

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЧАЛТЫРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3

Принято на заседании
педагогического совета
от 23.01.2019 г.
протокол №5

Утверждено приказом № 25-1
от « 23 » января 2019 г.
директор школы Толмиз
А. А. Бешлиян



**Положение
об организации работы
логопедического пункта
при МБОУ СОШ №3**

Положение об организации работы логопедического пункта при МБОУ СОШ №3

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о логопункте МБОУ СОШ №3» (далее – Положение) регулирует деятельность логопункта образовательной организации (далее – школа) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», письмом Минобрнауки от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».

1.2. Логопедический пункт муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения предназначен оказывать помощь обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в освоении ими общеобразовательных программ (особенно по русскому языку и литературе).

1.3. Основными задачами логопедического пункта являются:

- а) профилактика дисграфии и дислексии у учащихся с первичными речевыми нарушениями;
- б) коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- в) своевременное предупреждение и преодоление трудностей в обучении, связанных с речевым недоразвитием;
- г) разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. Логопедический пункт открыт в МБОУ СОШ №3 находящейся в сельской местности, т. к. в ОО - 12 классов комплектов I ступени начального общего образования.

2. Организация логопедической работы

2.1. В логопедический пункт зачисляются обучающиеся общеобразовательного учреждения, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи на родном языке (общее недоразвитие речи разной степени выраженности; фонетико-фонематическое недоразвитие речи; фонематическое недоразвитие речи; заикание; недостатки произношения – фонетический дефект; дефекты речи; обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринопалия); нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

В первую очередь в логопедический пункт зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, которые препятствуют успешному освоению общеобразовательных программ (дети с общим, фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи). В логопункт могут быть зачислены учащиеся, для которых русский язык не является родным, при наличии у них вышеперечисленных первичных речевых нарушений. Учащимся, испытывающим трудности в обучении по причине неосвоенного двуязычия, в соответствии с Письмом Министерства образования РФ от 07.05.1999 №682/11-12 «Рекомендации по организации обучения детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев в общеобразовательных учреждениях Российской Федерации», дополнительную помощь должны оказывать учителя начальных классов и учителя русского языка. Учителя-логопеды могут проводить занятия с данной категорией детей только в рамках факультативных часов.

2.2. Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи обучающихся, которое проводится учителем-логопедом в первую и вторую учебную неделю сентября. В течение третьей учебной недели сентября проводятся: углублённое обследование речи, заполнение речевых карт, изучение медицинской документации, консультирование родителей и педагогов, комплектование групп, разработка индивидуальных и групповых планов работы, собрания для родителей учащихся, зачисленных на логопункт. Коррекционные занятия в логопункте начинаются с четвёртой недели сентября.

В период с 15 по 30 мая проводится повторное логопедическое обследование учащихся для отслеживания результатов коррекционной работы. С согласия родителей (законных представителей) обследуются учащиеся подготовительных классов и дети, зачисляемые в первый класс школы (будущие первоклассники). Результаты обследования регистрируются по форме согласно (**Приложению 1**) и отражаются в речевых картах (**Приложение 2**). Выпуск обучающихся из

логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной и письменной речи, и на их место зачисляются новые учащиеся из числа ранее обследованных и зарегистрированных. С детьми, поступающими в школу и имеющими нарушения речи, организуются также коррекционные занятия в мае – июне.

Предельная наполняемость логопедического пункта сельского общеобразовательного учреждения – не более 20 человек.

2.3. Начало и окончание учебного года, время каникул устанавливаются на логопедическом пункте в соответствии с уставом образовательного учреждения.

2.4. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой являются групповые занятия. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающегося и местонахождения общеобразовательного учреждения (**Приложение 3**).

Занятия с обучающимися в логопедическом пункте, как правило, проводятся во внеурочное время с учетом режима работы общеобразовательного учреждения.

Коррекция произношения у обучающихся первых классов с фонетическими дефектами, не влияющими на успеваемость, в виде исключения, может осуществляться во время уроков (кроме уроков русского языка и математики).

Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.

Групповые занятия проводятся:

- а) с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи – не менее трёх раз в неделю;
- б) с обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи – не менее двух раз в неделю;
- в) с обучающимися, имеющими фонетический дефект – не менее одного – двух раз в неделю;
- г) с заикающимися обучающимися – не менее трех раз в неделю.

С учащимися, у которых нарушено только звукопроизношение (фонетический дефект), могут проводиться групповые, подгрупповые и индивидуальные занятия (в зависимости от сложности речевого нарушения и степени его выраженности).

Учащиеся, у которых дефекты звукопроизношения входят в структуру более сложного речевого нарушения (фонетико-фонематическое или общее недоразвитие речи), посещают как групповые занятия по профилактике или коррекции дисграфии, дислексии, так и индивидуальные, подгрупповые или групповые занятия по постановке и автоматизации звуков.

Индивидуальные занятия проводятся не менее двух – трёх раз в неделю с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи II – III уровня по Р.Е.Левинной, дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринопалия). По мере формирования произносительных навыков у этих обучающихся занятия с ними могут проводиться в группе.

В одну группу могут объединяться учащиеся первых классов с нерезко выраженным общим недоразвитием речи и с фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи на первом этапе коррекционного обучения, когда проводятся занятия по профилактике дисграфии и дислексии. В одну группу могут объединяться также учащиеся вторых – третьих классов с одинаковой формой дисграфии.

2.5. Продолжительность группового занятия составляет один академический час (40 минут), продолжительность индивидуального занятия – 20-30 минут. Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учёт их посещаемости отражаются в журнале факультативных и логопедических занятий.

2.6. Так как в настоящее время отсутствуют рекомендованные Министерством образования и науки РФ учебные программы занятий на школьном логопункте, логопеды могут использовать имеющиеся в данный момент программы, рекомендуемые к применению экспертными советами министерств образования и науки отдельных регионов или специализированных вузов. Учитель-логопед может разработать собственную авторскую программу, которая должна быть согласована с председателем методического объединения учителей-логопедов или с районным (городским) логопедом и утверждена методическим советом школы.

2.7. Учащиеся с нарушениями речи в случае необходимости уточнения диагноза направляются логопедом с согласия родителей (законных представителей) в районную поликлинику для обследования врачами-специалистами (неврологом, отоларингологом, детским психиатром, офтальмологом и др.). При необходимости определения дальнейшего образовательного маршрута учитель-логопед направляет ребёнка на заседание школьного психолого-медико-педагогического консилиума, психолого-медико-педагогической комиссии районного или областного уровня.

2.8. Ответственность за обязательное посещение учащимися занятий несут учитель-логопед, классный руководитель, руководитель образовательного учреждения, родители учащегося.

3. Учитель-логопед

3.1. Учителями-логопедами назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое образование (филологическое) с обязательной логопедической специализацией.

3.2. Учителя-логопеды назначаются и увольняются в порядке, установленном для учителей общеобразовательных школ. Для учителей-логопедов логопедических пунктов предусмотрены все льготы и преимущества, продолжительность очередного отпуска и порядок пенсионного обеспечения, установленные для учителей общеобразовательных школ.

3.3. Оплата труда учителя-логопеда производится в установленном порядке в соответствии с действующим трудовым законодательством. Согласно Письму Минобразования России от 12.01.1993 №10/32-Т, за работу с детьми, имеющими отклонения в развитии речи, ставка заработной платы учителя-логопеда повышается на 15–20 процентов. Конкретный размер повышения ставок заработной платы определяется образовательным учреждением.

3.4. Ставка заработной платы учителя-логопеда выплачивается за 20 часов педагогической работы в неделю. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах. Для учителя-логопеда педагогический час включает в себя либо одно групповое занятие (академический час) и перерыв, либо два индивидуальных занятия и перерывы между ними. Таким образом, педагогический час приравнивается к астрономическому (в соответствии с Приказом Минобразования от 24 декабря 2010г. №2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»).

3.5. Учитель-логопед несёт ответственность за своевременное выявление обучающихся с первичной речевой патологией, комплектование групп, организацию и проведение работы на логопедическом пункте. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь учителям общеобразовательного учреждения и родителям (законным представителям) обучающихся в определении причин неуспеваемости по русскому языку и чтению, даёт рекомендации по их преодолению.

3.6. Учитель-логопед:

- а) проводит занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи. В ходе занятий осуществляется работа по предупреждению и преодолению неуспеваемости по родному языку, обусловленной первичным речевым нарушением;
- б) осуществляет взаимодействие с учителями по вопросам освоения обучающимися общеобразовательных программ (особенно по родному языку);
- в) поддерживает связь с дошкольными образовательными учреждениями, со специальными (коррекционными) образовательными учреждениями для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, логопедами и врачами-специалистами детских поликлиник и психолого-медико-педагогических комиссий;
- г) участвует в работе методических объединений учителей-логопедов;
- д) представляет руководителю общеобразовательного учреждения ежегодный отчет о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи и результатах обучения в логопедическом пункте по определенной форме (**Приложение 4**);
- е) участвует в работе Психолого-медико-педагогического консилиума ОУ.

3.7. Учитель-логопед при осуществлении диагностической, просветительской и коррекционно-развивающей работы ведёт следующую документацию:

- а) речевые карты на каждого ребенка;
- б) журнал регистрации результатов обследования;
- в) список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи;
- г) перспективные планы работы в соответствии с программой занятий для конкретной группы;
- д) журнал учёта посещаемости;
- е) годовой план учебно-методической работы;
- ж) отчёт о работе учителя-логопеда за учебный год.

Журналы учёта посещаемости хранятся до выпуска детей из логопункта. Речевые карты хранятся до окончания ребёнком школы. Отчёт о работе учителя-логопеда и планы учебно-методической работы на год хранятся в течение пяти лет.

3.8. Учитель-логопед обязан, не реже 1 раза в 3 года, повышать свою профессиональную квалификацию.

4. Руководство и контроль за логопедической работой

4.1. Учитель-логопед подчиняется директору МБОУ по административной линии, а по профессиональной линии – согласует свою деятельность со старшим логопедом района.

4.2. При наличии в районе методического объединения учителей-логопедов, участвует в его работе.

5. Помещение и оборудование логопедического пункта

5.1. Для логопедического пункта выделяется кабинет площадью, отвечающей санитарно-гигиеническим нормам. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием (**Приложение 5**).

5.2. Логопедический пункт, организованный в помещении школы, учитывается как класс-комплект при установлении штатов школы только в отношении числа ставок рабочего и младшего обслуживающего персонала.

5.3. На администрацию школы возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, санитарное содержание и ремонт помещения.

Приложение 1

Список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи

(заполняется учителем-логопедом после обследования обучающихся)

№ п/п	Ф. И. ребенка	Дата рождения	Дата обследования	Класс	Заключение учителя-логопеда	Рекомендации

Приложение 2

РЕЧЕВАЯ КАРТА

(заполняется на каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт)

1. Фамилия, имя, возраст.
2. Класс.
3. Домашний адрес, телефон.
4. Дата зачисления в логопедический пункт.
5. Успеваемость по родному языку (к моменту обследования).
6. Жалобы учителя или родителей (законных представителей).
7. Заключение психиатра.
8. Состояние слуха.
9. Данные о ходе развития речи. Анамнез общего и речевого развития.
10. Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность).
11. Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельных связных высказываний):

- а) *словарный запас*: словарь в пределах обихода, шире и пр.; какие части речи преимущественно употребляет; ошибки в употреблении слов: замены по смыслу и акустическому сходству (привести примеры);
- б) *грамматический строй*: типы употребляемых предложений, наличие аграмматизмов (привести примеры);
- в) *произношение и различение звуков*: произношение звуков; отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков; различение оппозиционных звуков; воспроизведение слов с различным звуко-слоговым составом (привести примеры); темп и выразительность речи.

12. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова.

13. Письмо: наличие и характер специфических ошибок (смешение и замена согласных букв, аграмматизмы и т. д.) в письменных работах обучающихся - диктантах, изложениях, сочинениях, выполняемых ими при первичном обследовании и на занятиях в логопедическом пункте (письменные работы прилагаются к речевой карте).

14. Чтение: уровень овладения техникой чтения (побуквенное, слоговое, словами); ошибки при чтении; понимание прочитанного.

15. Проявление заикания:

- а) предполагаемая причина; выраженность заикания; ситуации, усугубляющие его проявление (ответы у доски);
- б) сформированность языковых средств (произношение, словарь, грамматический строй);
- в) особенности общего и речевого поведения (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность);
- г) адаптация к условиям общения.

16. Заключение учителя-логопеда.

17. Результаты исправления речи (отмечаются в карте к моменту отчисления обучающегося из логопедического пункта).

Предельная наполняемость групп обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи

Группы обучающихся	Предельная наполняемость (чел.)	
	общеобразовательное учреждение, расположенное в городе	общеобразовательное учреждение, расположенное в сельской местности
с общим недоразвитием речи (ОНР)	до 4	до 3
с нерезко выраженным общим недоразвитием речи (НВОНР)	до 5	до 4
с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФН) и фонематическим недоразвитием речи (ФН)	до 6	до 5
с недостатками чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи	до 5	до 4
с недостатками чтения и письма, обусловленными фонетико-фонематическим (фонематическим) недоразвитием речи	до 6	до 5
заикающиеся	до 4	до 3
с недостатками произношения отдельных звуков	до 5 (дислалия) 2–3 (дизартрия лёгкой степени)	до 4 (дислалия) 2–3 (дизартрия лёгкой степени)

Список оборудования логопедического пункта

1. Настенное зеркало для логопедических занятий	1 шт.
2. Зеркало для индивидуальной работы	12шт.
3. Логопедические зонды, шпатели (одноразовые)	
4. Разрезная азбука (настенная)	1 шт.
5. Кассы букв (индивидуальные)	
6. Учебно-методические пособия	
7. Настольные игры, игрушки, конструкторы	
8. Умывальник	1 шт.
9. Классная доска	1 шт.
10. Шкафы для пособий	2-3 шт.
11. Стол компьютерный	1 шт.
12. Стул учительский	1 шт.
13. Комплект «парта-стул»	5шт.
14. Песочные часы	1 шт.
15. Настенные часы	1 шт.
16. Медицинская кушетка	1 шт.
17. Ширма	1 шт.
18. Набор CD- и DVD-дисков	1 шт.
19. Компьютер	1 шт.
20. Принтер	1 шт.
21. Магнитная доска	1 шт.

Планирование работы учителя-логопеда

На основании материалов обследования учащихся учителем-логопедом составляется общий план работы на учебный год, в котором предусматриваются следующие разделы работы:

- обследование учащихся первых-четвёртых классов школы;
- распределение по группам детей, зачисленных на логопедический пункт (отмечается общее количество детей, речевые дефекты их, организуемые группы с учетом учащихся, оставшихся для продолжения занятий в новом учебном году, и продолжительность занятий с каждой группой);
- формы взаимосвязи в работе учителя-логопеда и учителей начальных классов (посещение уроков, консультации ит.д.);
- мероприятия по логопедическому просвещению для педагогов и родителей;
- мероприятия по улучшению оснащённости логопедического пункта учебно-методическими пособиями, дидактическим и наглядным материалом;
- мероприятия по повышению собственной квалификации.

Годовой план учебно-методической работы удобнее оформлять в виде таблицы с указанием направлений работы и сроков её проведения.

Перечень нормативных документов, регулирующих деятельность логопедического пункта при общеобразовательной школе

1. Инструктивное письмо Министерством просвещения АССР, краевым, областным отделам народного образования, Главным управлениям народного образования Мосгорисполкома и Ленгорисполкома от 18 июля 1979 года №345-М (с «Положением о логопедических пунктах при общеобразовательных школах»).

2. Бессонова Т.П., Ястребова А.В. Инструктивно-методическое письмо о работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе (основные направления формирования предпосылок к продуктивному усвоению программы обучения родному языку у детей с речевой патологией). — М.: Когито-центр, 1996.

3. Письмо Министерства образования Российской Федерации от 14 декабря 2000 г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».

4. Письмо Минобразования России от 12.01.1993 № 10/32-Т «Об оплате труда работников образовательных учреждений».

5. Приказ Минобразования от 24 декабря 2010г. №2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».