

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

30.12.2021

№418

с. Чалтырь

**О деятельности МБОУ СОШ № 3 в условиях  
распространения новой коронавирусной инфекции  
(COVID-19) и продолжении соблюдения требований  
СП 3.1/2.4.3598-20**

На основании постановления Главного государственного санитарного врача России от 02.11.2021 № 27 «О внесении изменения в пункт 3 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Сохранить до 01.01.2024 года особый режим работы МБОУ СОШ № 3 (далее – школа), включающий:
  - 1.1. Разделение учащихся на 4 группы при входе и выходе из Школы, согласно раздела 1 пункта 2 «Порядка посещения обучающимися и их родителями (законными представителями) образовательной организации», утвержденного приказом по МБОУ СОШ №3 от 30.08.2021 г. №243.
  - 1.2. Проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной бесконтактной термометрией с целью выявления и недопущения в школу обучающихся, воспитанников и сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание школы. Выявленных больных детей немедленно переводить в изолятор и уведомлять об этом их родителей.
  - 1.3. Запрет нахождения в здании школы родителей (законных представителей) обучающихся и других посторонних лиц. Допустить в исключительных случаях родителей (законных представителей) обучающихся при условии наличия и использования масок, прохождения термометрии на входе и соблюдения социальной дистанции не менее 1,5 метра.
  - 1.4. Запрет проведения массовых мероприятий с участием обучающихся из разных классов, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.
  - 1.5. Закрепление за каждым классом учебного кабинета и обучение по специальному расписанию.
  - 1.6. Соблюдение в помещениях и на территории школы требований к социальной дистанции (не менее 1,5 метра).
  - 1.7. Выполнение противоэпидемических мероприятий (еженедельной генеральной уборки помещений с применением дезинфицированных средств по вирусному режиму, регулярного обеззараживания воздуха и т.д.).
2. Учителям-предметникам продолжить до 01.01.2024 года:

- 2.1. Проводить уроки и иные занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом.
- 2.2. Реализовывать образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.
3. **Классным руководителям** в срок до 21.01.2022:
  - 3.1. Провести классный час на тему «Правила и запреты, которые надо соблюдать до 1 января 2024 года».
  - 3.2. Оповестить родителей (законных представителей) обучающихся о режиме функционирования школы в 2022 и 2023 годах.
  - 3.3. Повторно уведомить родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в школе, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим COVID-19.
4. **Заместителю директора по УВР Айдиновой Е.Г.:**
  - 4.1. Направить в Роспотребнадзор уведомление об открытии школы после зимних каникул в срок до 11.01.2022 г.
  - 4.2. Оказывать в 2022 и 2023 годах методическую помощь педагогическим работникам в организации образовательно-воспитательной деятельности с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.
5. **Ответственным за кабинеты** продолжить до 01.01.2024 года:
  - 5.1. Следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции.
  - 5.2. Обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы), вести Журналы учета работы рециркуляторов, согласно утвержденного графика работы кабинетов.
6. **Заместителю директора по АХР Вишнивецкому П.В.** продолжить до 01.01.2024 года:
  - 6.1. Организовывать ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.
  - 6.2. Устраивать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю.
  - 6.3. Организовывать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю.
  - 6.4. Пополнять дозаторы с кожными антисептиками.
  - 6.5. Контролировать время работы рециркуляторов, наличие мыла на раковинах в туалетах и у входа в столовую, наличие туалетной бумаги в туалетных комнатах.
7. **Специалисту по охране труда Карпоюну М.С.** продолжить до 01.01.2024 года:
  - 7.1. Следить, чтобы работники осуществляли деятельность с учетом социальной дистанции.
  - 7.2. Еженедельно выдавать техническому персоналу и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.
8. Секретарю учебной части Хлиян В.К. разместить настоящий приказ на официальном сайте и информационных стендах школы, ознакомить с ним всех работников школы под подпись.
9. Секретарю учебной части Хлиян В.К. разместить настоящий приказ на информационных стендах школы, ознакомить с ним всех работников школы под подпись.
10. Ответственность за организацию и проведение профилактических мероприятий возлагаю на себя.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы **А.А. Бешлиян**

