

ПОРЯДОК РАБОТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ МЯСНИКОВСКОГО РАЙОНА

I. Общие положения

1. Настоящий порядок регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Мясниковского района (далее - ТПМПК), включая порядок проведения ТПМПК комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – Порядок).

2. ТПМПК создается в целях выявления и проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по созданию специальных условий для получения образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися, оказания психолого-педагогической помощи, в том числе при проведении индивидуальной профилактической работы, а также подтверждения, уточнения и (или) изменения ранее данных рекомендаций для:

детей в возрасте от 0 до 18 лет с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении (далее - детей);

лиц, обучающихся по программам специального профессионального образования и профессионального обучения (далее – лиц);

лиц с инвалидностью старше 18 лет, не получивших основного общего образования (далее – лиц с инвалидностью).

В целях соблюдения настоящего порядка лица, указанные в абзацах два-четыре настоящего пункта при совместном упоминании – обследуемые.

ТПМПК проводит обследование с целью определения необходимости создания условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития при проведении:

государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА), итогового собеседования по русскому языку обучающихся по образовательным программам основного общего образования, итогового сочинения (изложения) обучающихся по образовательным программам среднего общего образования;

единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), итогового сочинения (изложения) лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования (далее – выпускники прошлых лет), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющих среднего общего образования (далее – обучающиеся СПО).

3. ТПМПК является внештатной постоянно действующей, с заседаниями не менее 1 раза в месяц, функционирующей на основании приказа муниципального учреждения «Отдел образования Администрации Мясниковского района» от 27.05.2014 №154. Согласно п.1.12 Положения о муниципальном учреждении «От-

дел образования Администрации Мясниковского района» ТПМПК является структурным подразделением МУ «Отдел образования» и осуществляет свою деятельность в пределах территории Мясниковского района.

ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

4. Место нахождения ТПМПК: 346800, Ростовская область, Мясниковский район, с. Чалтырь, ул. 7-я линия, 1Б, телефон: +7 (86349) 21394, e-mail: roo@chalt.donpac.ru, официальный сайт: <https://mroo42.edusite.ru/p8aa1.html>.

5. МУ «Отдел образования» обеспечивает ТПМПК необходимым помещением, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации своей деятельности.

6. ТПМПК возглавляет руководитель.

В состав ТПМПК входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педиатр, невролог, детский психиатр, социальный педагог.

При необходимости в состав ТПМПК включаются врачи: офтальмолог, отоларинголог, ортопед.

Включение врачей в состав ТПМПК осуществляется по согласованию с муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения МБУЗ МР «ЦРБ», психиатра детского - по согласованию с ГБУ РО «Психоневрологический диспансер».

Обучающиеся в нарушении слуха, зрения направляются в ЦПМПК для комплексного обследования специалистами, не входящими в состав ТПМПК (сурдопедагог, тифлопедагог).

Специалисты ТПМПК на период заседания освобождаются от исполнения своих должностных обязанностей по основному месту работы с сохранением заработной платы.

7. Состав и порядок работы ТПМПК утверждаются локальным актом муниципального учреждения «Отдел образования Администрации Мясниковского района».

8. МУ «Отдел образования», ТПМПК информируют родителей (законных представителей) детей, лиц с инвалидностью об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы.

Информация об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы расположена на сайте МУ «Отдел образования» в разделе «ТПМПК».

Обследование, консультирование специалистами ТПМПК осуществляется бесплатно.

9. Информация о проведении обследования в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в ТПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей, лиц старше 18 лет третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. Основные направления деятельности и права ТПМПК

10. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

а) проведение обследования детей в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) подготовка по результатам обследования рекомендаций по созданию условий при проведении ГИА, ЕГЭ, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения);

г) определение условий организации индивидуальной профилактической и воспитательной работы с несовершеннолетними с девиантным (общественно опасным) поведением;

д) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей ОВЗ и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

е) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, инвалида;

ж) осуществление учета данных о детях с ОВЗ и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Мясниковского района;

з) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области воспитания, предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

и) обследование лиц с инвалидностью и с ОВЗ старше 18 лет, не получивших основного общего образования, лиц, обучающихся по программам специального профессионального образования и профессионального обучения и подготовка по результатам обследования рекомендаций по созданию специальных условий для получения образования, оказания психолого-педагогической помощи;

к) координация и организационно-методическое обеспечение деятельности психолого-педагогического консилиума (ППК);

л) мониторинг деятельности ППК.

11. ТПМПК имеет право:

запрашивать у органов государственной власти Мясниковского района, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

осуществлять мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания обследуемых в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей/законных представителей) детей;

вносить в МУ «Отдел образования» предложения по вопросам совершенствования деятельности ПМПК.

III. Организация деятельности ТПМПК

12. Обследование детей, в том числе обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направ-

лению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Обследование лиц, достигших 18 лет и старше, осуществляется на основании их личного письменного заявления.

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

13. Запись на проведение обследования в комиссии осуществляется при подаче документов по адресу: с. Чалтырь, ул. 7-я линия, 1Б, Кабинет №5.

14. Для проведения обследования в ТПМПК предоставляются следующие документы:

а) паспорт родителя (законного представителя) обследуемого (предъявляется);

б) копия документа, подтверждающего полномочия по представлению интересов несовершеннолетнего;

в) копия свидетельства о рождении или копия паспорта, обследуемого (с 14 лет) (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

г) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ТПМПК (Приложения 1-а, 1-б, 1-в, 1-г);

д) согласие на обработку персональных данных обследуемого и родителя (законного представителя) обследуемого (Приложения 1.1, 1.2, 1.3);

е) направление федерального бюро медико-социальной экспертизы, организации, осуществляющей образовательную деятельность либо социальное обслуживание, медицинской организации (Приложение 2);

ж) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на ТПМПК (при наличии);

з) заключение (заключения) ППк образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое, медицинское и социальное сопровождение обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

и) характеристика-представление на обучающегося, выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность (Приложение 3);

к) ранее полученные заключения ПМПК (при наличии);

л) копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность;

м) копии справки бюро медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, инвалида (при наличии) (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

н) выписка из истории развития ребёнка с заключениями врачей-специалистов (Приложение 4).

В случае обследования обучающихся, выпускников прошлых лет, обучающихся СПО для определения необходимости создания условий при проведении ГИА, ЕГЭ, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (из-

ложения) представляется выписка из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного (форма №027/у).

При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребёнке.

При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого (в случае подозрения на снижение слуха, зрения, интеллекта, отклонений в поведении или уточнения медицинского диагноза) ТПМПК имеет право запрашивать у родителя (законного представителя) обследуемого и (или) медицинских организаций дополнительную информацию о состоянии его здоровья и (или) направлять обследуемого на дополнительное обследование врачами (психиатр, офтальмолог, сурдолог, невролог, ортопед и др.).

Письменный запрос в медицинскую организацию направляется в течение 2-х рабочих дней с момента проведения обследования.

15. ТПМПК ведет учет:

- а) лиц, записавшихся на обследование;
- б) лиц, прошедших обследование;
- в) выданных заключений.

В ТПМПК ведется журнал записи на обследование, журнал учета лиц, прошедших обследование в ЦПМПК.

16. ТПМПК формирует личное дело обследуемого, включающее документы, указанные в пункте 14 данного Порядка, протокол обследования и оригинал заключения, который хранится в архиве комиссии 7 лет со дня последнего обращения обследуемого или его родителя (законного представителя) в ТПМПК.

17. Обследование проводится по адресу: с. Чалтырь, ул. 7-я линия, 1Б, Кабинет №5.

При необходимости и наличии соответствующих условий обследование может быть проведено в образовательной организации, на дому, в медицинской организации, дистанционно.

18. Обследование проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно. Процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

Обсуждение результатов обследования и формулирование заключения ТПМПК производятся в отсутствие обследуемых.

При решении о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

19. В ходе обследования ТПМПК заполняется протокол (Приложение 5), где указываются сведения об обследуемых, перечень документов, представленных для проведения обследования, сведения об образовании (при наличии) результаты обследования специалистами, выводы специалистов о наличии (отсутствии) физических, психических, интеллектуальных, сенсорных или иных нарушений развития и (или) отклонений в поведении обследуемого, наличии (отсутствии) необходимости создания специальных условий обучения и воспитания, проведения ГИА, ЕГЭ, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения); организации индивидуальной профилактической работы; индивидуальных/групповых занятий специалистов сопровождения, необходимости дополнительного обследования; особое мнение специалистов (при наличии), прописываются

ся рекомендации ТПМПК. Протокол ТПМПК хранится в личном деле обследуемого.

20. По итогам обследования оформляется заключение с использованием программного продукта «Автоматизированная информационная система «ПМПК».

В заключении дублируется номер протокола ТПМПК и персональные данные.

В заключении ТПМПК указываются обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у обследуемого особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

В заключении ТПМПК указываются рекомендации (исходя из результатов обследования):

а) о создании специальных условий для получения образования обучающегося с ОВЗ, инвалидностью;

б) о создании условий при проведении ГИА, ЕГЭ, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения);

в) о предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и организации специального педагогического подхода к обучающемуся, с девиантным поведением, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

г) о не нуждаемости в создании специальных условий для получения образования.

Заключение содержит сведения о сроке повторного прохождения ЦПМПК и дате его выдачи.

21. Заключение и протокол ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами, проводившими обследование, и руководителем ТПМПК (лицом, исполняющим его обязанности), заверяются печатью ТПМПК.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Заключение подписывается родителем (законным представителем) ребенка/лицом в возрасте старше 18 лет с расшифровкой подписи о том, что он ознакомлен с рекомендациями ТПМПК.

Заверенная копия заключения выдается обследуемому, достигшему возраста 18 лет, родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обследуемого под подпись в журнале учета лиц, прошедших обследование.

В случае утраты заключения лицу, прошедшему обследование и достигшему возраста 18 лет, родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обследуемого на основании личного заявления выдается дубликат заключения.

22. Представленное родителями (законными представителями) детей, лицами старше 18 лет заключение ТПМПК является основанием для создания МУ «Отдел образования» и подведомственными ему образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении

условий для обучения и воспитания, оказания им психолого-педагогической помощи, в том числе при проведении индивидуальной профилактической работы;

для обучающихся и выпускников прошлых лет при проведении ГИА, ЕГЭ, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения).

Заключение ТПМПК действительно для предъявления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

23. ТПМПК принимает решение об отказе в выдаче заключения в случае, если:

установлено наличие в предоставленных документах недостоверной или искаженной информации;

отсутствует необходимая для обследования документация.

24. ТПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

25. Родители (законные представители) обследуемых имеют право:

присутствовать при обследовании, высказывать свое мнение относительно рекомендаций ТПМПК;

получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования в ТПМПК и оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей.

Приложение № 2 к приказу
МУ «Отдел образования»
от 10.02.2021г. № 25

Перечень и формы документов личного дела обследуемого ТПМПК Мясниковского района

1) паспорт родителя (законного представителя) обследуемого (предъявляется);

2) копия документа, подтверждающего полномочия по представлению интересов несовершеннолетнего;

3) копия свидетельства о рождении или копия паспорта, обследуемого (с 14 лет) (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

4) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ТПМПК (по форме Приложения к Порядку работы ТПМПК 1-а, 1-б, 1-в);

5) согласие на обработку персональных данных обследуемого и родителя (законного представителя) обследуемого (по форме Приложения к Порядку работы ТПМПК 1.1, 1.2, 1.3);

6) направление федерального бюро медико-социальной экспертизы, организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальное обслуживание, медицинской организации (по форме Приложения к Порядку работы ТПМПК 2);

7) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на ТПМПК (при наличии);

8) заключение (заключения) психолого-педагогического консилиума (ППк) образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое, медицинское и социальное сопровождение обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

9) характеристика-представление на обучающегося, выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность (по форме Приложения к Порядку работы ТПМПК 3);

10) ранее полученные заключения ПМПК (при наличии);

11) копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность;

12) копии справки бюро медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, инвалида (при наличии) (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

13) выписка из истории развития ребёнка с заключениями врачей-специалистов (по форме Приложения к Порядку работы ТПМПК 4);

14) протокол обследования в ТПМПК (по форме Приложения к Порядку работы ТПМПК 5);

15) заключение ТПМПК.