

Информационная карта наставника

Бабаян Анна Григорьевна

(Ф.И.О.)

Учитель

(должность)

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Чалтырская средняя общеобразовательная школа №3

(наименование образовательной организации)



| 1. Общие сведения | |
|---|---|
| Дата рождения (число, месяц, год) | 12.04.1972 |
| 2. Работа | |
| Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения карты) | 30 |
| Занимаемая должность | Учитель начальных классов |
| Квалификационная категория | Высшая |
| Почетные звания и награды (наименования и дата получения) | - Благодарственное письмо главы района 1999 г.; - Почётная грамота Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, 2002г |
| 3. Образование | |
| Название и год окончания учреждения профессионального образования | Таганрогский государственный педагогический институт, 1998 г. |
| Специальность, квалификация по диплому | специальность: «Педагогика и методика начального образования» квалификация: учитель начальных классов |
| Дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) | - ГБУДПОРО «РИПКиППРО» по проблеме «Проектирование содержания обучения русскому языку в поликультурном образовательном пространстве в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 2020г. - ООО «Высшая школа делового администрирования» по программе «Современные технологии инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ в условиях реализации ФГОС», 72 часа, 2020. - ООО «Федерация развития образования» по программе «Дистанционный куратор-оператор образовательных, просветительских, социально значимых проектов», 72 часа, 2021 год. - АНОДПО «Инновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки «Мой университет» по программе «ФГОС: внеурочная деятельность», 36 часов, 2021 год - АНОДПО «Инновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки «Мой университет» по программе «Эффективная реализация программ |

| | |
|---|--|
| | <p>начального общего образования в условиях новых ФГОС», 72 часа, 2021 год.</p> <p>- ГБУ ДПО РО «РИПКи ППРО» по проблеме «Нормативное правовое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся образовательных учреждений в форме ЕГЭ», 72 часа, 2022г.</p> <p>- Диплом о профессиональной переподготовке по программе «Организация работы классного руководителя в образовательной организации», 2021 год, г. Самара</p> |
| 4. Контакты | |
| Рабочий адрес с индексом | 346800, Ростовская область, Мясниковский район, с. Чалтырь, ул. 6-ая линия, 86 |
| Рабочий телефон | +7 (86349) 2-15-84 |
| Электронная почта | babayan.anna2013@yandex.ru |
| 5. Сведения о документе, устанавливающем статус «наставника» | |
| Документ, устанавливающий статус «наставника» (приказ) | Приказ от 03.09.2021 № 272 «О закреплении наставников за молодыми специалистами на 2021-2022 уч.год» |
| 6. Профессиональные ценности в статусе «наставника» | |
| Миссия наставника | Систематическая индивидуальная работа по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, знаний в области предметной специализации и методики преподавания, помощь в работе классного руководителя. |
| Цель моей деятельности | Оказания помощи молодому учителю в его профессиональном становлении. |
| Задачи | <ul style="list-style-type: none"> - адаптация к новым условиям трудовой деятельности; - знакомство молодого специалиста с должностью и обязанностями; - сближение с коллективом; - осуществление роли «учитель» и «классный руководитель»; - поиск подхода к классу, а также индивидуального подхода к каждому обучающемуся; - осознание необходимости самообразования; - изучения опыта коллег; - формирование собственной системы работы; - внедрение в свою работу новых образовательных технологий; - развитие умений общения с родителями; - осознание необходимости совершенствования своих знаний и умений; - осознание необходимости педагогического роста (участие в семинарах, конференциях, обсуждениях, встречах, выступление с докладами на заседаниях ШМО, РМО, педагогических чтениях, взаимопосещение уроков, участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства, прохождение курсовой подготовки); - развитие способности самостоятельно и качественно выполнять обязанности классного руководителя. |
| В чем будет выражен результат моего взаимодействия с наставляемым | <ul style="list-style-type: none"> - успешная адаптация к условиям трудовой деятельности; - спокойное вхождения в новую должность; - своевременное выполнения всех обязанностей; |

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- установления взаимоотношения с педагогическим коллективом;- свободное вхождение в роль учителя;- установление взаимоотношения с классным коллективом;- умение находить подход к каждому обучающемуся;- установление взаимоотношения с родителями;- формирование собственной системы работы;- умение внедрять в свою работу новые педагогические технологий и методы;- осуществление первых шагов на пути к педагогическому росту.- сознательное и творческое отношение к выполнению обязанностей классного руководителя. |
|--|--|