

Информационная карта наставника

Киракосян Шохакат Сейрановна

(Ф.И.О.)

Учитель

(должность)

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Чалтырская средняя общеобразовательная школа №3

(наименование образовательной организации)



1. Общие сведения	
Дата рождения (число, месяц, год)	17.04.1975
2. Работа	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения карты)	28
Занимаемая должность	Учитель начальных классов
Квалификационная категория	Высшая
Почетные звания и награды (наименования и дата получения)	- Грамота МУ «Отдел образования» «За значительные успехи в совершенствовании учебного и воспитательного процессов», 2006 г - Награждена почетной грамотой «Отдел образования» «За участие в конкурсе профессионального мастерства «Учитель года Мясниковского района – 2008» - Награждена почетной Грамотой МУ «Отдел образования» «За значительные успехи в организации и совершенствовании учебного и воспитательного процессов, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности, большой личный вклад в практическую подготовку учащихся и воспитанников», 2008 - Грамота МУ «Отдел образования» 2007, 2009 гг - Благодарственное письмо МУ «Отдел образования», 2009 - Почетная грамота МУ «Победитель конкурса Лучших учителей РФ», 2009 - Благодарственное письмо минобразования Ростовской области, 2015 г - Премия Главы Администрации Мясниковского района, 2016 год. - Нагрудный знак «Почётный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» - Приказ Минпросвещения России от 19 апреля 2021 г. №109/н №2645/21нз
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	высшее, Московский государственный открытый педагогический университет им.М.А.Шолохова, 2002 год
Специальность, квалификация по диплому	специальность: специальная психология квалификация: специальный психолог
Дополнительное профессиональное образование (профессиональная пе-	1) ООО «Федерация развития образования» по программе «Дистанционный куратор-оператор образовательных, просветитель-

реподготовка)	ских, социально значимых проектов», 72 часа, 2021 год. 2) АНОДПО «Инновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки «Мой университет» по программе «ФГОС: внеурочная деятельность», 20 часов, 2021г. 3) АНОДПО «Инновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки «Мой университет» по программе «Эффективная педагогическая деятельность в условиях новых ФГОС», 72 часа, 2021г. 4) ООО «Федерация развития образования» образовательная платформа «Университет Педагогики РФ» по программе «ФГОС-21. Компетенции педагогического работника в части обновлённых ФГОС: эффективная реализация общеобразовательных программ и обеспечение личностного развития учащихся», 72 часа, 2021 год 5) ГБУДПОРО «РИПКиППРО» по проблеме «Экспертиза профессиональной деятельности и оценка уровня профессиональной компетентности педагогических работников», 2021г, 36 часов 6) ГБУДПОРО «РИПКиППРО» по проблеме «Стратегические ориентиры в условиях трансформации образования, перехода школы в режим стабильного функционирования и развития», 108 часов, 2021г. 7) Центр педагогических инициатив и развития образования «Новый век» по программе «Использование адаптированных образовательных программ для обучающихся с ОВЗ», 108 часов, 2022 8) ГБУДПОРО «РИПКиППРО» по проблеме «Нормативное правовое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся образовательных учреждений в форме ОГЭ», 72 часов, 2022 год 9) ГБУДПОРО «РИПКиППРО» по проблеме «Нормативное правовое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся образовательных учреждений в форме ЕГЭ», 72 часов, 2022 год 10) ГБУДПОРО «РИПКиППРО» по проблеме «Обновлённый ФГОС НОО: предметное содержание и развитие функциональной грамотности обучающихся», 36 часов, 7-11.11.2022г 11) ООО «Инфоурок» по программе «Основы оказания первой помощи», 72 часа, с 18.07. 2023 по 02.08.2023г, 72 часа г.Смоленск
4.Контакты	
Рабочий адрес с индексом	346800, Ростовская область, Мясниковский район, с.Чалтырь, ул.6-ая линия, 13
Рабочий телефон	+7 (86349) 2-15-84
Электронная почта	shokhakat@mail.ru
5. Сведения о документе, устанавливающем статус «наставника»	
Документ, устанавливающий статус «наставника» (приказ)	Приказ от 05.09.2023 № 285 «О закреплении наставников за молодыми специалистами на 2023-2024 уч.год»
6. Профессиональные ценности в статусе «наставника»	
Миссия наставника	Систематическая индивидуальная работа по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, знаний в области предметной специализации и методики преподавания, помощь в работе классного руководителя.
Цель моей деятельности	Оказание помощи молодому учителю в его профессио-

	нальном становлении.
Задачи	- адаптация к новым условиям трудовой деятельности; - знакомство молодого специалиста с должностью и обязанностями; - сближение с коллективом; - осуществление роли «учитель» и «классный руководитель»; - поиск подхода к классу, а также индивидуального подхода к каждому обучающемуся; - осознание необходимости самообразования; - изучения опыта коллег; - формирование собственной системы работы; - внедрение в свою работу новых образовательных технологий; - развитие умений общения с родителями; - осознание необходимости совершенствования своих знаний и умений; - осознание необходимости педагогического роста (участие в семинарах, конференциях, обсуждениях, встречах, выступление с докладами на заседаниях ШМО, РМО, педагогических чтениях, взаимопосещение уроков, участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства, прохождение курсовой подготовки); - развитие способности самостоятельно и качественно выполнять обязанности классного руководителя.
В чем будет выражен результат моего взаимодействия с наставляемым	- успешная адаптация к условиям трудовой деятельности; - спокойное вхождение в новую должность; - своевременное выполнения всех обязанностей; - установления взаимоотношения с педагогическим коллективом; - свободное вхождение в роль учителя; - установление взаимоотношения с классным коллективом; - умение находить подход к каждому обучающемуся; - установление взаимоотношения с родителями; - формирование собственной системы работы; - умение внедрять в свою работу новые педагогические технологий и методы; - осуществление первых шагов на пути к педагогическому росту. - сознательное и творческое отношение к выполнению обязанностей классного руководителя.