

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Чалтырская средняя общеобразовательная школа №3
(МБОУ СОШ №3)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

с. Чалтырь

29.08.2022

№ 229

**О внесении изменений в
Положение о родительском комитете класса.**

На основании Положения о Совете школы МБОУ СОШ №3, в целях конкретизации прав родительских комитетов классов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Дополнить пункт 3, подпункт 3.1. Положения о родительском комитете класса фразой «...вносить кандидатуры в Совет школы МБОУ СОШ №3».
2. Довести данный приказ до сведения педагогов и родительских комитетов классов путём опубликования приказа на сайте школы и информирования родителей на родительских собраниях.
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по ВВР Гайламазову Л.Ф.



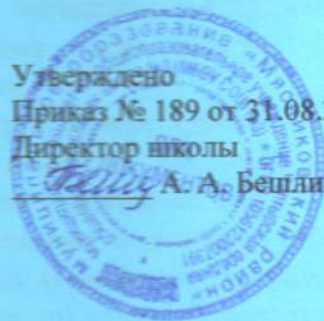
Бешлиян

А. А. Бешлиян

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Чалтырская средняя общеобразовательная школа №3
(МБОУ СОШ №3)**

Принято на заседании
Совета школы
Протокол № 1
от 17.08.2020г. _

Утверждено
Приказ № 189 от 31.08.2020г.
Директор школы
Талия А. А. Бешлиян



**Положение
о родительском комитете класса
в МБОУ СОШ №3**

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Данное Положение о родительском комитете класса (далее – Положение) регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления. Обозначает основные задачи и функции родительского комитета класса в школе, определяет порядок их формирования, организацию деятельности, компетенции и права, ведение документации.
- 1.3. Родительские комитеты класса создаются в каждом классе по желанию родителей (законных представителей) учащихся школы.
- 1.4. Родительские комитеты классов создаются с целью содействия в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении школой, организации образовательной деятельности, социальной защите обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к обучающимся, организации внеурочного времени обучающихся.
- 1.5. Высшим органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся в классе является классное родительское собрание, созываемое по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 1.6. Родительский комитет класса является высшим органом самоуправления родителей в период между классными родительскими собраниями.
- 1.7. Родительские комитеты классов действуют в соответствии с Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.8. Решения родительского комитета класса, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения классного руководителя и администрации школы (в случае необходимости).

2. Основные задачи и функции родительского комитета класса

- 2.1. Основными задачами родительских комитетов классов являются:
 - Совершенствование условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.
 - Защита законных прав и интересов обучающихся.
 - Организация и проведение мероприятий.
 - Сотрудничество с администрацией школы и другими органами управления организации по вопросам совершенствования образовательной деятельности, организации внеурочного времени обучающихся.
- 2.2. Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:
 - 2.2.1. Принимает активное участие:
 - в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- повышения педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;
 - проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
 - привлечение родительской общественности класса к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
 - подготовке к новому учебному году.
- 2.2.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учёбе, привитии им навыков учебного труда и самообразованию.
- 2.2.3. Оказывает помощь:
- Семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми общего образования.
 - Классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни; в посещении неблагополучной семьи с целью оказания посильной помощи.
 - В организации и проведении родительских собраний.
- 2.2.4. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся класса в пределах своей компетенции.
- 2.2.5. Участвует в родительском контроле качества питания обучающихся согласно локальному акту школы о родительском контроле качества питания в школе.

3. Права родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

- 3.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 3.2. Принимать участие в организации внеклассной работы класса.
- 3.3. Разрабатывать и принимать план своей работы.
- 3.4. Вносить предложения администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3.5. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
- 3.6. Принимать:
 - решения о создании или прекращении своей деятельности;
 - решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя;
 - участие в общешкольных мероприятиях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета класса.

4. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией школы, классным руководителем и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

5. Порядок формирования и организация работы

- 5.1. Состав родительского комитета класса избирается ежегодно на родительском собрании класса в начале каждого учебного года. В родительский комитет избирается 3 – 4 человека, среди которых выбирается председатель, его заместитель и секретарь.
- 5.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы осуществляются открытым голосованием. Кандидатура в родительский комитет класса считается избранной, если за нее проголосовало большинство присутствующих на собрании родителей.
- 5.3. Председатель родительского комитета отвечает за организацию деятельности родительского комитета, совместно с заместителем и членами составляет план работы родительского комитета; помогает классному руководителю в подготовке и проведении родительских собраний. Родительский комитет работает по плану, согласованному с классным руководителем.
- 5.4. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. В своей работе родительский комитет отчитывается перед классным родительским собранием.
- 5.5. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:
 - обеспечивает ведение документации родительского комитета;
 - координирует работу родительского комитета;
 - ведет заседания родительского комитета.

6. Делопроизводство

- 6.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.
- 6.2. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575801

Владелец Бешлиян Анна Александровна

Действителен с 25.09.2021 по 25.09.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575801

Владелец Бешлиян Анна Александровна

Действителен с 25.09.2021 по 25.09.2022