питания:

5.1.1. для детей из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя) на имя директора МБОУ;
- копии паспортов родителей;
- копии свидетельств о рождении детей с регистрацией, копии паспортов несовершеннолетних детей;
или
- уведомление о назначении услуги: пособие на ребенка;
или
- справка с собес на имя родителя (законного представителя) получателя детского пособия.

5.1.2. для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление опекуна (попечителя) на имя директора МБОУ;
- копия удостоверения опекуна (попечителя).

5.1.3. для детей, находящихся в социально опасном положении:

- заявление родителя (законного представителя) на имя директора МБОУ;
- акт обследования жилищно-бытовых условий;

- выписка из решения классного родительского комитета, утвержденную директором МБОУ.

5.2. формирует списки обучающихся МБОУ на получение питания согласно категориям, указанным в пункте 3 настоящего порядка;

5.3. издает приказ об организации питания;

5.4. устанавливает график приема пищи согласно годовому календарному учебному графику и расписанию занятий;

5.5. согласовывает график приема пищи с организацией, обеспечивающей питание в МБОУ;

5.6. осуществляет систематический контроль за обеспечением обучающихся рациональным питанием, качеством пищи;

5.7. не допускает нецелевого использования бюджетных ассигнований местного бюджета.

6. Контроль за посещением мест приема пищи обучающихся МБОУ с учетом фактически реализованного питания возлагается на ответственного за организацию питания, назначенного приказом директора МБОУ.