

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЧАЛТЫРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3

МБОУ СОШ №3

ПРИНЯТО на заседании
педагогического совета школы
(протокол от 28.11.2022 № 2)

СОГЛАСОВАННО
на заседании Совета школы
(протокол от 23.11.2022 № 3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от 28.11.2022 № 385
директор школы



ПОЛОЖЕНИЕ

о приёме граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего
образования, переводе и отчислении обучающихся школы
(новая редакция)

Положение о приеме граждан в МБОУ СОШ №3

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Чалтырскую среднюю общеобразовательную школу №3 (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Чалтырскую среднюю общеобразовательную школу №3 (далее – МБОУ СОШ №3, учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на бесплатное, общедоступное образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута на основе следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- пункта 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";
- пункта 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";
- Федерального закона от 19.02.1993г. № 4528-1 (ред. от 27.12.2018) «О беженцах»;
- Закона Российской Федерации от 19.02.1993г. № 4530-1(ред. От 27.12.2018) «О вынужденных переселенцах»;
- Федерального закона от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федерального закона от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31.05.2002г. № 62-ФЗ (ред. от 27.12.2018, вступившим в силу с 08.01.2019) «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ (ред. 17.04.2017) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
- части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации";
- Федерального закона от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации";
- областного Закона Ростовской области от 14.11.2013г. № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;
- Постановления Правительства РФ от 28.07.2018г. №884 “Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации”;
- Приказа отдела от 23.03.2019г. №83 «Об утверждении Порядка устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации по месту регистрации (пребывания) ребенка»;
- Приказа отдела от 25.01.2021г. №13 «О внесении изменений в приказ от 23.03.2019г. №83»;
- Федерального закона от 2.12.2019г. №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного Кодекса Российской Федерации и ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа от 22.03.2021г. №115 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Приказа Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021 г. № 707 о внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

-Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020г. № 16 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598 -20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19)»;

-Устава МБОУ СОШ №3.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"¹ (далее - Федеральный закон).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ СОШ №3 на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

1.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом².

Правила приема в МБОУ СОШ №3 на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории³.

МБОУ СОШ №3 обеспечивает организацию предоставления общедоступного и бесплатного общего образования⁴.

1.5. Настоящее Положение должно обеспечивать прием в МБОУ СОШ №3 граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной Администрацией Мясниковского района за учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

1.6. МБОУ СОШ №3 размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.7. Правила приема в МБОУ СОШ №3 на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются школой самостоятельно⁶.

1.8. Получение начального общего образования в МБОУ СОШ №3 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте⁷.

1.9. Во внеочередном порядке предоставляются места в школах, имеющих интернат:

детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"⁸;

детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"⁹;

детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"¹⁰.

1.10. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ №3 детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей¹¹.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ СОШ №3 по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции"¹², детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции¹³, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"¹⁴.

1.11. Прием на обучение в МБОУ СОШ №3 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение¹⁵.

1.12. Ребёнок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ №3, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети - инвалиды принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии¹⁹.

Приём детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется на основании акта органа опеки и попечительства.

1.14. Прием в МБОУ СОШ №3 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.15. В приеме в МБОУ СОШ №3 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МУ «Отдел образования Администрации Мясниковского района».

1.16. МБОУ СОШ №3 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.17. Прием заявлений о приеме в МБОУ СОШ №3 на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ СОШ №3, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

1.18. При приеме на обучение МБОУ СОШ №3 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся²³.

1.19. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей²⁴.

1.20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона²⁵.

1.21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 24 Положения, подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ СОШ №3 в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МБОУ СОШ №3 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.22. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона²⁶, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся²⁷;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных²⁸.

1.23. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ СОШ №3 на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

1.24. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ СОШ №3 родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 – 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке²⁹.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке³⁰ переводом на русский язык.

1.25. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

1.26. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в

журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ №3. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.28. МБОУ СОШ №3 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных³¹.

1.29. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

1.30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ СОШ №3, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

1.31. Настоящее Положение регламентирует основания перевода, обучающихся школы, определяют последовательность действий участников образовательных отношений по их осуществлению.

1.32. Настоящее Положение вступает в силу с 01.03.2022г. и действует до 01.03.2026 года.

2. Прием граждан в МБОУ СОШ №3

2.1. Положение о приеме граждан в МБОУ СОШ №3 на обучение по основным общеобразовательным программам регулирует приём граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ СОШ №3 (далее-закрепленная территория).

МБОУ СОШ №3 размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.2. МБОУ СОШ №3 обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими школу и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.4. Факт проживания на закрепленной за ОУ территории подтверждается документом, удостоверяющим: регистрацию ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории).

2.5. Комплектование классов с наполняемостью выше (ниже) норматива Учреждение осуществляет по согласованию с МУ «Отдел образования Мясниковского района».

2.6. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование педагогов Учреждения с ребенком возможно проводить только после зачисления с целью планирования индивидуальной работы с каждым обучающимся.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребёнка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы,

дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом Учреждения.

2.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.11. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. Администрация ОУ при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность Заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя, поступающего и документом, удостоверяющим место жительства (пребывания).

2.13. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ СОШ №3 на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.14. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.15. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее с выпиской текущих отметок принимаемого в Учреждение ученика по всем изучавшимся предметам в предыдущем ОУ в случае перевода обучающегося в течение учебного года.

2.16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.19. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20 Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.7 Положения.

3. Прием граждан в 1 класс

3.1. Получение начального общего образования в МБОУ СОШ №3 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Все граждане, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс независимо от уровня их подготовки.

3.3. Учреждение на основании заявления Заявителя и разрешения МУ «Отдел образования Администрации Мясниковского района» - вправе зачислить детей, не достигших на 1 сентября календарного года возраста 6 лет 6 месяцев.

3.4. Учреждению для получения разрешения на зачисление в 1-й класс ребёнка предоставляет в МУ «Отдел образования Администрации Мясниковского района» следующий пакет документов: ходатайство Учреждения, заявление Заявителя на имя начальника МУ «Отдел образования Администрации Мясниковского района», копию свидетельства о рождении ребенка, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения.

3.5. Обучение граждан, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, должно проводиться с соблюдением гигиенических требований к организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.6. С заявлением о приеме в первый класс Заявителем предоставляются документы, указанные в пунктах 2.13-2.20 настоящих Правил.

3.7. Прием заявлений в первый класс Учреждения для детей, указанных в пунктах 1.10 и 1.12 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.8. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

3.9. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

3.10. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.11. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте Учреждения:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.1. Положения;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.12. В случае пропуска сроков подачи заявления или отказа в приеме заявления по причине отсутствия мест Заявитель может обратиться в другие ОУ, где есть свободные места, в МУ «Отдел образования Администрации Мясниковского района», которое предпринимает меры к устройству ребенка для прохождения обучения в ОУ, ближайшее к месту его фактического проживания.

4. Прием граждан в 10 класс

4.1. В 10-е класс Учреждения принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование.

4.2. Количество 10 классов, открываемых в Учреждении, должно обеспечить приём всех обучающихся в МБОУ СОШ №3, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

4.3. Прием заявлений в 10 классы осуществляется с 20 июня текущего года, при наличии свободных мест объявляется дополнительный набор, который завершается не позднее 31 августа текущего года.

4.4.С заявлением о приеме гражданина в 10 класс представляются документы, указанные в пунктах 2.13-2.23 настоящего Положения.

При приеме в Учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

5. Перевод обучающихся в следующий класс.

5.1. Общее образование включает в себя три уровня образования: начальное общее, основное общее, среднее общее. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.2. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и настоящим Положением при условии освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы и успешного прохождения промежуточной аттестации в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном школой.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

5.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные школой сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся для обучения по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

5.6. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется приказом директора на основании решения педагогического совета Школы.

5.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

6. Перевод обучающихся из класса в класс внутри параллели.

6.1. Обучающиеся имеют право на перевод из класса в класс (внутри одной параллели).

6.2. Основанием для внутришкольного перевода из класса в класс внутри одной параллели является письменное заявление родителей (законных представителей) с обоснованием причин перевода.

6.3. Основаниями для отказа в переводе обучающихся из класса в класс внутри параллели могут быть:

- отсутствие свободных мест в классах, наполняемость которых составляет 25 человек и более;
- отсутствие обоснованных аргументов для перевода в заявлении родителей (законных представителей) ребенка.

6.4. Перевод обучающегося из класса в класс одной параллели осуществляется приказом директора Школы.

7. Перевод обучающихся на получение образования по другой образовательной программе

7.1. Перевод обучающихся на получение образования по другой образовательной программе:

переход с основной общеобразовательной программы на адаптированную общеобразовательную программу и наоборот осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с рекомендациями ПМПК.

7.2. Перевод обучающегося на получение образования по другой образовательной программе осуществляется приказом директора Школы.

8. Перевод обучающихся на получение образования в другой форме

8.1. Перевод обучающихся на получение образования в другой форме осуществляется в соответствии с законодательством и локальными актами на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и издания приказа директора Школы.

9. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из одной образовательной организации в другую.

9.1. Перевод обучающегося из Школы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

9.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в МУ «Отдел образования Администрации Мясниковского района» для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций.

9.3. В случае отчисления обучающегося в порядке перевода в другое ОУ родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя Учреждения, в котором указываются причина выбытия и ОУ, где будет продолжено обучение и справку из того ОУ, в которое выбывает обучающийся с подтверждением о его зачислении в данное ОУ.

9.4. При выбытии родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в принимающее ОУ: личное дело учащегося, выписка текущих отметок по всем изучавшимся предметам в ОУ, заверенная печатью МБОУ СОШ №3 (при переходе в течение учебного года).

9.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

9.6. Отчисление обучающегося оформляется приказом по Учреждению.

9.7. В случае выбытия обучающегося в ОУ другого города или региона, при отсутствии сведений о продолжении им обучения Учреждение обязано в течение месяца запросить письменное подтверждение о зачислении обучающегося в том ОУ, которое указано в заявлении родителей (законных представителей), в том числе в другом городе или регионе.

9.8. Ответственность за организацию учёта движения обучающихся несёт руководитель Учреждения.

10. Порядок восстановления обучающихся

10.1. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Положением приема обучающихся в МБОУ СОШ №3.

10.2. Лица, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

10.3. Право на восстановление в Школе имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

10.4. Восстановление лиц в число обучающихся Школы осуществляется только на свободные места.

10.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора школы.

10.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.

10.7. При восстановлении в школе лица, имеющего академическую задолженность, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности в соответствии с локальным актом школы.

10.8. На обучающихся, восстановленных в школе, с даты зачисления распространяется действие локальных актов МБОУ СОШ №3.

11. Возникновение образовательных отношений

11.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора учреждения о приеме лица на обучение в школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной (итоговой) аттестации.

11.2. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний.

11.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением приема в МБОУ СОШ №3, утвержденным приказом директора школы.

11.4. Прием на обучение на уровень среднего общего образования лиц, получивших основное общее образование в ОО, оформляется приказом директора ОО о приеме обучающихся на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования и осуществляется согласно Положению о приеме граждан в МБОУ СОШ №3.

11.5. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ОО и приказ директора ОО о приеме лица в ОО для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

11.6. Порядок и условия приема в ОО регламентируются Положением о приеме граждан в МБОУ СОШ №3.

11.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

12. Изменение образовательных отношений

12.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МБОУ СОШ №3, осуществляющей образовательную деятельность:

- переход с очной формы обучения на семейное образование и наоборот;
- переход с одной образовательной программы на другую;
- перевод на обучение по другой дополнительной образовательной программе;
- переход на обучение по индивидуальному учебному плану;
- организация обучения по основным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов;
- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

12.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе школы.

12.3. Изменение формы обучения осуществляется на основании устава МБОУ СОШ №3 и соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей).

12.4. Изменение формы получения образования (вне образовательной организации: в семейной форме или в форме самообразования) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или на основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося и влечет за собой прекращение образовательных отношений между обучающимся и школой, которое оформляется распорядительным актом руководителя МБОУ СОШ №3. Ребенок, получающий образование в форме семейного образования, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить обучение в школе.

12.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и решения педагогического совета школы, оформленного соответствующим протоколом.

12.6. В случае выбора родителями (законными представителями) обучающегося освоения части образовательной программы МБОУ СОШ №3 в форме семейного образования или самообразования, на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) руководителем МБОУ СОШ №3 издается приказ о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

12.7. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей – инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по основным общеобразовательным программам организуется на дому.

12.8. Приказ руководителя о переводе на индивидуальное обучение на дому издается на основании письменного заявления родителей (законных представителей), а также оформленного в установленном порядке заключения медицинской организации. Перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение на дому, определяется в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.

12.9. Образовательные отношения могут быть изменены в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации.

12.10. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора образовательного учреждения.

12.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ №3 изменяются с даты издания приказа директора школы или с иной указанной в нем даты.

Договор об образовании

13. Основание отчисления обучающихся и прекращение образовательных отношений

13.1. Обучающийся может быть отчислен из Школы:

- в связи с получением основного общего и среднего общего образования и (или) завершением обучения;

- досрочно:

✓ по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования или самообразования;

✓ по инициативе МБОУ СОШ №3 в случае установления нарушения порядка приёма в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;

✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ СОШ №3, в т.ч. в случае прекращения деятельности школы;

13.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, может быть применена мера дисциплинарного взыскания – отчисление из школы. Порядок и условия применения данной меры регламентированы Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ СОШ №3.

13.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

13.4. Основанием для отчисления (прекращения образовательных отношений) является приказ директора школы об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из школы.

13.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, отчисленному лицу выдается справка об обучении в соответствии с ч.12 ст. 60 ФЗ «Об образовании в РФ».

13.6. Школа и ее Учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468958082

Владелец Бугаян Сусанна Асватуровна

Действителен с 14.11.2022 по 14.11.2023