

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЧАЛТЫРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
(МБОУ СОШ №3)

Принято на заседании педагогического
совета школы
Протокол № 14 от 03.08.2020 г.



Утверждено приказом №179
от 03.08.2020 г.
Директор МБОУ СОШ №3

А. А. Бешляян

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
В МБОУ СОШ №3**

Положение о педагогическом совете МБОУ СОШ №3

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Чалтырской средней общеобразовательной школы №3 (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон).

1.2 Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом совете Школы, принятым Педагогическим советом, утверждённым приказом руководителя Школы. «Для решения задач развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения педагогического мастерства и творческого роста учителей и учащихся образовательной организации создаётся постоянно действующий коллегиальный орган управления – Педагогический совет, членами которого являются все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией, педагог-библиотекарь, руководители структурных подразделений образовательной организации».

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются приказом Директора Школы.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции педагогического совета

2.1. Функциями педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом;
- определение содержания образования;
- внедрение в практику работы Школы современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Школы;
- формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (учебным модулям).

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Педагогический совет **принимает:**

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- образовательные программы;
- рабочие программы педагогических работников;
- решение о расстановке кадров на новый учебный год;
- решение о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся в невыпускных классах и о количестве предметов;
- решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- решение о вручении аттестатов об основном общем и среднем общем образовании (в том числе особого образца) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- решение о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по усмотрению их родителей (законных представителей)) об оставлении на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии, на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- решение об определении списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- решение об установлении требований к одежде обучающихся совместно с советом родителей и советом учащихся;
- решение об избрании в члены Совета школы представителей от педагогического коллектива;
- решение о разработке основных направлений и программ развития Школы, повышения качества образовательного процесса, представляет их директору для последующего утверждения;
- решение об отчислении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы как меры дисциплинарного взыскания;
- решение об обсуждении в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей).

3.2 Педагогический совет **организует**:

- изучение и обсуждение законов и иных нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение правил внутреннего распорядка обучающихся;
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение публичного доклада;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Школы;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;
- мониторинг образовательной системы Школы, принятие соответствующих решений, контроль за реализацией своих решений;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Школы, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.3. Педагогический совет **рассматривает информацию**:

- о результатах освоения обучающимися образовательной программы;
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Школы региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- информацию педагогических работников по вопросам развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирования гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формированию у учащихся культуры здорового и безопасного образа жизни;
- о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года;
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой, по вопросам развития и воспитания обучающихся;
- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
- об организации конкурсов педагогического мастерства;

- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;
- о ведении официального сайта Школы в сети «Интернет»;
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- о проведении оценки индивидуального развития обучающихся в рамках педагогической диагностики (мониторинга);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий;
- иные вопросы образовательной деятельности, связанные с обеспечением функционирования и развития Школы в соответствии с Положением о Педагогическом совете и действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Педагогический совет утверждает:

- план работы Школы на учебный год;
- утверждает характеристики учителей, представляемых к почётному званию «Заслуженный учитель РФ», почётному знаку «Почётный работник общего образования», других федеральных, региональных, муниципальных наград.

4. Руководство педагогическим советом

- 4.1. Педагогический совет действует бессрочно.
- 4.2. Председателем Педагогического совета является Директор.
- 4.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы.
- 4.4. Из числа членов Педагогического совета избирается секретарь сроком на два года, который ведёт протоколы заседаний.
- 4.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырех раз в год.
- 4.6. Заседание педагогического совета правомочно, если на них присутствует более половины от его списочного состава.
- 4.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.
- 4.8. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Школой;
- самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых Уставом Школы, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы;
- устанавливать ответственность членов коллегиального органа управления Школой в соответствии со статьёй 53.1. Гражданского кодекса Российской Федерации;
- выступать от имени Школы на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Школы в объёме прав, предусмотренных доверенностью;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

- взаимодействовать с другими органами управления школой, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Школы, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение и невыполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру дел и хранится в школе 5 лет.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575801

Владелец Бешлиян Анна Александровна

Действителен с 25.09.2021 по 25.09.2022